

DRŽAVNI ARHIV U OSIJEKU



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2018. GODINU**

UVOD

Rad u Državnom arhivu u Osijeku se tijekom 2018. godinu temeljio na ranijem strateškom i godišnjem planiranju rada ustanove.

Izvješće obuhvaća tri dijela:

- I. dio - struktura odjela u ustanovi, raspored i zaduženja djelatnika unutar odjela.
- II. dio - redovno investicijsko održavanje i opremanje te posebni investicijski programi ostvareni u 2018. godini.
- III. dio – stručni, administrativni i drugi poslovi u okviru redovne djelatnosti te posebni programi – sukladno Sistematizaciji poslova državnih arhiva.

I. ODJELI I DJELATNICI U DRŽAVNOM ARHIVU U OSIJEKU 2018.

1. Opći odjel

- Ravnatelj: dr. sc. Dražen Kušen, arhivski savjetnik; Dubravka Farkaš, tajnica; Slavica Semialjac, voditeljica računovodstva; Stjepan Glogoški, domar; Jasna Ivanković, spremačica

2. Odjel za nadzor i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan Arhiva

- Privremena voditeljica: Ljiljana Arambašić, viši arhivist; Željko Vrban, viši arhivski tehničar.

3. Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva uprave i javnih službi

- Voditeljica: Vesna Božić Drljača, arhivska savjetnica; dr. sc. Danijel Jelaš, viši arhivist; Krešimir Ibrišimović, arhivist specijalist; Pavo Pavlik, viši arhivski tehničar, Dražen Jurković, viši arhivski tehničar

4. Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva pravosuđa

- Voditeljica: Melita Rončević, arhivska savjetnica; Domagoj Sušec, viši arhivski tehničar specijalist

5. Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva gospodarstva i bankarstva

- Voditelj: Dario Mlinarević, viši arhivist; Mario Žanko, viši arhivski tehničar; Andrea Peić, arhivist-pripravnik (od 21. do 31. prosinca).

6. Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva društvenih službi, osobnih i obiteljskih fondova i zbirke matičnih knjiga

- Voditeljica: Zita Jukić, viša arhivistica; Ivana Čurik, viša arhivska tehničarka specijalistica; Dinko Cindrić, viši arhivski tehničar

7. Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove i knjižnica

- Privremena voditeljica: Manuela Kozić, arhivistica specijalistica; Erika Žilić Vincetić, viša arhivistica (odsutna zbog rođiljnog dopusta od 1. siječnja do 16. veljače); Martina Marković, arhivist spec. (zamjena za E. Žilić Vincetić od 1. siječnja do 16. veljače); Fani Piknjač, arhivska tehničarka pripravnica (od 21. do 31. prosinca). Tjedna dežurstva u prijemnom uredu u okviru **Odjela za dokumentacijsko-informacijske poslove** obavljali su utvrđenim redoslijedom arhivski tehničari, viši arhivski tehničari i viši arhivski tehničari specijalisti svih odjela Arhiva.

8. Restauratorska i knjigoveška radionica

- Voditeljica: Melita Rončević, arhivska savjetnica (od 1. siječnja do 1. lipnja 2018.)
privremeni voditelj je ravnatelj: dr. sc. Dražen Kušen, arhivski savjetnik (od 2. lipnja do 31. prosinca 2018.); Ivan Dješka, knjigoveža

Ukupno:

23 zaposlenih djelatnika od 1. siječnja do 16. veljače (zbog zamjene za rodiljni dopust)

22 zaposlenih djelatnika od 19. veljače do 20. prosinca

24. zaposlenih djelatnika od 21. do 31. prosinca 2018. (zbog zapošljavanja 2 pripravnice)

Po djelatniku s punim radnim vremenom tijekom cijele godine, uključujući godišnji odmor, plaćene slobodne dane i eventualna bolovanja, ukupan zbroj radnih dana u 2018. godini iznosi **250 radnih dana**.

II. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OPREMANJE

II.1. REDOVNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OPREMANJE

U okviru redovnog investicijskog održavanja i opremanja vršeni su popravci oštećenja na objektima, opremi i namještaju u arhivu prouzročeni dotrajalošću ili iznenadnim uzrocima te zamjena oštećene i dotrajale opreme i namještaja – sve u okviru redovnih sredstava.

II.2. RADOVI NA ADAPTACIJI I UREĐENJU DIJELA ZGRADE ARHIVA – nova investicija

Slijedom planova za adaptaciju i uređenje dijela zgrade arhiva i ugradnje dizala, temeljem projektne dokumentacije priređene tijekom 2017. godine za građevinske i elektroinstalacijske radove, kao i za nabavu i ugradnju dizala, u 2018. godini je osigurano financiranje iz proračunskih sredstava Ministarstva kulture i vlastitih sredstava te je izvršena adaptacija i uređenje dijela zgrade arhiva, ugradnja dizala i uređenje pristupnih staza do novog jugoistočnog javnog ulaza u zgradu s pristupom za invalide i osobe s otežanim kretanjem.

Prije poduzimanja radova su uz projektnu dokumentaciju pribavljeni konzervatorski uvjeti i prethodna suglasnost za izvođenje radova na zgradi Državnog arhiva u Osijeku koja je sjedište ustanove, smještenoj na kč.br. 5838 k.o. Osijek, upisanoj u registar kulturnih dobara pod nazivom “Judenkaserne” i oznakom Z-1257, koja se nalazi unutar kulturno-povijesne cjeline osječke Tvrđe upisane u registar kulturnih dobara pod oznakom Z-4445.

Projektom i radovima obuhvaćeni su zahvati unutar građevine i na njezinim pristupima, kojima je dio prostora zgrade uređen za javne namjene (dvorana i pripadajući prostori) i omogućen nesmetan pristup i kretanje osoba s teškoćama u kretanju te omogućena javno dostupna komunikacija između svih javnih prostora arhiva u prizemlju i na katu zgrade. Novi pristup u prizemlje građevine omogućen je kroz vanjska vrata smještena na istočnom dijelu južnog pročelja. U dijelu hodnika i stubištu je kota poda spuštena za visinu jedne stube, dok su dvije stube u pristupnom hodniku uklonjene, a pod hodnika na njihovom mjestu izveden u obliku rampe kako bi sanitarni prostori u prizemlju i pristup dizalu bili prilagođeni za osobe smanjene pokretljivosti. Na dijelu zidova je obijena žbuka do cigle, postavljene odgovarajuće izolacije i nova žbuka. Podovi svih novouređenih prostora obloženi su novim, na odgovarajućim mjestima protukliznim oblogama. Prije bojanja svih zidova, raniji je nadžbukni razvod instalacija zamijenjen i dopunjen novim električnim, komunikacijskim, protupožarnim, protuprovalnim i ozvučnim instalacijama koje su ugrađene ispod žbuke. U

prizemlju je uređena posebna prostorija kao nova središnja pristupna i razvodna točka svih priključaka i instalacija za komunikaciju (telefon, internet, server unutarnje mreže). U prostoru trokrakog stubišta ugrađeno je dizalo (vertikalna podizna platforma) za olakšano svladavanje visinske razlike između prizemlja i kata. Vanjska i unutarnja vrata su dimenzijama prilagođena kretanju osoba s invaliditetom i potrebnim sigurnosnim standardima, a vrata u hodniku na katu jugoistočnog ugla zgrade premještena nekoliko metara sjevernije kako bi se omogućilo lakše kretanje i pristup vertikalno podiznoj platformi, kao i slobodan pristup korisnika svim javnim prostorima arhiva. Otvoreni hodnik ispod arkada u prizemlju istočnog krila zgrade, kao pristupni put prema novom javnom ulazu u arhiv s dvoranom (javnim prostorima) i pristupom za invalide, osvježen je novim slojem boje i opremljen zidnim sustavom za postavljanje izložbe čime je učinjen stvarni iskorak u otvoreni javni ulični prostor kako bi arhiv u okviru svoje kulturno-prosvjetne djelatnosti, uz dvoranu u zatvorenom prostoru, putem izložbe na otvorenom bio dostupan posjetiteljima 24 sata u danu i 365 dana u godini.

III. STRUČNI POSLOVI SUKLADNO SISTEMATIZACIJI POSLOVA DRŽAVNIH ARHIVA - REDOVNA DJELATNOST I POSEBNI PROGRAMI

0. MATIČNI POSLOVI ARHIVSKE SLUŽBE

0.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

0.1.1. Međunarodna suradnja s arhivima u inozemstvu (Mađarska, Slovenija, Bosna i Hercegovina, Srbija) je tijekom 2018. godine ostvarena uzajamnim posjetima u odgovarajućim prigodama i razmjenom stručnjaka za sudjelovanje na stručnim skupovima.

0.1.2. Potpisivanje sporazuma o suradnji između Državnog arhiva u Osijeku i Pokrajinskog arhiva u Mariboru je ostvareno nakon jednogodišnjeg nastojanja oko uspostave službene suradnje između ta dva arhiva koji imaju sjedišta u gradovima prijateljima Osijeku i Mariboru. U okviru održavanja Dana Slovenije u Slavoniji u organizaciji Veleposlanstava Republike Slovenije u Republici Hrvatskoj priređeno je i svečano potpisivanje sporazuma o suradnji između Državnog arhiva u Osijeku (ravnatelj dr. sc. Dražen Kušen) i Pokrajinskog arhiva u Mariboru (direktor Ivan Fras) u dvorani DAOS 15. svibnja 2018. uz sudjelovanje Nj. E. dr. Smiljane Knez, veleposlanice Republike Slovenije u Republici Hrvatskoj s pratnjom, predstavnika slovenske manjine u Osijeku i Osječko-baranjskoj županiji te predstavnika Grada Osijeka mr.sc. Borisa Piližote, zamjenik gradonačelnika.

0.1.3. Izložba Blago slovenskih arhiva/ Arhivi – zakladnice spomina (izložba kojom se predstavlja najvrjednije gradivo iz fundusa svih slovenskih arhiva) postavljena je u Osijeku u okviru obilježavanja Međunarodnog dana arhiva. Osječki postav je rezultat suradnje između DAOS i Arhiva Slovenije, a izložba je otvorena u prostoru Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku 8. lipnja 2018. Izložbu je protumačio dr. Bojan Cvelfar, direktor Arhiva Republike Slovenije, otvorenje je u ime Veleposlanstva Republike Slovenije u Zagrebu pozdravio dr. Marko Rakovec, zamjenik veleposlanice, a izložbu je otvorio Gorazd Žmavc, ministar za Slovence izvan Republike Slovenije.

0.2. SREDIŠNJE EVIDENCIJE ARHIVSKE SLUŽBE

0.2.1. Nacionalni arhivski informacijski sustav (NAIS/ARHiNET) je bio u stanju koje nije omogućavalo njegovo redovito punjenje daljnjim podacima, tijekom 2018. godine je ažuriranje i unos podataka sveden uglavnom na unos podataka o stvarateljima i imateljima/posjednicima te vođenje knjige akvizicija. Ostali podaci se redovito ažuriraju u arhivu (vođenje Općeg našastra arhivskog gradiva i pripadajućih kazala, dodjeljivanje novih signatura, ispravak i dopuna podataka) a u središnji sustav će se unositi kada Hrvatski državni arhiv osigura njegovu daljnju punu funkcionalnost.

0.2.2. Ažuriranje Općeg našastra arhivskog gradiva DAOS je vršeno tijekom godine sukladno promjenama, uz ispravak i dopunu podataka. Izrađena je nova baza abecednog kazala Općeg našastra u Excelu uz ažuriranje, odnosno ispravak i dopunu podataka. U bazu je uneseno, pregledano i ažurirano 2117 matičnih brojeva arhivskih fondova. Provedeno je i ažuriranje Vodiča Državnog arhiva u Osijeku.

0.6. POSLOVI HRVATSKOG ARHIVSKOG VIJEĆA I NACIONALNIH POVJERENSTAVA

0.6.1. Sudjelovanje u radu Hrvatskog arhivskog vijeća – član Vijeća dr. sc. Dražen Kušen.

0.6.2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva – zamjenski član Povjerenstva dr. sc. Dražen Kušen.

0.6.3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za dodjelu viših stručnih zvanja u arhivskoj struci – članica povjerenstva Zita Jukić.

1. NADZOR NAD REGISTRATURNIM/ DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM U PISMOHRANAMA

1.1.1. Pismohrane javnih organizacija i javnih ustanova

1. Dom zdravlja Osijek – 2 nadzora
2. Zatvor u Osijeku
3. HEP ODS d.o.o. Elektroslavonija Osijek
4. Zračna luka Osijek
5. Uprava za ceste Osječko-baranjske županije
6. Poljoprivredni institut
7. HZZO, Regionalni ured Osijek
8. HZZO, Regionalni ured Osijek, Ispostava Beli Manastir
9. HZMO, Ispostava Beli Manastir
10. OBŽ, Ured za graditeljstvo Beli Manastir
11. Grad Beli Manastir
12. Opeka d.d.
13. HOPS d.o.o., Prijenosno područje Osijek
14. OBŽ, Ured za graditeljstvo Valpovo
15. HZMO, Ispostava Valpovo
16. Grad Valpovo

17. Grad Belišće
18. Dječji vrtić Osijek
19. Grad Osijek
20. Narodna knjižnica u Donjem Miholjcu
21. Javni bilježnik Marija Habuda Bučanac
22. OBŽ, Ured za graditeljstvo Donji Miholjac
23. HZMO, Ispostava Donji Miholjac
24. HEP Plin d.o.o.
25. Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje
26. HEP Proizvodnja d.o.o., TE-TO Osijek
27. Fakultet za odgoje i obrazovne znanosti
28. Grad Našice
29. HZZO, Ispostava Našice
30. HZMO, Ispostava Našice
31. OBŽ, Ured za graditeljstvo Našice
32. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu
33. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Vuka“
34. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Osijek
35. HEP Toplinarstvo d.o.o., Pogon Osijek
36. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Osijek, Odjel za katastar nekretnina Đakovo
37. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Osijek, Ispostava Đakovo
38. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područna služba u Osijeku, Ispostava Đakovo
39. Hrvatska radiotelevizija, centar Osijek
40. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područna služba u Osijeku (poplava u prostoru)
41. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Osijek
42. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Osijek, Šumarija Osijek
43. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Osijek, Šumatrans
44. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Osijek, Šumarija Tikveš – Bilje
45. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Osijek, Šumarija Darda
46. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Osijek, Šumarija Batina
47. DGU, Područni ured za katastar Osijek, Odjel za katastar nekretnina Valpovo
48. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Osijek, Šumarija Valpovo
49. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Osijek, Šumarija Baranjsko Petrovo Selo
50. Vodovod d.o.o. Osijek
51. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Našice
52. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Našice, Šumarija Našice
53. DGU, Područni ured za katastar Osijek, Odjel za katastar nekretnina Našice

Obavljeno je 54 nadzora (kod Doma zdravlja Osijek – 2 nadzora) nad pismohranama imatelja/posjednika i stvaratelja arhivskog gradiva, napisani su zapisnici o nadzoru i Rješenja/Preporuke o zadanim mjerama iz nadzora. Nakon obavljenog nadzora upisani su svi podaci u evidencije imatelja/posjednika i stvaratelja.

1.1.2. Pismohrane ostalih organizacija

Kod ostalih organizacija u nadležnosti DAOS stručna pomoć je pružana samo na zahtjev i poziv.

1.1.4. Nadzor nad izlučivanjem bezvrijednoga gradiva u pismohranama

Rad Povjerenstva za odabiranje i izlučivanje arhivskog i registraturnog gradiva u Arhivu: pregled predloženog gradiva za izlučivanje te usporedba s Posebnim popisom gradiva stvaratelja, izrada zapisnika i rješenja. Ukupno je bilo 138 zamolbi za izlučivanje gradiva.

1.2. NADZOR NAD ZBIRKAMA I ARHIVSKIM GRADIVOM U VLASNIŠTVU GRAĐANA

Kod privatnih stvaratelja u nadležnosti DAOS stručna pomoć je pružana samo na zahtjev i poziv.

1.3. VREDNOVANJE

1.3.1. Izdavanje suglasnosti na Pravilnike i odobravanje Posebnih popisa gradiva s rokovima čuvanja. Ukupno je pregledano 19 pravilnika s posebnim popisima, a za njih 17 su izdana Rješenja o odobrenju.

1.4. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATURNOM/ DOKUMENTARNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

1.4.1. Upisi u evidenciju stvaratelja i imatelja/ posjednika arhivskog gradiva na području nadležnosti DAOS i prikupljanje preostalih (ranije neprikupljenih) podataka za tabele s popisima gradiva nastalog do 22. 12. 1990., za Centre za socijalnu skrb, HZMO i HZZO. Nakon prikupljanja podataka, oni su objavljeni u okviru ranije objavljenih tabela na mrežnim stranicama DAOS.

1.5. PREUZIMANJA ARHIVSKOG GRADIVA

1.5.1. Preuzimanje po službenoj dužnosti - 8 preuzimanja

1. IMK Slavonija Osijek;
2. Razvitak d.d. Našice;
3. Zrakos d.d. Osijek;
4. Poljoprivredna zadruga Viljevo;
5. SRZ „Ivo Lola Ribar” Branjin Vrh;
6. Folklorni ansambl „Biseri Slavonije” Osijek;
7. Udruga antikvara, kolekcionara i zaljubljenika u kulturno-povijesnu baštinu „Antique fontis”;
8. Osječko-baranjska županija - Županijski glasnici i Županijska kronika.

1.5.2. Preuzimanje darovanjem – 2 preuzimanja

1. Zavod za javno zdravstvo OBŽ – 40 filmova na 16 mm vrpčama zdravstvene tematike (ujedno je uz izvornike Ladislav Keler predao digitalne snimke filmova koje je uslužno digitalizirao za Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije)
2. Privatni darovatelj - 5 dokumentarnih filmova na 35 mm vrpčama.

1.5.3. Preuzimanje otkupom – 1 preuzimanje otkupom

Album fotografija „Jubilarna proslava i 10 godina predsjedanja Stjepana Hefera“ Hrvatskom pjevačkom župom „Kuhač“ Osijek te dijelom sačuvana tiskovina od 90

stranica koja prikazuje život vojske na ratištima I. svjetskog rata i u pozadini u Osijeku i istočnim hrvatskim krajevima.

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

1.6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pismohranama – tečaj za stručni ispit

Organizacija i održavanje tečaja za djelatnike u pismohranama kao vid pripreme za polaganje stručnog ispita. Tečaj je održan 19. i 20. rujna 2018. a u organizaciji i održavanju tečaja sukladno rasporedu dogovorenom na Stručnom vijeću sudjelovali su svi arhivisti i dio ostalih stručnih djelatnika arhiva.

1.6.2. Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima

Upute za rad, savjeti o izlučivanju, pomoć u izradi pravilnika, posebnog popisa i drugih dokumenata, upute i pomoć kod unosa podataka u Nacionalni arhivski informacijski sustav (NAIS/ARHiNET)).

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. UPRAVA

2.1.1. Fond HR-DAOS-1700 Zavod za katastar i geodetske poslove Beli Manastir [1945/1962] 1963-1991; ukupna količina: 15,20 d/m; 135 knjiga; 130 kutija; 1 fascikl.

Nakon završene arhivističke obrade, koja je nastavljena iz prethodnog razdoblja, izrađen je sumarni inventar.

2.1.2. Fond HR-DAOS-1960 Skupština općine Beli Manastir (1963-1991) cca 490 d/m; 13 d/m knjiga; 477 d/m spisa

U navedenom razdoblju uslijedio je nastavak rada na arhivističkoj obradi i sređivanju fonda. Riječ je o gradivu uz razdoblja 1963.-1991. godine, odnosno gradivu fonda do okupacije Baranje 1991. godine. Gradivo je raznoliko i pored općih spisa/redovnih te osnovnih i pomoćnih evidencija sadrži zapisnike sjednica izvršnih i pomoćnih organa, gradivo raznih komisija, dokumentaciju ovjere potpisa, spise Ureda za katastar i drugo. U 2017. godini se započelo sa sređivanjem serije zapisnika sjednica u količini od 50 d/m čiji je sređivanje i opis završen u 2018. godini. Serija zapisnika sređena je po vrsti i kronološki te je izrađen inventarni popis koji će biti sastavni dio obavijesnog pomagala. U seriji zapisnika sjednica kao posebne podskupine odnosno podserije su prikazani materijali sa sjednica te zaključci, otpravci i odluke sa sjednica. Za arhivističku obradu i sređivanje fonda preostalo je 70 d/m gradiva koje se odnosi na razne evidencije, spise Komisije za komasaciju, razne odjelne spise, spise MZ Darda te rinfuzno gradivo fonda. Struktura fonda određena je prema funkcijama stvaratelja i njegovoj djelatnosti. Po okončanju arhivističke obrade gradiva uslijediti će izrada obavijesnog pomagala /sumarnog inventara sukladno važećim normama ISAD/G i ISAAR(CPF).

2.1.3. Fondovi: HR-DAOS-10 Gradsko poglavarstvo Osijek (1851-1918); HR-DAOS-29 Gradsko poglavarstvo Osijek (1918-1941); HR-DAOS-50 Gradsko poglavarstvo Osijek (1941-1945) cca 690 d/m; 1883 knjiga; 5800 kutija

Iako je za gore navedene fondove izrađeno cjelovito obavijesno pomagalo još 1989. godine, a izradio ga je dr.sc. Stjepan Sršan s nazivom „Inventar arhivske građe Gradskog poglavarstva u Osijeku, 1809-1945“, pristupilo se reviziji i ponovnom sređivanju gradiva

navedenih fondova. U 2018. godini, odnosno u razdoblju od siječnja do rujna obavljena je temeljita revizija serije „Prezidijal“ iz razdoblja 1850.-1945. godine. Također je obavljena identifikacija općih spisa sa slovno-brojčanim oznakama u seriji predmetnih spisa u količini od 606 kutija. U istom razdoblju okončana je i revizija serije Upravnog odbora GPO iz razdoblja 1888.-1928., a uslijedio je i nastavak rada na reviziji redovnih spisa iz razdoblja 1851.-1873. godine. Tijekom navedenog razdoblja i dalje se nastavilo s poslovima revizije koji i nadalje uključuju provjeru izvornog poretka, promjenu strukture fonda, novu identifikaciju jedinica koji ne pripadaju godini ili seriji u koju su odloženi, nove arhivske kutije, signiranje tehničkih jedinica te izradu novog inventarnog popisa koji će biti sastavni dio novog obavijesnog pomagala.

Cjelovita revizija gradiva obuhvatiti će identifikaciju cca 1833 knjige te obradu 624 kutije predmetnih spisa i 540 d/m redovnih i odjelnih spisa iz razdoblja 1851.-1945., u ukupnoj količini od cca 700 d/m gradiva fonda.

2.2. PRAVOSUDE

2.2.1. Fond HR-DAOS-122 Kraljevski sudbeni stol u Osijeku kao Urbarski sud 1857.-1906., 4 knjige, 268 kutija, cca 2500 upisa

Tijekom 2018. godine nastavilo se sa izradom analitičkog inventara sa sljedećim elementima opisa: redni broj, broj kutije, predmet, registraturna oznaka, naziv mjesta, naziv vlastelinstva, sadržaj (opis priloga: karata, nacрта, knjiga, tablica), napomena. Evidentirane su veoma oštećene, ali vrlo značajne zemljišne karte raznih područja. Značajna količina gradiva je pisana goticom na njemačkom jeziku, ali ima i dosta gradiva na latinskom jeziku.

Za obradu je ostalo 30 kutija spisa i količina od cca 4 d/m nerazvrstanog gradiva (spisa, karata, knjiga) raznih registraturnih oznaka, koje će se naknadno uložiti u pripadajuće predmete i analitički popisati.

2.4. PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST

2.4.1. Sređivanje i obrada prosvjetnih fondova (SIZ, Zavod za prosvjetu) – sređivanje projektne dokumentacije s priložima (građevinske i uporabne dozvole).

2.4.2. Fond HR-DAOS-2161 Centar za kulturu Čepin - sređivanje i obrada te izrada sumarnog inventara.

2.6. GOSPODARSTVO

2.6.1. HR-DAOS-223 Trgovačko obrtnička komora Osijek (1850.-1945.); 1852.-1945.; knj. 219, kut. 292; 43. SI. Podfond: Stalni izabrani sud 1936-1943. – nastavak rada na reviziji fonda.

Nastavljeno je pregledavanje gradiva serije općih spisa (prema urudžbenom broju), a prema potrebi provedeno sređivanje. Pri sređivanju se u svakoj godini naznačuju važniji predmeti koji će biti istaknuti u sumarnom inventaru. Opći spisi su pregledani i sređeni do 1938. godine.

2.6.2. HR-DAOS-2047 Ribnjak 1905 d.o.o. Ribnjak, 1956.-2007.; 2 d/m

Arhivistički je obrađena količina od cca 8,5 d/m preuzetoga gradiva. Nakon arhivističke obrade ostalo je cca 2 d/m arhivskoga gradiva. Gradivo je odloženo u odgovarajuće tehničke jedinice i za fond je napisan sumarni inventar.

2.6.3. HR-DAOS-2046 Komus d.d. Beli Manastir, 1963.-2003.; 50 d/m preuzetoga gradiva
Arhivistički je obrađena količina od cca 23 d/m gradiva preostalog nakon višekratnih redovitih godišnjih izlučivanja. Nakon konačne arhivističke obrade ostalo je cca 8 d/m arhivskoga gradiva. Gradivo je odloženo u odgovarajuće tehničke jedinice i za fond je napisan arhivski popis gradiva

2.6.4. HR-DAOS- IMK Slavonija Osijek

Fond je preuzet u novoformirano privremeno arhivsko spremište u bivšim prostorima IMK Slavonije koje je novi vlasnik stavio na raspolaganje Državnom arhivu u Osijeku. Fond je kod preuzimanja primarno razvrstan na odgovarajuće cjeline i uložen u arhivske police, te je temeljem primopredajnog popisa omogućeno korištenje preuzetoga gradiva.

2.9. OSOBN I OBITELJSKI FONDOVI

2.9.1. Dovršena je prva faza sređivanja i obrade međusobno povezanih fondova:

- HR-DAOS-489 PINTEROVIĆ ANTE, odvjetnik - Osijek;
- HR-DAOS-1003 PINTEROVIĆ MILIVOJ, odvjetnik - Osijek;
- HR-DAOS-2162 PINTEROVIĆ DANICA, Osijek.

Obavljena je identifikacija i razvrstavanje gradiva, a rad se nastavlja u narednom razdoblju.

2.9.2. Usporedno s ažuriranjem podataka za Vodič DAOS, za sve osobne i obiteljske fondove je napravljena revizija dosjea. Obavijesna pomagala su snimljena u PDF-u i postavljena na mrežnom poslužitelju DAOS, a u narednom se razdoblju planira njihovo postavljanje na Europski arhivski portal.

2.10. ZBIRKE

2.10.1. HR-DAOS-500 ZBIRKA MATIČNIH KNJIGA

Izvršeno je usklađivanje signatura digitalnih snimaka matičnih knjiga s inventarnim popisom, unos metapodataka za svaki pojedini snimak te povezivanje digitalne snimke i obavijesnog pomagala hipervezom uz kontrolu snimaka (7887 snimki).

2.10.2. HR-DAOS-2092 ZBIRKA RAZGLEDNICA

Obavljeno je analitičko opisivanje razglednica u Excel tablicama kroz 11 elemenata opisa (naziv, opis, prepisivanje kompletnog teksta poleđine razglednice, vrijeme nastanka, mjesto nastanka itd.). Ukupno je analitički obrađeno 600 snimaka digitaliziranih razglednica.

2.10.3. HR-DAOS-2104 ZBIRKA OSMRTNICA

Radi lakšeg pretraživanja zbirke, osmrtnice su analitički opisane u Excel tablicama prema zadanim elementima opisa (vrsta gradiva, ime pokojnika, jezik, smrt/pokop. ime tiskara, mjesto/godina izdavanja osmrtnice, materijal, tehnika, mjera, stanje očuvanosti, signatura, ID oznaka, napomena). Analitički je obrađena 331 osmrtnica.

2.11. OSTALO GRADIVO

Tijekom 2018. je nastavljeno pregledavanje, popisivanje i opis rukopisne ostavštine Zvonimira Kulundžića do analitičke razine.

2.12. OSTALI POSLOVI OBRADE ARHIVSKOG GRADIVA

2.12.1. Redovito godišnje provođenje postupka izlučivanja bezvrijednoga gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja iz fondova koji su ranije preuzeti u Arhiv.

2.12.2. Izrada i ažuriranje spremišnih (topografskih) inventara.

2.12.3. Ažuriranje podataka o fondovima na svim odjelima za ažuriranje Vodiča DAOS

Ažuriranje je bilo potrebno zbog u međuvremenu obavljene primopredaje fondova u DAVU i DAVT, zbog raznih akvizicija u DAOS, kao i zbog postupaka sređivanja i izrade novih obavijesnih pomagala.

2.12.4. Hrvatske Vode - Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu Osijek – uslužni rad kod stvaratelja/posjednika prema sklopljenom ugovoru između Hrvatskih voda i Državnog arhiva u Osijeku.

Sukladno ugovoru, u razdoblju od 16. - 26. lipnja 2018. obavljani su stručni poslovi (škartiranje, izlučivanje, izrada popisa, uvezivanje i preseljenje gradiva iz privremenog spremišta u novouređenu pismohranu stvaratelja/posjednika).

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

3.1.1. U okviru redovnih poslova kod sređivanja gradiva, a u smislu njegove tehničke zaštite izvršeno je opremanje sređenoga gradiva zaštitnom ambalažom.

3.1.2. Skrbništvo

Redovni poslovi skrbnika su se obavljali za sva arhivska spremišta u zgradi sjedišta Arhiva (Kamila Firingera 1) i u svim dislociranim arhivskim spremištima u gradu.

3.1.3. Manipulativni poslovi

Na manipulativnim poslovima redovito su bili angažirani svi tehničari, viši tehničari i viši tehničari specijalisti, a domar Arhiva na poslovima transporata, sastavljanja arhivskih polica i preuređenja prostora. Manipulativni poslovi su tijekom 2018. godine obuhvatili:

- pripremu gradiva za razgraničenje fondova i zbirki s Državnim arhivom u Vukovaru, pakiranje gradiva i transport u Vukovar;
- preseljenje i preraspodjela smještaja gradiva unutar arhivskih spremišta DAOS: fondova gospodarstva, fondova vlastelinstava, fondova javne uprave – radi oslobađanja dijela prostora za višenamjensku dvoranu u prizemlju zgrade te smještaj knjižnice arhiva u hodnik istočnog krila zgrade;
- sastavljanje polica;
- pomoć kod postavljanja izložaba;
- dostava materijala u druge ustanove;
- rad s domarom na preuređenju prostora u arhivu i dislociranim spremištima.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. INFORMIRANJE KORISNIKA

4.1.1. Korisnici su tijekom godine, ovisno o izboru načina njihova obraćanja arhivu, informirani u izravnom razgovoru u arhivu, telefonskim putem, e-poštom i konvencionalnom poštom.

4.1.2. Redovito informiranje korisnika o gradivu, mogućnostima korištenja, postupcima i događanjima vršeno je i putem:

- Mrežnih stranica arhiva
- Profila na društvenoj mreži Facebook
- Europskog arhivskog portala

4.1.3. Izrada novih mrežnih stranica Državnog arhiva u Osijeku

Državni arhiv u Osijeku je nakon niza godina korištenja i održavanja mrežnih stranica na zastarjeloj statičnoj platformi, u 2018. godini poduzeo izradu novih mrežnih stranica na novoj platformi koja omogućava lagano mijenjanje postojećih sadržaja i dopunjavanje stranica novim sadržajima s dinamičnim vizualnim i interaktivnim mogućnostima.

Nove mrežne stranice postavljene su na dosadašnju domenu arhiva: www.dao.hr, pa je informacijska prepoznatljivost stranica ostala nepromijenjena.

Pored redovitog i ažurnog informiranja korisnika o svim relevantnim stvarima povezanim s ustanovom, dostupnošću i korištenjem gradiva, putem novih mrežnih stranica je postignuta kontinuirana i susljedna mrežna prezentacija hrvatske kulturne baštine iz fundusa DAOS, osobito kroz susljednu objavu digitaliziranih sadržaja.

4.2. ČITAONICA

Djelovanje čitaonice arhiva obuhvaćalo je prijavu korisnika, njihov rad u čitaonici, nadzor nad istraživačima, vođenje evidencija o korištenju gradiva (naručivanje i vraćanje gradiva), statističku obradu podataka o korištenju arhivskoga gradiva. Ujedno, svi arhivski tehničari, viši arhivski tehničari i viši arhivski tehničari specijalisti bili su po utvrđenom redoslijedu, na bazi tjednog ritma izmjene, angažirani na dežurstvu u prijemnom uredu za korisnike arhiva.

Ukupno je bilo 272 prijave istraživača koji su posjetili čitaonicu 804 puta te podnijeli 705 zahtjevnice za korištenje gradiva.

4.3.-4.4. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE I ISTRAŽIVANJE ZA STRANKE

Izravno je povezano s podnošenjem zahtjeva državnih tijela i ustanova za korištenje gradiva u službene svrhe, posudbu na revers ili izdavanje odgovarajućih potvrda i uvjerenja, kao i s podnošenjem zahtjeva stranaka za rješavanje njihovih zahtjeva koji se najčešće odnose na utvrđivanje činjenica i pronalaženje dokumenata imovinsko-pravne naravi (zemljišno-knjižni ulošci, dozvole za gradnju, presude, izvodi iz trgovačkog registra, razna rješenja itd.). Rad s korisnicima u tom smislu podrazumijeva primanje i obradu zahtjeva, izdavanje potvrda i uvjerenja, a obuhvaćao je zaprimanje, urudžbiranje i ostalu administrativnu obradu u prijemnom uredu i tajništvu, rješavanje na odjelima, uručenje korisnicima u arhivu ili otpremu poštom: Klasa: 612-06/18-11/1-42, Klasa: 612-06/18-12/1-68, Klasa: 612-06/18-13/1-739, Klasa: 612-06/18-14/1-457.

Ukupan broj obuhvaća 1306 zahtjeva.

4.5. IZLOŽBE

4.5.1. Valpovački vlastelini Prandau-Normann

Pripreme izložbe započete u 2016. godini dovršene su početkom 2018. godine, a izložba je svečano otvorena 22. ožujka svečano otvorena pod nazivom Valpovački vlastelini Prandau Normann s reprezentativnim izborom iz fundusa DAOS uz ostvarenu suradnju s partnerskim ustanovama u projektu: Muzejom Slavonije, Muzejom likovnih umjetnosti i Muzejom Valpovštine i drugim vanjskim suradnicima na pripremi i postavljanju izložbe, kao i na pripremi i tiskanju velikog integralnog kataloga izložbe. U okviru zajedničkih interinstitucionalnih priprema izložbe DAOS je sudjelovao u organizacijskom odboru (D. Kušen) i uredništvu kataloga (D. Jelaš).

- Izložba je istoga dana otvorena u sve četiri ustanove i istovremeno se održavala u sve četiri ustanove od 22. ožujka do 30. lipnja 2018. Postav u Državnom arhivu u Osijeku je zadržan sve do listopada 2018., a dijelom postava i u 2019. godini.
- Državni arhiv u Osijeku je pored velikog integralnog kataloga izložbe tiskao i posebni izvadak kataloga koji se odnosi samo na dio izložbe iz fundusa DAOS pod naslovom: Arhivska baština Valpovačkog vlastelinstva. Veliki zajednički katalog izložbe je predstavljen u Osijeku u srpnju 2018. Katalog je, zajedno s izvatkom Arhivska baština Valpovačkog vlastelinstva, predstavljen i na Interliberu u studenom 2018., a svečano predstavljanje za cijelu AKM zajednicu je bilo u velikoj čitaonici Hrvatskog državnog arhiva u Zagrebu 5. prosinca 2018.
- Dio arhivske izložbe s grbovima iz arhivskoga fonda Valpovačkog vlastelinstva u replikama, zajedno s osnovnim informacijama o izložbi, uvodnom legendom i genealoškom pločom, postavljen je praktično na ulici u hodniku pod arkadama istočnog krila zgrade Državnog arhiva u Osijeku. Tako je neovisno o radnom vremenu arhiva neprestano dostupan posjetiteljima jer je sam prostor i noću osvijetljen. Postav je opremljen i pedagoškim materijalima heraldičkog karaktera, a na temelju toga dijela postava arhiv je tijekom godine nudio posjetiteljima i heraldičke radionice koje su osobito dobro prihvatila djeca vrtićkog uzrasta, a u pripremi je i arhivska slikovnica za djecu istoga sadržaja.

U nastavku aktivnosti s ovom izložbom, isplanirana je priprema portala cjelovite virtualne izložbe i virtualnog kataloga, te gostovanje arhivskog dijela izložbe u Pazinu i Ljubljani u 2019. godini.

4.5.2. Međunarodni dan arhiva 9. lipnja 2018.

Manifestacija Međunarodnog dana arhiva čijim održavanjem u Hrvatskoj koordinira Hrvatsko arhivističko društvo, u osječkom je arhivu 2018. održana s bogatim programom.

- Od 4. do 9. lipnja održan je Tjedan arhiva detaljno predodčen pod stavkom 10.3.
- Glavno događanje međunarodnog karaktera bilo je uoči MDA 8. lipnja u 12 h u organizaciji Državnog arhiva u Osijeku, a u prostoru Gradske i sveučilišne knjižnice, kao rezultat suradnje Državnog arhiva u Osijeku i Arhiva Slovenije: otvorenje izložbe „Blago slovenskih arhiva“, zajednička izložba slovenskih arhiva pod izvornim nazivom "Arhivi - zakladnice spomina" Izložbu je predstavio dr. Bojan Cvelfar, direktor Arhiva Republike Slovenije, a otvorio Gorazd Žmavc, ministar za Slovence izvan Republike Slovenije.

4.5.3. Dani europske baštine 2018.

Temu Dana europske baštine 2018. „Umjetnost dijeljenja“ Državni arhiv u Osijeku je obilježio prezentacijom novih mrežnih stranica putem kojih je povećao dostupnost informacija o kulturnoj baštini u svom fundusu svim zainteresiranim pojedincima i

skupinama. U okviru prezentacije je istaknuto mjesto imala objava digitaliziranog arhivskoga gradiva koja započinje objavom izbora iz bogatog fundusa fotografija i razglednica, a tijekom godine je nastavljena kontinuiranim objavljivanjem izbora različitih digitaliziranih baštinskih zapisa iz fundusa ustanove.

4.5.4. Europska godina baštine 2018.

U okviru cjelogodišnjih programa koje je poticalo Ministarstvo kulture RH - 2018. europska godina kulturne baštine - Državni arhiv u Osijeku je u srijedu 14. studenoga 2018. u 19 sati organizirao filmsku večer: prikazivanje dokumentarnih filmova iz fundusa Državnog arhiva u Osijeku, vezanih uz kulturu i život ljudi u Osijeku 70-ih godina 20. stoljeća: 100 godina Hrvatskog pjevačkog društva „Lipa“ 1976. godine; Prva kolonija kipara naivaca Ernestinovo 1973. godine; Književnik Dragutin Tadijanović u Osijeku 1975. godine; Drugi susret lutkara Hrvatske 1970. godine; Dobriša Cesarić u Osijeku 1977. godine; Drugi memorijal Franjo Krežma 1971. godine; Jedan izlet na Dravi.

Prikazivanje baštinskih dokumentarnih filmova na suvremenim medijima omogućeno je njihovom digitalizacijom koja se u Državnom arhivu u Osijeku provodi već niz godina u okviru digitalizacije gradiva iz fundusa ustanove. U planu je daljnja sustavna digitalizacija i preuzimanje filmova s terena u arhiv.

4.5.5 Izložba uz 125. obljetnicu rođenja dr. Kamila Firingera

U prigodi obilježavanja 125. obljetnice rođenja dr. Kamila Firingera, osnivača i prvog ravnatelja arhiva u Osijeku, vrlo zaslužnog građanina Osijeka i istaknutog intelektualca na mnogim područjima javnoga života u Osijeku, priređena je i 29. studenoga 2018. otvorena izložba koja se sastoji od dva dijela:

- Prvi dio multimedijalnog postava u dvorani arhiva – pripremljen je za prigodu obilježavanja 125. obljetnice rođenja i obuhvatio je izložke iz njegove osobne ostavštine, dokumente o osnivanju arhiva i radu u arhivu, njegovom istaknutom javnom radu u raznim područjima te njegove objavljene radove i publikacije.
- Drugi dio postava – pripremljen kao trajni stalni postav u spomen na Kamila Firingera (u ulici koja nosi njegovo ime) obuhvatio je uvećanja osobnih fotografija K. Firingera i najstarijih fotografija prostora osječkog arhiva kojega je osnovao. Taj dio postava ostaje trajno u ulaznom stubištu arhiva na raspolaganju svim posjetiteljima arhiva, a uz uličnu naznaku namijenjen i svim zainteresiranim prolaznicima ulice Kamila Firingera.

Cjelokupni program povezan s obilježavanjem 125. obljetnice rođenja dr. Kamila Firingera uvršten je u program proslave Dana grada Osijeka 2018., a izložbu je otvorio gradonačelnik Osijeka Ivan Vrkić.

4.6. SURADNJA S JAVNIM USTANOVAMA I SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Suradnja je redovito ostvarivana sa srodnim javnim ustanovama i tijelima javne vlasti, a sa sredstvima javnog priopćavanja redovito kroz pripremu i slanje Press-materijala svim relevantnim medijima u svakoj prigodi organiziranja događanja i provođenja javnih programa u arhivu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

Stručni djelatnici arhiva su tijekom godine pratili novu stručnu literaturu i koristili već poznatu koja im je potrebna za obavljanje stručnih poslova u svom redovnom radu.

5.2. STRUČNI I ZNANSTVENI SKUPOVI

Tijekom godine su djelatnici arhiva sudjelovali na stručnim i znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i u inozemstvu, sukladno dogovoru na Stručnom vijeću te vremenskim i financijskim mogućnostima arhiva.

5.2.1. Jubilarno 50. savjetovanje hrvatskih arhivista u Osijeku

50. savjetovanje hrvatskih arhivista (jubilarno) održano je u Osijeku, u Hotelu Osijek, od 24. do 26. listopada 2018. na temu PRIVATNO ARHIVSKO GRADIVO I KONCEPT SVEOBUHVAATNOG ARHIVA. Domaćin je bio Državni arhiv u Osijeku, a organizator Hrvatsko arhivističko društvo.

- U svečanom otvorenju sudjelovao je državni tajnik u MK dr. sc. Ivica Poljićak, kao izaslanik ministrice kulture dr. sc. Nine Obuljen Koržinek, ugledni gosti i uzvanici iz hrvatske kulture, politike i gospodarstva, te gosti iz inozemstva.
- U radu trodnevnog savjetovanja sudjelovalo je oko 200 sudionika iz svih područnih hrvatskih arhiva te djelatnika u pismohranama naših stvaratelja i posjednika arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva, arhivisti gosti iz susjednih zemalja i stručni djelatnici iz resornog Ministarstva kulture.
- Ravnatelj i djelatnici Državnog arhiva u Osijeku aktivno su sudjelovali u pripremi savjetova kao članovi programskog i organizacijskog odbora savjetovanja, u pripremi materijala za sudionike, u programskim i organizacijskim poslovima u arhivu i u Hotelu Osijek te sudjelovali u svim programima savjetovanja.
- Radni izlet u Baranju obuhvatio je: razgled Etnološkoga centra baranjske baštine (Beli Manastir); radni dio u Hotelu Patria (Beli Manastir) s Godišnjom skupštinom Hrvatskoga arhivističkog društva i Okruglim stolom „O položaju i statusu arhivske struke i arhivskih djelatnika“; ručak u Baranjskoj kući (Karanac); razgled Kopačkog rita; posjet ekogospodarstvu Orlov put (Biljska šuma, Kopačevo).

Savjetovanje se svake godine održava u drugom gradu, sjedištu pojedinog područnog državnog arhiva.

5.2.2. Ostali skupovi, seminari, radionice i stručna studijska putovanja:

- DARIAH – Inicijalni forum za prijavu osnutka Radne skupine za teatrologiju i digitalizaciju teatralija, Osijek, 23. i 24. ožujka 2018. godine
- Dani ICARUS-a u Hrvatska & EURBICA konferencija, Split/Trogir, ožujak 2018.
- TEB savjetovanje „Uredba o zaštiti osobnih podataka“, Osijek, 18. travnja 2018. godine
- Seminar: Zaštita osobnih podataka – GDPR u praktičnoj primjeni, travnja 2018.
- Radionica sređivanje i opis fotografskog gradiva, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, 24. svibnja 2018.
- Studijski boravak u Zagrebu (Posjet Državnom arhivu u Zagrebu, izložbi Katarina Velika – carica svih Rusa i izložbi Šezdesete u Hrvatskoj), 15. lipnja 2018.
- Međunarodno (31.) savjetovanje Arhivska praksa 2018 26.-28. rujna 2018.

- Susret konzervatora i restauratora arhivskog i knjižnog gradiva i umjetnina na papiru u HDA, 25. i 26. rujna 2018.
- Interliber 2018. izlagana i predstavljena izdanja Državnog arhiva u Osijeku na zajedničkom štandu hrvatskih arhiva, studenoga 2018.
- Proslava 10. godina Državnog arhiva u Virovitici
- 21. znanstveno-stručni skup "Vukovar 91. – dvadeset i sedma godina poslije" s godišnjom temom: "Gradovi u ratovima – kroz povijest do suvremenosti" održan u okviru službenog programa Dana sjećanja na žrtvu Vukovara 1991., 14. i 15. studenoga 2018.
- 22. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji u Poreču, studenoga 2018.

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1. NABAVA KNJIŽNOG GRADIVA

Obnova knjižnog fonda je bila u skladu s financijskim mogućnostima ustanove (vlastita sredstva), a provođena je nabavom nove literature iz područja arhivske teorije i prakse, informacijskih znanosti, lokalne i područne povijesti i značajnijih enciklopedijskih i leksikografskih izdanja, kao i pristizanjem izdanja drugih ustanova putem razmjene.

Ukupno je zaprimljeno 165 novih izdanja.

6.2. OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

Nastavljena je revizija serijskih publikacija i izrada nove baze za serijske publikacije u Excelu. Redovito su evidentirane, katalogizirane i odložene akvizicije u knjižnicu uz unos u računalni program Metelwin.

6.3. KORIŠTENJE KNJIŽNOG GRADIVA

Knjižni fond je trajno na raspolaganju djelatnicima arhiva i zainteresiranim korisnicima čitaonice DAOS u skladu s njihovim potrebama i zahtjevima.

6.4. RAZMJENA PUBLIKACIJA

Tijekom 2018. godine je nastavljena uobičajena distribucija izdanja DAOS na bazi razmjene publikacija s drugim nakladnicima, srodnim ustanovama i tijelima javne vlasti.

6.5. OSTALO

Zainteresiranim kupcima izdanja DAOS omogućeno je upoznavanje s izdanjima putem web izloga na mrežnim stranicama arhiva i reklamne police na ulazu u korisničke prostora arhiva.

7. STRUČNO ZNANSTVENA DJELATNOST

7.1. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

Državni arhiv u Osijeku je u 2018. godini ostvario dva planirana znanstveno-istraživačka programa koja su financirana od MK:

- **Istraživanje arhivskoga gradiva: uloga vodenica i tradicijskih mlinova u gospodarskom i društvenom razvoju Slavonije, Baranje i Srijema - nastavak istraživanja** (nositelj: dr sc. Zlatko Španicek). U 2018. godini su završena sva planirana istraživanja, a slijedi autorovo sređivanje i obrada svih podataka i rezultata višegodišnjih istraživanja u Državnim arhivima u Osijeku i Vukovaru, Hrvatskom

državnom arhivu u Zagrebu i u više baštinskih ustanova u Budimpešti. U konačnici se planira sve rezultate istraživanja i rada objaviti u monografiji. Za potrebe dopunjavanja istraženoga gradiva u raznim arhivima, naručena je digitalizacija i dostava digitaliziranih materijala iz Budimpešte u DAOS kako bi poslužili u okviru ovog projekta, ali i za daljnje istraživanje, pa će biti uvršteni u zbirku digitalnih preslika DAOS kako bi bili na raspolaganju i drugim istraživačima u DAOS.

- **Hrvatski časnici u austrougarskoj vojsci - nastavak istraživanja u Vojno-povijesnom institutu i muzeju u Budimpešti** (nositelj: Zita Jukić) kao poseban program koji se provodi od 2015. godine. Tijekom 2018. je nastavljen unos u bazu podataka na temelju istraživanja fonda signature I. 35. Časnički matični listovi, 1869.-1918. (fond sadrži ukupno 24 kutije spisa). U ovoj fazi, a na osnovu dogovora i racionalizacije u cilju unosa što većeg broja osoba u bazu podataka, unos je ograničen samo na osnovne podatke časnika (postrojba, ime, čin, rođenje, zavičajnost). Nastavak je planiran za 2019. godinu.

Detaljna izvješća svakog nositelja programa dostavljena su u MK u privitku financijskih izvještaja.

7.2. STRUČNI I ZNANSTVENI RADOVI

Tijekom godine djelatnici arhiva održali su više izlaganja na stručnim i znanstvenim skupovima kojima su prisustvovali i napisati stručne i znanstvene radove koji su objavljeni ili će biti objavljeni u stručnim i znanstvenim časopisima i zbornicima skupova.

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

8.1 ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Državni arhiv u Osijeku je tijekom 2018. godine za potrebe boljeg funkcioniranja informatičke mreže u arhivu morao izvršiti odgovarajuće preinake i nadopune informatičke mreže i opreme. Radi kvalitetnijeg prijenosa podataka i olakšani rad djelatnika i korisnika, redovito je održavana postojeća i nabavljana nova informatička oprema i programi.

U redovitim postupcima tijekom godine: vršeno je produženje domene; ažuriran popis informatičke opreme (popis sadrži inventarne brojeve opreme, lokaciju, operatera); ažurirani računi e-pošte te zaduženja i ovlasti u informacijskim sustavima.

U nedostatku zaposlenog informatičara, briga za informatičke sustave, održavanje opreme i ažuriranje softwera, provođenjem postupka jednostavne nabave i odabirom ponuditelja, povjereno je tvrtki Dialog d.o.o. Osijek.

8.2 RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA

U okviru investicijskih radova koji su bili planirani, a zbog potrebe provođenja svih instalacija kroz novouređene prostore, istovremeno je u prizemlju uređena posebna prostorija kao nova središnja pristupna i razvodna točka svih priključaka i instalacija za komunikaciju (telefon, internet, server unutarnja mreža).

Formiranjem središnje točke informacijskog sustava stvorena je osnova za daljnju:

- potrebnu rekonstrukciju i nadogradnju informacijske infrastrukture postojećeg intraneta;
- stvaranje preduvjeta za dostupnost digitaliziranoga arhivskoga gradiva pridruživanjem ustanove središnjem državnom centru dijeljenih usluga i digitalnom arhivu;
- pridruživanje knjižničnog kataloga DAOS jednom od skupnih online kataloga radi mogućnosti online pretraživanja.

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

U dogovoru s Arhivskom službom Ministarstva kulture, temeljem sredstava odobrenih u okviru financiranja izdavačke djelatnosti DAOS u 2018. godini, priređeno je i tiskano šest novih izdanja.

9.1. Valpovački vlastelini “Prandau -Normann” - (integralni) katalog izložbe – izdan u sunakladi

Kvalitetan dvojezični katalog s uvodnim tekstovima i katalogom predmeta namijenjen je najširem krugu posjetitelja kojima bi se dodatno približilo izloženo u pojedinim baštinskim ustanovama. Bogata građa valpovačkih vlastelina, umjetnička, arhivska, numizmatička, kulturno-povijesna, knjižnična i glazbena, izložbom je predstavljena javnosti, a katalogom je zaokružena višegodišnja međumuzejska i međuinstitucionalna suradnja Muzeja likovnih umjetnosti u Osijeku, Državnog arhiva u Osijeku, Muzeja Slavonije i Muzeja Valpovštine. Katalog je predstavljen javnosti u okviru Osječkog ljeta kulture u srpnju 2018. i na Interliberu u studenom 2018., a svečano predstavljanje za cijelu AKM zajednicu je bilo u velikoj čitaonici Hrvatskog državnog arhiva u Zagrebu 5. prosinca 2018.

9.2. Arhivska baština valpovačkog vlastelina - izvadak iz velikog kataloga kao posebno dvojezično izdanje Državnog arhiva u Osijeku – izdan u vlastitoj nakladi

Nakon uspješno završenog projekta izložbe Valpovački vlastelini Prandau-Normann, Državni arhiv u Osijeku je za potrebe daljnjeg parcijalnog izlaganja dijela velike izložbe iz fundusa ustanove u vlastitoj nakladi kao posebno izdanje tiskao publikaciju Arhivska baština valpovačkog vlastelinstva kao izvadak iz velikog kataloga. Daljnji postavi gostovanja arhivskog djela izložbe Prandau-Normann bit će u Pazinu i Ljubljani tijekom 2019. godine.

Publikacija je zasebno predstavljena u okviru predstavljanja velikog kataloga izložbe na Interliberu u studenom 2018. a svečano predstavljanje za cijelu AKM zajednicu, također zajedno s velikim integralnim katalogom, bilo je u velikoj čitaonici Hrvatskog državnog arhiva u Zagrebu 5. prosinca 2018.

9-3- Dražen Kušen, Arhivi vjerskih zajednica u sjevernoj Hrvatskoj. Razvoj, tipologija, sadržajni značaj – knjiga (objavljena doktorska disertacija) – izdana u vlastitoj nakladi

Knjiga otvara moguću novu perspektivu odnosa javne arhivske službe prema privatnom arhivskom gradivu vjerskih zajednica jer stručno obrađuje cijeli niz sadržaja: donosi analizu problematike u rasponu od makro do mikro perspektive; prezentira nastojanja javne arhivske službe u odnosu na vjerske arhive u Hrvatskoj; opisuje razvoj stvaratelja/imatelja i arhivske propise na razini pojedine crkve i vjerske zajednice; daje sustavnu sliku stanja gradiva na istraženom području; izvorno i inovativno obrađuje tipologiju stvaratelja, arhiva i gradiva te vrednuje njegov sadržajni značaj; obrađuje najznačajnije izvore i njihovu primjenu; analizira postojeću praksu zaštite i obrade te otvara njezinu moguću novu perspektivu; osvjetljava više primjera dobre prakse; elaborira postojeći i mogući budući oblik suradnje države i vjerskih zajednica u zaštiti vjerskih arhiva.

Knjiga je predstavljena u okviru jubilarnog 50. savjetovanja hrvatskih arhivista s temom: Privatno arhivsko gradivo i koncept sveobuhvatnog arhiva, koje se u Osijeku održavalo od 24. do 26. listopada 2018. u organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva, a kojemu je domaćin Državni arhiv u Osijeku. Knjiga je također predstavljena na Interliberu u studenom 2018.

9.4. Život i djelo prof. dr. sc. Stjepana Sršana - Zbornik radova Međunarodnog znanstveno-stručnog skupa – izdan u vlastitoj nakladi i sunakladi

Nakladnik ovog zbornika je Državni arhiv u Osijeku, u sunakladništvu s Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar, Područnim centrom Osijek; Maticom hrvatskom, Ogranak Osijek; te Društvom za hrvatsku povjesnicu Osijek. U suorganizaciji tih četiriju ustanova, u Osijeku je 16. i 17. rujna 2015. godine održan Međunarodni znanstveno-stručni skup Život i djelo prof. dr. sc. Stjepana Sršana, na kojem je niz autora iz hrvatske i iz međunarodnog okruženja, mahom njegovih osobnih poznavatelja, djelatnika arhiva i suradnika ustanove u razdoblju njegovoga upravljanja Državnim arhivom u Osijeku, obradilo niz tema povezanih s njegovim životom i radom.

Zajednička suorganizatorska financijska konstrukcija održavanja znanstveno-stručnog skupa 2015. godine nije predvidjela i sredstva za izdavanje zbornika, pa je Državni arhiv u Osijeku vlastitom inicijativom unazad dvije godine osigurao sredstva MK za pripremu i tisak zbornika kako bi se i na taj način odužio svom dugogodišnjem ravnatelju. Osigurana sredstva su pokrila troškove za pripremu i tisak zbornika, a dio intelektualnog rada na organizaciji poslova i uređivanju zbornika odrađen je „pro bono“ u suradnji nakladnika i sunakladnika.

9.5. Dr. Kamilo Firinger: izložba povodom 125. obljetnice rođenja – katalog izložbe – izdan u vlastitoj nakladi

Katalog izložbe je tiskan uz postav izložbe u prigodi obilježavanja 125. obljetnice rođenja dr. Kamila Firingera, osnivača i prvog ravnatelja arhiva u Osijeku, vrlo zaslužnog građanina Osijeka i istaknutog intelektualca na mnogim područjima javnoga života u Osijeku.

Stalni memorijalni postav izložbe „Dr. Kamilo Firinger“ u stubištu glavnog ulaza u arhiv trajno će biti na raspolaganju posjetiteljima arhiva, zajedno s katalogom izložbe priređenim povodom 125. obljetnice rođenja, dok je Postav obljetničkog dijela izložbe u dvorani arhiva trajao od 29. studenoga 2018. do kraja siječnja 2019.

9.6. Zapisnici prezbiterskih vijeća Luga između 1804. i 1865. - objava arhivskog izvora – izdan u sunakladi

Radi se o izvratku iz matične knjige u fundusu Državnog arhiva u Osijeku, Zbirka matičnih knjiga, HR-DAOS-500, knj. br. 640, matična knjiga Reformirane crkvene općine Lug u kojoj su vođeni matični upisi krštenih (1759.-1803.), vjenčanih (1757.-1817.) i umrlih (1757.-1787.).

Istraživačica u Državnom arhivu u Osijeku Eldina Lovaš, doktorantica na doktorskom studiju na Sveučilištu u Pečuhu, tijekom istraživanja matičnih knjiga Luga zapazila je u predmetnoj matičnoj knjizi zanimljive zapisnike sjednica prezbiterskih vijeća Reformirane crkvene općine Lug, vođene u razdoblju između 1804. i 1865. godine i priredila ih za tisak, prijepisom mađarskog teksta izvornika i pisanjem uvodnog dijela knjige na mađarskom i hrvatskom.

Za razliku od drugih do sada objavljivanih izvora o stanovništvu reformirane vjere u Baranji, koji posredno spominju reformirano stanovništvo ili neposredno donose podatke o reformiranim zajednicama na području današnje hrvatske Baranje, ovaj izvor, premda obimom relativno malen i pisan na mađarskom jeziku, „in situ“ opisuje unutarnji život i djelovanje jedne reformirane crkvene općine u Baranji u navedenom razdoblju.

Knjigu pripremljenu za objavljivanje prihvatili su kao sunakladnici: Exodus Kiadó, nakladnik reformiranih izdanja u Mađarskoj i Državni arhiv u Osijeku, kao hrvatski nakladnik i vlasnik izvornika koji se objavljuje. Knjiga je tiskana u Mađarskoj sredstvima mađarskoga nakladnika, a DAOS je kao sunakladnik preuzeo obvezu organiziranja predstavljanja knjige u Osijeku.

10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

10.1. PREDAVANJA, SURADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Predavanja i druge slične programe arhiv je organizirao u vlastitim i drugim javnim prostorima, samostalno i u suradnji s drugim srodnim ustanovama i udrugama, stručnjacima i znanstvenicima. Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja ostvarena je pri svakom objavljivanju i najavi novosti i događanja kulturno-prosvjetne naravi u DAOS i kod svakog programa suradnje DAOS s drugim srodnim ustanovama i tijelima javne vlasti.

10.1.1. Arhivska srijeda

Državni arhiv u Osijeku je tijekom 2018. nastavio niz predavanja s raspravama koji ima kontinuitet od početka 2017. godine – obrada odgovarajućih tema povezanih s arhivskim gradivom i aktualnim arhivskim istraživanjima i to iz perspektive i riječima samih korisnika, istraživača raznih struka.

- 17. siječnja 2018. – Uloga vodenica i tradicijskih mlinova u gospodarskom i društvenom razvoju Slavonije, Baranje i Srijema - istraživanje arhivskoga gradiva u 2017. godini; gost-autor: dr. sc. Žarko Španiček, etnolog i konzervator.
- 27. ožujka 2018. - Arhitekti valpovačkih vlastelina - izbor nacрта iz fundusa Državnog arhiva u Osijeku izložen u Muzeju likovnih umjetnosti u okviru izložbe Valpovački vlastelini Prandau-Normann; gost-autor: dr. sc. Dragan Damjanović, izvanredni profesor na FFZG.
- 27. lipnja 2018. - Grbovi u fundusu Valpovačkog vlastelinstva; gošća-autorica: Silvija Lučevnjak, ravnateljica i kustosica Zavičajnog muzeja Našice.
- 29. kolovoza 2018. - Gospodarstvo Valpovačkog vlastelinstva 1748. godine; gost-autor: dr. sc. Milan Vrbanus, viši znanstveni suradnik na Hrvatskom institutu za povijest.

10.1.2. Predavanja u suradnji s Društvom za hrvatsku povjesnicu Osijek i Međunarodnom udrugom studenata povijesti ISHA – Osijek:

- 11. svibnja 2018. Tribina: Dunavski limes – gost tribine dr. sc. Igor Vukmanić iz Arheološkog muzeja Osijek. (održana na Filozofskom fakultetu u Osijeku u okviru Kliofesta)
- 17. listopada 2018. Tribina: Odjeci Velikog rata u Osijeku – gost tribine mr. sc. Branislav Miličić iz Muzeja Slavonije Osijek. (održana u DAOS)
- 21. studenog 2018. Tribina: Potonuli svijet slavonskog srednjovjekovlja; gost tribine dr. sc. Stanko Andrić, znanstveni savjetnik na Hrvatskom institutu za povijest, Podružnici za povijest Slavonije, Srijema i Baranje. (održana u DAOS)
- 12. prosinca 2018. Tribina: Život radnika u Slavoniji u vrijeme prve industrijalizacije – gosti tribine su bili dr. sc. Hrvoje Volner s Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, Luka Pejić s FFOS te Ines Ambruš iz Konzervatorskog odjela u Osijeku. (održana u DAOS)

10.2. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Angažiranjem arhivskog pedagoga nastavljena je ranije uspostavljena i dobra suradnja s obrazovnim ustanovama od predškolske do visokoškolske razine, organiziranim grupnim posjetima arhivu, predavanjima te pedagoškim radionicama u arhivu i u prostorima obrazovnih ustanova.

Pored povremenih najavljenih posjeta arhivu raznih osnovnoškolskih, srednjoškolskih i studentskih skupina, posebno treba istaknuti redovite skupine i održane radionice:

- Radionice o nastanku i izradi grbova – održavanje u Državnom arhivu u Osijeku i u parku kraj arhiva, uz sudjelovanje volontera, studentica povijesti na FFOS.
- Priprema slikovnice o nastanku i izradi grbova, koja će biti tiskana u 2019.
- Nastava za studente Odsjeka za povijest Filozofskog fakulteta u Osijeku – održavanje u Državnom arhivu u Osijeku.
- Genealoške radionice za studente kolegija „Informacijski izvori i službe“ Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku – održavanje u Državnom arhivu u Osijeku.

10.3 TJEDAN ARHIVA - UZ MEĐUNARODNI DAN ARHIVA 2018.

Manifestacija Međunarodnog dana arhiva čijim održavanjem u Hrvatskoj koordinira Hrvatsko arhivističko društvo, u osječkom je arhivu 2018. održana s bogatim programom sljedećeg sadržaja:

- 4. - 8. lipnja "Otvorena vrata arhiva" - organizirana stručna vodstva
- 4. lipnja u 11 h u Državnom arhivu u Osijeku - Konferencija za tisak- najava Međunarodnog dana arhiva 2018. i predstavljanje novouređenih vlastitih prostora Arhiva za javna događanja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj Hrvatskog državnog arhiva; dr. sc. Silvija Babić, predsjednica Hrvatskog arhivističkog društva; dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj Državnog arhiva u Osijeku.
- 4. lipnja u 13 h u Državnom arhivu u Vukovaru - Svečana primopredaja arhivskoga gradiva između Državnog arhiva u Osijeku i Državnog arhiva u Vukovaru: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj Hrvatskog državnog arhiva; dr. sc. Silvija Babić, predsjednica Hrvatskog arhivističkog društva; dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj Državnog arhiva u Osijeku; Petar Elez, ravnatelj Državnog arhiva u Vukovaru.
- 5. - 9. lipnja u Državnom arhivu u Osijeku programi pod vodstvom arhivista DAOS:
 - Predstavljanje akvizicija (prinova) arhivskoga gradiva u fundusu Državnog arhiva u Osijeku u 2017. godini (Dražen Kušen)
 - Stručno vodstvo kroz izložbu Arhivska baština valpovačkih vlastelina Prandau-Normann (Erika Žilić Vincetić)
 - Predavanje na temu kako istraživati u Arhivu (Manuela Kozić)
 - Paleografsko-kaligrafska radionica (Danijel Jelaš)
 - (Pri)povijesna radionica o obradi i čuvanju fotografija (Erika Žilić Vincetić)
- 8. lipnja u 12 h u Gradskoj i sveučilišna knjižnici u Osijeku - Blago slovenskih arhiva, izložba slovenskih arhiva "Arhivi - zakladnice spomina"; predstavljanje izložbe dr. Bojan Cvelfar, direktor Arhiva Republike Slovenije; otvorenje izložbe: Gorazd Žmavc, ministar za Slovence izvan Republike Slovenije.

10.4. OSTALO (u okviru kulturno-prosvjetne djelatnosti arhiva)

10.4.1. Organizirani su skupni posjeti arhivu uz stručno vodstvo na hrvatskom, engleskom, njemačkom i mađarskom.

10.4.2. Redovito je uređivana mrežna stranica arhiva – administriranje podataka, obavijesti i digitalnih slikovnih materijala

10.4.3. Redovito je uređivan profil na društvenoj mreži Facebook – administriranje podataka, obavijesti i digitalnih slikovnih materijala.

10.4.4. Redovito su podaci za kalendar događanja dostavljani Odsjeku za matičnu, razvojnu i dokumentacijsku službu HDA.

11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

11.1. IZVJEŠĆIVANJE I PRAĆENJE RADA ARHIVA

11.1.0. Planiranje i izvještavanje

Redovito je provedeno godišnje i kvartalno planiranje i izvještavanje o radu u koordinaciji voditelja odjela i ravnatelja ustanove.

11.1.1 Godišnji program rada Arhiva

Kontinuirano je praćena provedba godišnjeg programa rada arhiva i po potrebi vršene njegove izmjene i dopune uz redovito kvartalno planiranje i izvješćivanje na razini odjela.

11.1.2 Izvješće o radu Arhiva

Početakom 2018. godine je za 2017. godinu izrađeno godišnje financijsko izvješće i godišnje izvješće o radu.

11.1.3 Praćenje stručnog rada u Arhivu

Ravnatelj ustanove i voditelji odjela u ustanovi redovito su pratiti izvršenje planiranih stručnih poslova.

Stručni nadzor ukupnog rada Arhiva provodi Hrvatski državni arhiv, a uprava i stručne službe DAOS raspolagale su ažurnim informacijama koje su bile na raspolaganje stručnim službama HDA u skladu s njihovim zahtjevima.

11.2. STRUČNA POVJERENSTVA

11.2.1. Stručna povjerenstva u arhivu

Redovito su održavane sjednice Stručnog vijeća, sastanci stručnih povjerenstava, radni sastanci s voditeljima odjela i ostalim stručnim djelatnicima.

11.2.2. Stručna povjerenstva na razini arhivske struke

Pojedini djelatnici Arhiva su u okviru hrvatske arhivske struke sudjelovali u radu odgovarajućih stručnih povjerenstava i tijela na razini Ministarstva kulture, Hrvatskog arhivskog vijeća i Hrvatskog državnog arhiva.

11.3. OSTALO (u okviru stručno-administrativnih poslova)

11.3.1. Administracija i računovodstvo

Redovito su obavljani poslovi administracije i računovodstva DAOS te vođenja svih propisanih stručnih, administrativnih i financijskih evidencija.

Posebno treba izdvojiti:

- provođenje godišnje inventure osnovnih sredstava
- izrada statističkih izvješća (Upitnik – digitalizacija kulturne baštine; Arhivi, arhivsko gradivo i prostor; Unos statističkih podataka o knjižnicama u Sustav on-line statistike)
- provođenje postupaka jednostavne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- provođenje postupaka za prijem u radni odnos na određeno vrijeme arhivista-pripravnika i arhivskog tehničara-pripravnika
- pravo na pristup informacijama – rad službenika za informiranje Ljiljane Arambašić (izrada godišnjeg izvješća o provedbi PPI, zaključivanje upisnika za 2017. i otvaranje novih evidencija za 2018. godinu, rješavanje zahtjeva po osnovi prava na pristup informacijama i vođenje popratnih evidencija – Upisnik - 2 zahtjeva).

11.3.2. Sigurnost, održavanje i čišćenje

Redovno su obavljani poslovi održavanja i poboljšanja sigurnosti objekata, opreme i djelatnika, kao i materijalnog održavanja i čišćenja zgrade arhiva s okolišem i svih prostora privremenih dislociranih arhivskih spremišta.

11.3.3. Mentorstvo studenata na stručnoj praksi u Državnom arhivu u Osijeku

Tijekom godine je više studenata Informatologije i Kulturologije obavilo svoju studentsku stručnu praksu u Državnom arhivu u Osijeku u okviru propisane satnice i pod vodstvom mentora - na obradi i sređivanju Zbirke službenih propisa, obradi i sređivanju rukopisne ostavštine Zvonimira Kulundžića te katalogizaciji knjiga.

12. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA, REPROGRAFIJA

12.3. DIGITALIZACIJA

Tijekom godine je sukladno planu rada, potrebama arhiva i posebnih programa obavljano digitaliziranje odgovarajućega gradiva, uz pridruživanje digitalnim snimcima pripremljenih metapodataka.

Pohrana digitaliziranoga gradiva do uspostave središnjeg nacionalnog digitalnog arhiva vrši se na postojećem file serveru arhiva nabavljenom 2017. godine, u skladu s propisanim kriterijima i standardima za digitalizirano gradivo.

12.6. SNIMANJE ZA POTREBE KORISNIKA

Arhiv je pružao uslugu snimanja (skeniranja, fotografiranja, fotokopiranja) gradiva za potrebe istraživača u čitaonici arhiva i uslužno snimanje gradiva na zahtjev drugih korisnika, srodnih ustanova i tijela javne vlasti uz isporuku digitalnih zapisa zaštićenih vodenim žigom i osnovnim setom metapodataka.

12.7. FOTOGRAFIRANJE I IZRADA FOTOGRAFIJA

Tijekom godine su fotografirana sva javna događanja u arhivu, uz obradu i pohranu na file serveru arhiva.

Na inicijativu Ladislava Kelera, poznatog osječkog kulturnog djelatnika i poznavatelja AV tehnologija i zapisa u Osijeku i Slavoniji (umirovljenika), započeti su razgovori o mogućem otkupu tehnike za digitalizaciju filmova koju je on do sada koristio za digitalizaciju svih filmova predanih u arhiv iz više osječkih ustanova unazad nekoliko godina. Ujedno je djelatnicima arhiva tijekom kućne posjete održao tečaj rukovanja 16 mm filmskim projektorom, a za arhivski filmski projektor je obavio servis.

13. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA

13.1. PREVENTIVNA ZAŠTITA ARHIVSKOGA GRADIVA

Vršena je preventivna zaštita arhivskoga gradiva, karata, nacрта sukladno potrebama pojedinih odjela za sređivanje gradiva u arhivu.

13.2. KONZERVIRANJE I RESTAURIRANJE

U Restauratorskoj i knjigoveškoj radionici su se obavljali poslovi manje restauracije gradiva predložene prije digitalizacije, manje restauracije korica i knjižnih blokova knjiga koje treba preuvezati i manje restauracije gradiva koje se priprema za izložbe.

Ukupno: Valpovačko vlastelinstvo: 5 diploma; Poglavarstvo slobodnog i kraljevskoga grada Osijeka - 12 nacrti, 1 fascikl spisa.

13.3. IZRADA ZAŠTITNE AMBALAŽE

Pored nabave standardne ambalaže za zaštitu gradiva, u restauratorskoj i knjigoveškoj radionici se izrađivala zaštitna ambalaža po mjeri, kako za potrebe arhiva, tako i uslužno za potrebe drugih naručitelja.

Ukupno: arhivske kutije s posebnim mjerama: 34 komada; mape za dokumente: 1 komad; svečane mape: 2 komada; torbe za sudionike 50. savjetovanja hrvatskih arhivista - u obliku arhivske kutije s remenom, vezicom i tiskom na prednjoj strani: 250 komada.

13.4. UVEZIVANJE

Najveći obim poslova u Restauratorskoj i knjigoveškoj radionici i u 2018. se odnosio na prevezivanje knjiga iz fundusa arhiva, uz mogućnost pružanja uslužnog prevezivanja knjiga za potrebe drugih naručitelja.

Ukupno: iz fundusa DAOS: 14 knjiga.; iz fundusa Muzeja Slavonije: 24 knjiga; za potrebe DAOS izrada novih vrsta uveza (unibind, borširani): 20 komada.

13.5. DOKUMENTIRANJE KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKIH RADOVA

Premda se radilo tek o manjim restauratorskim zahvatima, svi konzervatorsko-restauratorski radovi na gradivu su redovito dokumentirani u skladu s propisanim obvezama za konzervatorske i restauratorske radionice.

14. OSTALO

14.1. SINDIKAT

U okviru redovnog rada u ustanovi, obavljani su i poslovi sindikalnog povjerenika Darija Mlinarevića (Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi), poslovi koordinacije njegovog rada sa središnjicom sindikata i održavanje sindikalnih sastanaka u ustanovi, sukladno važećim propisima.

14.2. PREDSTAVLJANJE USTANOVE I ZASTUPANJE

Ravnatelj ustanove dr. sc. Dražen Kušen je 7. prosinca 2018. bio osobni izaslanik ministrice kulture dr. sc. Nine Obuljen Koržinek na otvorenju Krležinih dana 2018. na Filozofskom fakultetu u Osijeku i u njezino ime se obratio nazočnim sudionicima skupa.

U okviru redovnog rada ravnatelj i djelatnici kojima je ravnatelj povjerio zastupanje, zastupali su Državni arhiv u Osijeku i bili nazočni na svečanim otvaranjima izložbi, promocijama, manifestacijama i drugim javnim događanjima u organizaciji srodnih ustanova, stručni udruga i tijela javne vlasti.

U Osijeku, 15. ožujka 2019.

RAVNATELJ:

Dr. sc. Dražen Kušen, arhivski savjetnik