

Temeljem članka 6. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi (Narodne novine broj 54/19; dalje: Pravilnik) i članka 11. i 34. Statuta Državnog arhiva u Osijeku, na prijedlog ravnatelja Državnog arhiva u Osijeku, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Upravno vijeće Državnog arhiva u Osijeku (dalje: Upravno vijeće) donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD OBAVLJANJA OSNOVNE I OSTALE DJELATNOSTI DRŽAVNOG ARHIVA U OSIJEKU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način korištenja i raspodjela vlastitih prihoda koje Državni arhiv u Osijeku (u daljnjem tekstu: Arhiv) ostvaruje na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je Arhiv registriran.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

POJAM VLASTITIH PRIHODA

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode Arhiva od članarina, znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih skupova, edukacija, donacija i pomoći, izdavačke djelatnosti, prihode od imovine, te ostale prihode ostvarene na tržištu u obavljanju svoje osnovne i druge registrirane djelatnosti (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznačuju Arhivu.

RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi raspoređuju se na način i prema sljedećim prioritetima:

- do 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja Arhiva te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova,
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za stručno usavršavanje radnika, sukladno Pravilima Arhiva za Planiranje i provedbu Plana obrazovanja i stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost,
- do 20% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće može uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika,
- da se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja Arhiva te rashoda za

nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova rasporedi više od 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika.

(3) Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu Arhiv ostvaruje ukoliko u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine ima iskazan višak prihoda.

(4) Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu pripada svim zaposlenicima Arhiva sukladno odredbama ovog Pravilnika.

KRITERIJI I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

(1) Kriterij za nagrađivanje je doprinos u radu na ostvarenju vlastitih prihoda, pružanju neposredne ili posredne, stručne, organizacijske i druge pomoći temeljem koje se je ostvario vlastiti prihod u određenom obračunskom razdoblju.

(2) Dodatak za uspješnost na radu isplaćuju se zaposlenicima ovisno o planiranim i raspoloživim sredstvima, razmjerno evidentiranom redovnom radu za razdoblje za koje se isplaćuje i u postotku u odnosu na plaću u mjesecu u kojemu se isplaćuje, a najviše do 35% iznosa bruto plaće.

Članak 5.

(1) U slučaju uspješnog poslovanja dio vlastitih prihoda Arhiva ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite i ostale djelatnosti mogu se usmjeriti za uvećanje osnovne plaće svim zaposlenicima Arhiva kao dodatak za uspješnost u radu odnosno kao rezultat veće učinkovitosti i zalaganja i uspjeha zaposlenika u obavljanju njegovih redovitih poslova, a koje je preduvjet i za rad na poslovima na kojima se ostvaruju vlastiti prihodi.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka raspodijelit će se svim zaposlenicima za uvećanje osnovne plaće u jednakom iznosu, sukladno odredbama ovoga Pravilnika i Zakona o porezu na dohodak.

(3) Dodatak iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se zaposleniku ukoliko najmanje šest (6) mjeseci u godini dana prije dana isplate nije koristio pravo na neplaćeni dopust ili mirovanje radnog odnosa u trajanju dužem od šest (6) mjeseci te je uspješno i pravovremeno izvršavao svoje radne obveze.

(4) Za svaku isplatu iz st. 1. ovoga članka ravnatelj donosi posebnu odluku o postupanju.

Članak 6.

(1) Dodatak na redovnu plaću isplaćuje se zaposlenicima koji neposredno ili posredno sudjeluju u ostvarivanju prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti.

(2) Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka isplaćuju se zaposlenicima koji su tijekom mjeseca za koji se isplaćuje plaća ili tijekom duljeg vremenskog razdoblja:

- imali povećan opseg redovnih poslova
- obavili poslove odsutnih zaposlenika uz redovito obavljanje vlastitih poslova
- radili na drugim poslovima izvan opisa redovnih poslova sukladno ugovoru, zakonskim propisima i kolektivnim ugovorima
- obavili poslove na posebnim projektima koji se ne financiraju iz državnog proračuna
- obavili poslove povećanog opsega i izvan redovitog radnog vremena, za koje nisu isplaćeni prekovremeni sati i drugi oblici naknade
- obavili izvanredni posao koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor zaposlenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje poslova
- obavili poslove i zadatke koji odgovaraju većem koeficijentu složenosti od onog koji pripada radnom mjestu zaposlenika
- unaprijedili određeni poslovni proces ili na drugi način doprinijeli poboljšanju

- obavljali posao veće odgovornosti
- na drugi dokaziv način doprinijeli razvoju te primicanju i povećanju ugleda Arhiva

(3) Za svaku isplatu iz st. 1. ovoga članka ravnatelj donosi posebnu odluku o postupanju.

Članak 7.

(1) Isplate koje se temelje na ovom Pravilniku moraju se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji (ugovori, nalozi, odluke, izvještaji, obračuni i sl.), a konačno ih odobrava potpisom ravnatelj.

(2) Isplate koje terete određeni projekt mora ovjeriti voditelj/koordinator projekta.

(3) Sve isplate podliježu propisanom postupku računovodstvene likvidature i knjiženja.

(4) Visinu naknada za poslove koji se plaćaju iz vlastitih sredstava određuje ravnatelj posebnom odlukom uzimajući u obzir sve relevantne podatke, evidencije i izvješća.

Članak 8.

(1) Prihodi od donacija, sponzorstva i drugi srodni financijski prihodi prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji, sponzorstvu, odnosno, namjenski s tim da se iz navedenih prihoda namiruju eventualni direktni troškovi koje Arhiv može imati vezano za realizaciju istih.

(2) Prihodi od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata prvenstveno se koriste u svrhe i na način određen pravilima donesenima od strane subjekta koji financira projekt.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

(1) Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 3. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke ravnatelja na podmirenje troškova nastalih u sljedećoj kalendarskoj godinu.

Članak 10.

(1) U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima posebnom odlukom Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva kulture RH, vlastiti prihodi mogu se rasporediti na način različit od onog koji je određen u članku 3. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Arhiva po prethodno ishodenoj suglasnosti Ministarstva kulture RH.

KLASA: 003-05/19-01/2

URBROJ: 2158-19-01-19-2

Osijek, 15. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Dr. ss. Jozo Ivanović



Na ovaj Pravilnik je Ministarstvo kulture RH dalo prethodno suglasnost svojim aktom dana

24. srpnja 2019. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči DAOS dana 31. srpnja 2019. godine.