DAOS
DRŽAVNI ARHIV
U OSIJEKU

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA DAOS
ZA 2025. GODINU

Osijek, veljača 2026.

UVOD

Godišnje izvješće o radu Državnog arhiva u Osijeku za 2025. godinu temelji se na kvartalnim i godišnjim izvješćima ustrojbenih jedinica ustanove i općim podacima iz administracije ustanove, njezinih redovnih i programskih aktivnosti.

Izvješće donosi podatke u tri dijela:

- I. dio - Struktura odjela u ustanovi, raspored i zaduženja djelatnika unutar odjela.
- II. dio – Investicijsko održavanje i opremanje.
- III. dio – Stručni, administrativni i drugi poslovi u okviru redovne djelatnosti te posebni programi razvrstani pod onim stavkama kojima po svojoj naravi pripadaju (sukladno Sistematizaciji poslova državnih arhiva).

I. ODJELI I DJELATNICI U DRŽAVNOM ARHIVU U OSIJEKU

1. Ured ravnatelja

- Ravnatelj: dr. sc. Dražen Kušen, arhivski savjetnik
- Pomoćnica ravnatelja: Ljiljana Arambašić, viši arhivist, uz zaduženje na grupu poslova

2. Odjel za opće i dokumentacijsko-informacijske poslove te zaštitu arhivskog i dokumentarnoga gradiva

Voditeljica: Manuela Kozić, viša arhivistica, uz zaduženje na grupu poslova

Opći i dokumentacijsko-informacijski poslovi: Manuela Kozić, viša arhivistica; Mihaela Žakić Glavaš, arhivistica; Slavica Semialjac, viša referentica u računovodstvu; Vanes Osmankić, arhivski tehničar; Karla Repić, arhivska tehničarka pripravnica; Tihomir Jazbec, domar; Irena Tretinjak, spremačica

Poslovi zaštite arhivskog i dokumentarnoga gradiva: Ljiljana Arambašić, viši arhivist; Željko Vrban, viši arhivski tehničar; Erika Žilić Vincetić, arhivska savjetnica; Martina Marković, arhivistica; Roman Bubek, arhivski tehničar; Krunoslav Janc, knjigoveža

3. Odjel za obradu arhivskoga gradiva

Voditelj: Dario Mlinarević, arhivski savjetnik, uz zaduženje na grupu poslova

Poslovi na obradi starijega arhivskoga gradiva: Melita Rončević, arhivska savjetnica; Ivana Čurik, arhivistica; Marin Blaženović, arhivist vježbenik (do poništenja natječaja); Domagoj Sušec, arhivski tehničar specijalist; Dražen Jurković, viši arhivski tehničar; Mario Žanko, viši arhivski tehničar

Poslovi na obradi novijega arhivskoga gradiva: Dario Mlinarević, arhivski savjetnik; Vesna Božić Drljača, arhivska savjetnica; Krešimir Ibrišimović, arhivist; Pavo Pavlik, viši arhivski tehničar; Dinko Cindrić, viši arhivski tehničar; Tomislav Tominac, arhivski tehničar (zamjena za privremeno odsutnog djelatnika)

Ukupno:

Bilo je ukupno 26 zaposlenih na kraju godine. Od toga 1 pripravnica, 1 arhivist-vježbenik (do poništenja natječaja) i 1 zamjena privremeno odsutnog djelatnika.

Za djelatnike s punim radnim vremenom tijekom cijele godine, uključujući godišnji odmor, plaćene slobodne dane i eventualna bolovanja, ukupan zbroj radnih dana u 2025. godini iznosi 250 radnih dana po djelatniku.

II. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OPREMANJE

Za 2025. godinu planirano je (II.1.) redovno investicijsko održavanje i opremanje; (II.2.) investicijska potpora za zamjenu dotrajalih i neodgovarajućih podnih obloga na podu otvorenog trijema južnog kata zgrade arhiva te zamjenu dijela dotrajale opreme sigurnosnih kamera; (II.3.) kapitalna investicija za rješavanje prostornih problema DAOS; (II.4.) energetska obnova zgrade sjedišta DAOS, Kamila Firingera 1.

II.1. REDOVNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OPREMANJE

U okviru redovnog investicijskog održavanja i opremanja vršeni su popravci oštećenja na objektima, opremi i namještaju u arhivu prouzročenih dotrajalošću ili iznenadnim uzrocima te zamjena oštećene i dotrajale opreme, namještaja i instalacija – sve u okviru redovnih sredstava.

II.2. INVESTICIJSKE POTPORE

II.2.1. Planirana zamjena dotrajalih i neodgovarajućih podnih obloga na podu otvorenog trijema južnog kata zgrade arhiva, prema planu je u cijelosti izvedena. Budući da je otvoreni hodnik u smislu fasadnog uređenja zidova i stropova obnavljan u okviru energetske obnove zgrade, a podne obloge nisu mogle biti uvrštene u energetsku obnovu, Ministarstvo kulture i medija je odobrilo njihovu zamjenu kroz investicijsku potporu za 2025. godinu.

II.2.2. Ranije neplanirana, ali tijekom godine zatražena i odobrena nabava i zamjena dijela dotrajale opreme sigurnosnih kamera u cijelosti je izvedena. U okviru realizacije projekta „Energetska obnova zgrade Državnog arhiva u Osijeku, K. Firingera 1“ nastao je neplanirani trošak nabave i zamjene dotrajale opreme sigurnosnih kamera uz odobrenu prenamjenu neutrošenih sredstava iz programa.

II.3. KAPITALNA INVESTICIJA - Rješavanje prostornih problema DAOS

Državni arhiv u Osijeku je Ministarstvo kulture i medija bilo uvrstilo u okvir investicija Nacionalnog plana oporavka i otpornosti C2.2. R3-I2 „Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava i jačanjem nacionalne mreže arhiva“.

Novo rješenje za gradnju dodatnih prostornih kapaciteta DAOS pronađeno je u suradnji Ministarstva kulture i medija, Grada Osijeka i Državnog arhiva u Osijeku. Moguća nova rješenja u prostornim okvirima Grada Osijeka, od same Tvrđe, preko užih gradskih područja do perifernih gradskih lokacija, razmatrana su na zajedničkim sastancima, a konačno rješenje je 2023. godine pronađeno na parceli u prigradskom naselju Podravlje, kčbr 925 - 2 km cestovne udaljenosti od sjedišta ustanove (neopterećene gradskim prometom), s neposrednim pristupom na prometnicu i osiguranom infrastrukturom. Parcelacijom postojeće

velike parcele oblikovana je parcela u Podravlju k.č.br. 925/2, površine 4070 m^2, k.o. Tvrđavica-Podravlje, koja je formirana na temelju Geodetskog elaborata za potrebe održavanja katastra nekretnina izrađenog u svrhu diobe k.č. br. 925 u k.o. Tvrđavica-Podravlje, a po narudžbi investitora Državnog arhiva u Osijeku.

Putem javne nabave je početkom 2024. godine odabran najbolji ponuditelj za izradu projektno-tehničke dokumentacije: RESPECT-ING d.o.o., Osijek. Izrađeno je i prihvaćeno Idejno rješenje temeljem kojega su zatraženi i dobiveni uvjeti građenja prema kojima je izrađen glavni projekt i 26. studenoga 2024. podnesen Zahtjev za ishođenje Građevinske dozvole. Usporedno s izradom glavnog projekta, na osobni zahtjev ministrice kulture i medija dr. sc. Nine Obuljen Koržinek, pristupilo se i izradi izvedbenog projekta i troškovnika s projektantskom procjenom troškova, koji su isporučeni 17. prosinca 2024. u digitalnom obliku i sljedećega dana u ispisu. Projektantska procjena troškova iznosi 4.920.123,81 eura bez PDV-a (6.150.154,76 eura s PDV-om).

Ukupna bruto površina novih prostora projektirana je na 3.000 m^2, a obuhvaća spremišta za trajnu pohranu 15.000 dužnih metara gradiva, prostore za prijem i obradu gradiva, uredske prostore, prostore za digitalizaciju, restauraciju i konzervaciju arhivskoga gradiva, pomoćne prostorije i višenamjenski ulazni hol za prijem do 200 osoba za edukacijske, kulturno-prosvjetne i izložbene svrhe.

Iako je tijekom 2025. godine ishođena građevinska dozvola, a putem javne nabave odabrani: izvođač radova, stručni nadzor građenja i koordinator zaštite na radu, kao i voditelj projekta građenja, zbog kratkog roka za izvođenje radova i ishođenje uporabne dozvole do 30. lipnja 2026., Ministarstvo kulture i medija nije moglo dati suglasnost na sklapanje ugovora. Stoga su provedeni natječaji poništeni. Daljnja realizacija objekta ovisit će o osiguravanju sredstava u narednom financijskom razdoblju.

II.4. POZIVNA NATJEČAJNA INVESTICIJA – Energetska obnova zgrade sjedišta

Slijedom Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava *Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra* DAOS je 24. siječnja 2024. podnio Prijavu na natječaj.

Podnošenju prijave na natječaj prethodile su sljedeće pripreme od 2022. do 2024. godine: izrada Konzervatorskog elaborata Instituta za povijest umjetnosti, iz studenoga 2022. godine; izrada Projektne dokumentacije s troškovnikom, koju je izradila tvrtka HIDROENERGA D.O.O., Osijek, iz prosinca 2023. godine, a financirana je vlastitim sredstvima DAOS; izdavanje Konzervatorske potvrde glavnog projekta, koju je dalo Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Osijeku 13. prosinca 2023.

Temeljem Obavijesti o rezultatima natječaja koju je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost donio 27. veljače 2024. te Odluke o financiranju koju je Ministarstvo kulture i medija donijelo 11. ožujka 2024., DAOS je u travnju 2024. sklopio Ugovor s Ministarstvom kulture i medija te Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za provedbu projekta NPOO.C6.1.R1-I3.01.0051 Energetska obnova zgrade Državnog arhiva u Osijeku, K. Firingera 1. Ukupna vrijednost Projekta određena je u iznosu od 2.031.023,44 eura; ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 1.948.404,73 eura; za podmirivanje neprihvatljivih troškova u iznosu od 82.618,71 eura osigurana su nacionalna sredstva.

U provedbi projekta NPOO.C6.1.R1-I3.01.0051 Energetska obnova zgrade Državnog arhiva u Osijeku, K. Firingera 1, temeljem provedenih javnih nabava DAOS je u lipnju 2024. sklopio ugovor za uslugu pružanja tehničke pomoći u provedbi projekta s tvrtkom LEOTA d.o.o., Čakovec, a 19. prosinca 2024. godine sklopio ugovore za nabavu radova s tvrtkom MONTE-MONT d.o.o. Osijek, za uslugu stručnog nadzora i nadzora zaštite na radu sa zajednicom ponuditelja EPTISA ADRIA d.o.o., Zagreb i STRUCTURA Consulting&Engineering d.o.o. Zagreb, a za projektantski nadzor s tvrtkom HIDROENERGA D.O.O., Osijek. Početak radova je bio 3. siječnja 2025. te je, uz dva opravdana i odobrena

produženja roka, završetak radova bio 17. travnja 2026. kada je potpisana okončana situacija i izvršena primopredaja radova.

Cilj projekta energetske obnove zgrade Državnog arhiva u Osijeku je ostvaren kroz smanjenje potrošnje energije, smanjenje emisije CO2 odnosno dekarbonizacija zgrade. Realizirano je pretežno zagrijavanje i hlađenje građevine pomoću dizalica topline zrak-voda uz dogrijavanje u kritičnom razdoblju toplinskom podstanicom u sustavu daljinskog grijanja. Izvedena je horizontalna toplinska izolacija u stropu kata, protupotresno ojačanje zgrade (izvedena horizontalna dijafragma u stropu kata, ojačani dimnjaci, ojačani vanjski nosivi zidovi) i izrađena nova fasada. Izvedeni su i prekidi kapilarne vlage injektiranjem te izvedbom odgovarajućih hidroizolacijskih premaza i isušujućih žbuka gdje je to bilo projektirano. Nabavljeni su mobilni pročistači i odvlaživači zraka u prostorima za koje su bili predviđeni.

Izrađen je novi energetski certifikat koji je priložen dokumentaciji projekta energetske obnove u analognom i digitalnom obliku te predan u e-sustav NPOO.

III. STRUČNI POSLOVI SUKLADNO SISTEMATIZACIJI POSLOVA DRŽAVNIH ARHIVA - REDOVNA DJELATNOST I POSEBNI PROGRAMI

0. MATIČNI POSLOVI ARHIVSKE SLUŽBE

0.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

0.1.1. Razmjena stručnjaka i programa te evidentiranje arhivskoga gradiva u inozemstvu

Suradnja koju Državni arhiv u Osijeku ima s pojedinim arhivima i drugim partnerima u inozemstvu redovito je održavana s arhivima u Mariboru, Pečuhu, Subotici i Tuzli tijekom 2025. godine, uz uzajamno sudjelovanje na programima, prema mogućnostima.

0.1.2. Međunarodna suradnja s arhivima u Mađarskoj

U studenom 2024. godine je pokrenuta međunarodna suradnja u okviru INTERREG VI-A programa suradnje Mađarska – Hrvatska, koja je oblikovana u smislu prijedloga zajedničkog projekta Mađarskog nacionalnog arhiva, Županijskog arhiva u Pečuhu, Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Osijeku i Državnog arhiva u Osijeku, kojemu su se kao strateški partneri pridružili i državni arhivi u Virovitici i Varaždinu. Prijavljen je projekt istraživanja, digitalizacije i diseminacije pisanih i slikovnih tragova prekogranične suradnje u prošlosti. - Provedba je planirana u razdoblju od 1. srpnja 2025. do 1. srpnja 2027. – PROJEKT NIJE PROŠAO NA NATJEČAJU.

0.2. SREDIŠNJE EVIDENCIJE ARHIVSKE SLUŽBE

- Vođenje Općeg inventara arhivskog gradiva i pripadajućih kazala. Dodjeljivanje novih signatura, ispravak i dopuna podataka za novosređene fondove.
- Ažuriranje podataka za 4 postojeća fonda u Vodiču DAOS i Općem inventaru arhivskog gradiva.

- Upis 13 fondova u eArhiv te pregled i ažuriranje podataka o fondovima u eArhivu sukladno zahtjevu i naputcima Matične službe HDA i verifikacija navedenog za 17 arhivskih fondova/zbirki
- sređivanje i ažuriranje podataka obavijesnih pomagala DAOS
- sređivanje i ažuriranje podataka u evidencijama i obavijesnim pomagalima u konvencionalnom i nekonvencionalnom obliku u svrhu objave istih na mrežnim stranicama DAOS
- poslovi administratora eArhiva, upis podataka o stvarateljima u eArhiv

1. NADZOR NAD REGISTRATURNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM U PISMOHRANAMA

1.1.1. Pismohrane javnih organizacija i javnih ustanova

1.1.1.1. Nadzori pismohrana javnih organizacija i javnih ustanova

1. OŠ Bijelo Brdo
2. OŠ Dalj
3. Općina Erdut
4. Čvorkovac d.o.o.
5. Narodna knjižnica Dalj
6. PORC Dalj
7. Kulturni i znanstveni centar Milutin Milanković Dalj
8. Centar za autizam
9. Rad d.o.o. Đurđenovac
10. Vodorad d.o.o. Đurđenovac
11. Našički vodovod d.o.o.
12. Našički park d.o.o.
13. OŠ Laslovo
14. Općina Šodolovci
15. OŠ Ernestinovo
16. Općina Ernestinovo
17. Komunalno trgovačko društvo d.o.o. Šodolovci
18. OŠ Matija Gubec Piškorevci
19. Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo
20. Centar za kulturu Đakovo
21. Đakovački vodovod d.o.o.
22. GPP d.o.o. Osijek
23. Vodovod Osijek d.o.o.
24. Hrvatske vode, VGI Karašica-Vučica Donji Miholjac
25. Grad Donji Miholjac
26. Doroslov d.o.o. Donji Miholjac
27. Vodovod-Osijek d.o.o. Osijek, Podružnica D. Miholjac
28. Srednja škola Donji Miholjac
29. Dom za starije i nemoćne osobe Osijek

Obavljeno je 29 nadzora nad pismohranama stvaratelja i posjednika arhivskog gradiva, napisani su zapisnici o tim nadzorima i upisani su svi podatci u evidenciju imatelja i

stvaratelja. Napisano je i 7 zapisnika o nadzoru gradiva koji su obavljeni u 2024. godini, a nisu u toj godini napisani zapisnici

1.1.1.2. Odgoda rokova za izvršenje preporuka za unapređenje sustava upravljanja dokumentacijom određenih prilikom nadzora arhivskog gradiva. Ukupno je odobreno 13 zahtjeva za odgodom rokova i to: Općina Gorjani, Općina Levanjska Varoš, Općina Vuka, OŠ Grigor Vitez Osijek, Našički park, Općina Erdut, Općina Ernestinovo, Općina Vladislavci, Općina Vuka (dvije odgode), OŠ Bijelo Brdo, OŠ Đakovački Selci, OŠ Laslovo.

1.1.1.3. Dostava zbirnog popisa gradiva
Zbirni popis gradiva dostavilo je ukupno 36 stvaratelja gradiva: Općina Vuka; Tržnica d.o.o.; Javni bilježnik Zlatko Šimašek; Općina Semeljci; Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku; Fina Našice; NEXE Našice; Javni bilježnik Anamarija Kokić; OŠ I. B. Mažuranić Strizivojna; Odjel za fiziku; OŠ Jagodnjak; OŠ Drenje; OGŠ Kontesa Dora Našice; Općina Draž; Hrvatske šume, Šumarija Donji Miholjac; HZZO, Regionalni ured Osijek; OŠ Bilje; Fakultet agrobiotehničkih znanosti; OŠ Šećerana; Općina Vuka; OŠ I. Filipovića Osijek; OŠ Budrovci; Univerzal Đakovo d.o.o.; Grad Đakovo; OŠ Mate Lovraka Vladislavci; Porezna uprava, PU Osijek, Ispostava Osijek; Općina Čeminac; Općina Ernestinovo; Našički Park; HZZ, PS Osijek; HZZ, PS Osijek, Ispostava Beli Manastir; HZZ, PS OSIJEK, Ispostava Donji Miholjac; HZZ, PS OSIJEK, Ispostava Đakovo; HZZ, PS OSIJEK, Ispostava Našice; HZZ, PS OSIJEK; Ispostava Valpovo; Općina Vuka.

1.1.4. Nadzor nad izlučivanjem bezvrijednog gradiva u pismohranama
Rad Povjerenstva za odabiranje i izlučivanje arhivskog i dokumentarnog gradiva u Arhivu: pregled predloženog gradiva za izlučivanje te usporedba s Posebnim popisom gradiva stvaratelja, izrada zapisnika i rješenja.
Ukupno je bilo 176 zahtjeva za izlučivanje gradiva sljedećih stvaratelja i posjednika gradiva: Općina Vuka; OŠ I. Filipovića Osijek; Studentski centar u Osijeku; Općinski sud u Osijeku; Addiko bank d.d.; Javni bilježnik Zlatko Šimašek; Srednja strukovna škola A. Horvata Đakovo; HZZO Osijek; Općina Bizovac; Javni bilježnik Sanja Popović; Ekonomska škola „Braća Radić“ Đakovo; Osječko-baranjska županija; Cesting d.o.o. Osijek; Carinska uprava PCU Osijek GCU Slavonski Brod; KBC Osijek; Javni bilježnik Anamarija Kokić; Carinska uprava PCU Osijek Služba za prekršaje; Carinska uprava PCU Osijek GCU Županja; Sigurnost d.o.o. Osijek; HEP ODS Osijek; Općina Draž; OIP Općine Draž; Addiko bank; Javni bilježnik Ivana Kovačević; OŠ J. J. Strossmayera Trnava; Centar za autizam; Cesting d.o.o.; OŠ Jelisavac; NEXE d.d. Našice; Carinska uprava PCU Osijek RGP Slavonski Šamac; Elektrotehnička i prometna škola Osijek; Carinska uprava PCU Osijek CU Vukovar; Ljekarne Osijek; Studentski centar u Osijeku; Javni bilježnik Vjenceslav Arambašić; Gimnazija A.G. Matoša Đakovo; Baranjska čistoća; Javni bilježnik Marijan Dumančić; Gimnazija A. G. Matoša Đakovo; Grad Našice; GIP Grada Našica; Zatvor u Osijeku; HAPIH Centar za zaštitu bilja Zagreb, HAPIH Centar za vinogradarstvo, vinarstvo i uljarstvo Zagreb, HAPIH Centar za sjemenarstvo i rasadništvo Osijek; Javni bilježnik David Crnov; Općinski sud u Đakovu; Ljekarne Srce Osječko-baranjske zupanije; Srednja škola Isidora Kršnjavog Našice; OŠ Šećerana; Gradska knjižnica Beli Manastir; PU OB, PU Đakovo; PU OB, II PP Osijek; PU OB, PP Belišće; PU OB, PGP Dalj, PU OB, PP Donji Miholjac; PU OB, PP Našice; PU OB, PGP Beli Manastir; PU OB, PP Beli Manastir; PU OB, I PP s ispostavom Čepin; PU OB, Postaja prometne policije; PU OB, Jedinica specijalne i interventne policije; PU

OB, Sektor za granicu; PU OB, Sektor kriminalističke policije; PU OB, Ured načelnika; PU OB, Sektor pravnih, financijskih i tehničkih poslova; PU OB, Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove; Sektor za javni red i sigurnost OKC policije; PU OB, Sektor za javnu sigurnost; PU OB, Sektor za javni red i sigurnost, Služba prometne policije; PU OB, Sektor za javni red i sigurnost, Služba temeljne policije; Općinski sud u Đakovu; HŽ Infrastruktura; Javni bilježnik Ljerka Mandić; Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju; OŠ Bilje; PCU Osijek, CU Osijek i CU Vukovar; Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ; Porezna uprava PU Osijek, Ispostava Osijek; HZZO, Javni bilježnik Pavao Gagro; Srednja škola Valpovo; Addiko bank; HŽ Putnički prijevoz d.o.o.; Općinski sud u Osijeku; HŠ, Uprava Šuma, Podružnica Osijek; Ugostiteljsko turistička škola; HŠ, Šumarija Osijek; PCU Osijek, GCU Bajakovo; PCU Osijek, CU Vukovar; Općinski sud u Osijeku; Upravni sud u Osijeku; Addiko bank d.d.; Nastavni zavod za javno zdravstvo; Belje plus d.o.o.; Strojarsko tehnička škola Osijek; Grad Đakovo; HŽ Putnički prijevoz; Elektrotehnička i prometna škola Osijek; OIP Općine Trnava; Univerzal d.o.o. Đakovo; OIP Općine Vladislavci; Osječko-baranjska županija; Općinski sud u Osijeku; Općina Vuka; OIP Viljevo; OIP Feričanci; GIP Osijek; OIP Magadenovac; PCU Osijek; GIP Valpovo; OIP Bizovac; ŽIP OBŽ; OIP Šodolovci; OIP Čeminac; HŽ Putnički; JU Lučka uprava Osijek; GIP Našice; OIP Antunovac; OIP Drenje; GIP Belišće; Grad Osijek; GIP Valpovo; OIP Petrijevci; GIP Belišće; Hrvatski zavod za soc. rad PU Osijek; OIP Marijanci; PCU Osijek – CU Slavonski Brod; Šumarija Đakovo; Hrvatski zavod za soc. rad, PU Donji Miholjac; HŽ Putnički prijevoz; OIP Čepin; Grad Đakovo; Općina Vuka; Akademija za umjetnost i kulturu; Trgovački sud Osijek; HŽ Putnički prijevoz; Vodovod; Hrvatski zavod za soc. rad, PU Beli Manastir; Saponia; Univerzal Đakovo; OIP Levanjska Varoš; Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Đakovo; Županijsko izborno povjerenstvo OBŽ; Općinski sud u Osijeku; OIP Čeminac; OŠ Mate Lovraka Vladislavci; Područni carinski ured Osijek; Općina Antunovac; GIP Osijek; HZMO Područna služba Osijek; PCU Osijek, RGP Županja; HZZ, PS Osijek; HZZ, PS Osijek, Ispostava Beli Manastir; HZZ, PS OSIJEK, Ispostava Donji Miholjac; HZZ, PS OSIJEK, Ispostava Đakovo; HZZ, PS OSIJEK, Ispostava Našice; HZZ, PS OSIJEK; Ispostava Valpovo; Javni bilježnik Boris Brnjevarac; GIP Našice; OŠ Sv. Ane Osijek; GPP Osijek; OŠ Đakovački Selci; GIP Beli Manastir; HŽ Putnički prijevoz; OIP Trnava; Općinski sud u Osijeku; Dom za starije i nemoćne osobe Osijek; OIP Darda, Romi; OIP Darda, Srbi; KBC Osijek; Veterinarska stanica Osijek; ODO Osijek; Općinski sud Osijek; Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Osijek; HAPIH; OIP Gorjani; Općina Vuka.

1.2. **NADZOR NAD ZBIRKAMA I ARHIVSKIM GRADIVOM U VLASNIŠTVU GRAĐANA**

Budući da nije bilo poziva, nije obavljen nijedan nadzor/pregled gradiva iz ove skupine.

1.3. VREDNOVANJE

1.3.1. Izdavanje suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i odobravanje Popisa gradiva s rokovima čuvanja.

***Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis gradiva sa rokovima čuvanja**:* Gimnazija A. G. Matoša Đakovo; I. Gimnazija Osijek; Srednja škola Valpovo; OŠ M. Krleže Čepin; Općina Erdut; Dom za starije i nemoćne Đakovo; PORC Dalj; Stratura d.o.o. Strizivojna; Zajednica tehničke kulture Beli Manastir; Općina Vladislavci; OŠ Dalj; Općina Ernestinovo; Klinički bolnički centar Osijek;

Našički park; Općina Bilje; JU Lučka uprava Osijek – primljeno je 16 zahtjeva za izdavanje suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis gradiva s rokovima čuvanja za koje su izdana Rješenja o suglasnosti. Napisano je još 5 Rješenja za Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis gradiva s rokovima čuvanja koja su primljena u 2024. godini (Grad Našice; OŠ Matija Gubec Čeminac; OŠ Zmajevac; NEXE d.d. Našice; Općina Jagodnjak)

***Popis gradiva sa rokovima čuvanja**:* GPP Osijek; Trgovački sud u Osijeku; Pravni fakultet Osijek; Grad Đakovo; OŠ Đakovački Selci – izdano 1 rješenje na Anex Popisa gradiva s rokovima čuvanja i 4 rješenja o odobrenju Popisa gradiva s rokovima čuvanja. Napisano je i jedno Rješenje o odobrenju Popisa gradiva s rokovima čuvanja koje je primljeno 2024. godine, i to za OŠ Petrijevci.

1.4. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATURNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

1.4.1. Upisi u evidenciju stvaratelja i imatelja arhivskog gradiva na području nadležnosti DAOS i redovno ažuriranje evidencija. Ispravak i dopuna (ažuriranje) Popisa stvaratelja dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti Državnog arhiva u Osijeku u svrhu objavljivanja na web stranici HDA i DAOS-a.

1.5. PREUZIMANJA ARHIVSKOG GRADIVA

1.5.1. Preuzimanje po službenoj dužnosti – ukupno je bilo 8 akvizicija gradiva:

1. III. gimnazija Osijek predala je gradivo nastalo radom Učiteljske škole, Partizanske gimnazije i Realne gimnazije. Gradivo je nastalo u razdoblju od 1870.-1967. godine u količini od cca 0,5 d/m.
2. Brick-ing d.o.o. predao je gradivo nastalo radom Stambene zadruge Tehnika-Beton Osijek. od 1986.-1996. godine u količini od cca 1,5 d/m.
3. OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek predala je gradivo nastalo radom škole u razdoblju od 1943. do 1963. godine u količini od cca 1,5 d/m.
4. OŠ Budrovci predala je gradivo nastalo radom škole u razdoblju od 1883. do 1966. godine u količini od cca 0,5 d/m.
5. OŠ J. J. Strossmayera Trnava predala je gradivo nastalo radom škole u razdoblju od 1875. do 1964. godine u količini od cca 0,65 d/m.
6. OŠ „Ivana Brlić Mažuranić“ Strizivojna predala je gradivo nastalo radom škole u razdoblju od 1871. do 1962. godine u količini od cca 1,5 d/m.
7. Gradska četvrt Tvrđa predala je gradivo nastalo radom Esperantskog društva „Liberiga Stela“ Osijek u 20. i 21. stoljeću u količini od 0,1 d/m spisa i 2 d/m knjiga i časopisa.
8. Osječko-baranjska županija predala je gradivo nastalo radom Županijske komisije za popis i procjenu ratne štete nastalo u razdoblju od 1991. do 1999. godine u količini od cca 110 d/m.

1.5.2. Preuzimanje arhivskog gradiva otkupom, poklonom ili u depozit– ukupno je bilo 6 preuzimanja na temelju ugovora o darovanju

1. Zvonimir Šantek – darovao je gradivo Kuglačkog društva „IXO“ Osijek iz razdoblja od 1932. do 2011. u količini od 0,05 d/m.
2. Boris Sulić – darovao je gradivo Streličarskog kluba „Saponia“ Osijek iz razdoblja od 1985. do 2019. u količini od 1,2 d/m.

3. Marijan pl. Gorianzky – darovao je 20 c/b fotografija obitelji Gorianzky nastalih u prvoj polovini 20. st.
4. Dragutin Kerže – darovao je gradivo Rukometnog kluba Matalac OLT Osijek iz razdoblja od 1958. do 1989. u količini od 0,1 d/m.
5. Luka Hornung – darovao je 1 foto album IPK Tvornice čokolade Osijek iz razdoblja 60-ih i 70-ih godina 20. stoljeća.
6. Ljerka Perči – darovala je gradivo u količini od cca 0,8 d/m nastalog u 20. i 21. stoljeću

1.5.5. Vođenje evidencija o preuzetom arhivskom gradivu - u cijeloj 2025. godini ukupno je bilo 14 preuzimanja gradiva.

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

1.6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pismohranama

Stručno usavršavanje djelatnika u pismohranama provođeno je kroz upute o radu, savjete o izlučivanju, pomoć u izradi pravilnika i posebnog popisa i dr.

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. UPRAVA

2.1.1. HR-DAOS-10 Gradsko poglavarstvo Osijek (1851.-1945.), cca 300 knjiga, 100 kutija; 30 d/m-nastavak rada

Iako je za navedeni fond izrađeno obavijesno pomagalo još 1989. godine, a izradio ga je dr.sc. Stjepan Sršan s nazivom „ Inventar arhivske građe Gradskog poglavarstva u Osijeku, 1809-1945“, od 2017. godine je u tijeku revizija i ponovno sređivanje gradiva fondova iz razdoblja 1851-1945. godine

U ovoj godini arhivistički je obrađena serija financijske dokumentacije (blagajna, računovodstvo, porezni ured, aprovizacija, dacarski i stanarinski ured itd.) i pravnog odjela (sudski poslovi) u količini od cca 24 d/m. Obavljeno je i upoznavanje arhivista-vježbenika s radom stare uprave do 1945. godine.

2.1.2. HR-DAOS-70 Gradska uprava narodnih dobara Osijek (1945.-1946.), 7 knj., 35 kut.; cca 4,1 d/m

Izrada praktičnog rada arhivske tehničarske-pripravnice koja se sastoji od izrade arhivskog popisa (baze podataka) imovinsko-pravnih predmeta (dosjei oduzete imovine fizičkim i pravnim osobama) Odjela narodne imovine pri Gradskoj upravi narodnih dobara

2.2. PRAVOSUĐE

2.2.1. HR-DAOS-122 Kraljevski sudbeni stol u Osijeku kao Urbarski sud (1857.-1906.), 4 knjige, 268 kutija; 30 d/m

Dovršen je rad na fondu. Predmeti su analitički popisani, odloženi u arhivske kutije i fascikle te je započeta provjera podataka i izrada kazala.

2.4. PROSVJETA, KULTURA I ZNANOST

2.4.1. HR-DAOS-2245 Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata OBŽ, 1996.-2024.; 11 d/m

Gradivo je preuzeto u DAOS u prosincu 2024. godine u količini od cca 11 d/m te je izrađen primopredajni popis gradiva. Nakon toga je gradivo arhivistički sređeno po serijama i za fond je izrađen sumarni inventar.

2.4.2. Streličarski klub/društvo „Saponia“ Osijek; 1898.-2019.; 1.2 d/m
Gradivo je preuzeto u DAOS u svibnju 2025. godine u količini od cca 1.2 d/m bez detaljnog popisa. Nakon pregleda gradiva izrađen je primopredajni popis gradiva.

2.4.3. HR-DAOS-2226 Hrvatsko kulturno društvo "Lisinski" Našice, 1892.-2007.; 17 kut., 4 fasc.; 2.5 d/m
Gradivo je preuzeto u DAOS u veljači 2021. godine od Zavičajnog muzeja Našice u količini 2,5 d/m bez detaljnog popisa, stoga je bila potrebna njegova arhivistička obrada te je izrađen arhivski popis gradiva. Prilikom obrade gradiva fonda zatečeno je gradivo *Saveza pjevačkih društava Slavonije i Baranje Našice, 1975.-1978. godine* u količini od cca 0.2 d/m. Gradivo je izdvojeno, arhivistički obrađeno, otvoren je dosje i napravljen je arhivski popis fonda.

2.4.4. HR-DAOS-2246 Savez pjevačkih društava i kulturno-umjetničkih društava Slavonije i Baranje Našice, 1975.-1978.; 2 kut.; 0.2 d/m
Prilikom obrade fonda HR-DAOS-2226 Hrvatsko kulturno društvo „Lisinski“ Našice, zatečeno je cca 0,2 d/m gradiva ovog stvaratelja koje je izdvojeno, arhivistički obrađeno, otvoren je dosje i izrađen arhivski popis fonda.

2.4.5. O.Š. Budrovci**,** 1883.-1966.; 17 knj.; 0.5 d/m
Gradivo je preuzeto u DAOS u prosincu 2025. godine bez detaljnog popisa. Nakon pregleda gradiva izrađen je primopredajni popis gradiva.

2.4.6. O.Š. „I.B. Mažuranić“ Strizivojna, 1871.-1962.; 277 knj.; 1.5 d/m
Gradivo je preuzeto u DAOS u prosincu 2025. godine bez detaljnog popisa. Nakon pregleda gradiva izrađen je primopredajni popis gradiva.

2.4.7. O.Š. „J.J. Strossmayer“ Trnava, 1875.-1964.; 78 knj.; 0.65 d/m
Gradivo je preuzeto u DAOS u prosincu 2025. godine bez detaljnog popisa. Nakon pregleda gradiva izrađen je primopredajni popis gradiva.

2.4.8. O.Š. „D. Cesarić“ Osijek, 1943.-1963.; 340 knj.; 1.5 d/m
Gradivo je preuzeto u DAOS u prosincu 2025. godine bez detaljnog popisa. Nakon pregleda gradiva izrađen je je primopredajni popis gradiva.

2.4.9. HR-DAOS-977 RADIO-STANICA Osijek; 1945-1966: kut. 189; 20 d/m - serija gramofonskih ploča
Prilikom preuzimanja serije gramofonskih ploča preuzet je i inventarni popis istih iz 1950-ih godina. Radi usporedbe i boljeg pretraživanja ploča započelo se s prepisivanjem starog inventarnog popisa gramofonskih ploča (ukupno 246 A-4 stranice) te izradom analitičkog popisa ploča. U idućoj godini nastaviti će se s opisanim poslovima.

2.6. GOSPODARSTVO

2.6.1. HR-DAOS-2090 Zbirka memoranduma, serija 1946.-1990.; 1 d/m
Nakon upoznavanja sa Zbirkom memoranduma, sređene su nerazvrstane kutije (5 kutija) i provjerene već razvrstane (5 kutija), te su iste numerirane i stavljene u košuljice, odnosno odložene u arhivske kutije. Nakon toga započelo s opisom memoranduma u Excel tablicu s već zadanim parametrima te skeniranjem i signiranjem istih. Opisano i skenirano je cca 1.800 memoranduma.

2.6.2. HR-DAOS-1084 IPK d.d. Osijek,1960/2016; 263,4 d/m
Zbog rješavanja zahtjeva arhivistički je sređena serija imovinsko-pravnih odnosa (kupoprodajni ugovori za stanove, ugovori o davanju stanova na korištenje, odluke o

dodjeli stanova i sl.) vezano za stambenu problematiku u količini od cca 4 d/m. Gradivo je odloženo u arhivske kutije.

2.6.3. HR-DAOS-2057 TOP/OTP d.d. Osijek; 1945.-2014.; 153 d/m
Završena je obrada personalne dokumentacije i dokumentacije o plaćama i dr. OOUR-a tj. tvrtkama kćeri (Ribarstvo, Velmal, Minimax, itd). u količini od cca 10 d/m. Gradivo je popisano i odloženo u odgovarajuće tehničke jedinice za svaku tvrtku zasebno.

2.6.4. HR-DAOS-1503 PIK Belje; 1945.-1989.; 14,5 d/m i HR-DAOS-1920 Državno dobro Belje, 1921.-1965., 12 mapa, 1 kut.
U gradivu koje je preuzeto od „Belja plus“ d.o.o. u 2021./2022. godini preuzete su i razne tiskovine (Beljske novine, novinski isječci, tiskovine i sl.). Arhivistički je obrađena serija tiskovina u količini od cca 7 d/m. Nakon arhivističke obrade i izdvajanjem multliplikata ostalo je cca 4 d/m gradiva (9 kut., 29 fasc.). Tom prilikom izdvojena je i količina od cca 0,1 d/m tiskovna koja pripada fondu HR-DAOS-1920 Državno dobro Belje, 1921.-1952. Tiskovine su odložene kronološki prema vrsti i odložene u zato predviđene tehničke jedinice. Izrađen je arhivski popis za opisanu seriju.

2.6.5. HR-DAOS-1920 Državno dobro Belje (Tvornica šećera Branjin Vrh); 1912.-1943.; 10 knj.; 0.25 d/m
Među gradivom koje je preuzeto od „Belja plus“ d.o.o. u 2021./2022. godini preuzeto je i gradivo Tvornice šećera u Branjinom Vrhu koje pripada fondu: HR-DAOS-1920 Državno dobro „Belje“. Knjige su izdvojene te su popisane. Za knjige je izrađen arhivski popis gradiva.

2.6.6. SZ Tehnika-beton Osijek, 1986.-1996.; 1,5 d/m
Gradivo je preuzeto u lipnju 2025. godine u količini od cca 1,5 d/m. Zbog potrebe rješavanja zahtjeva bila je potrebna njegova arhivistička obrada i analitički unos podataka (dozvola) u Excel tablicu.

2.6.7. HR-DAOS-2048 Željezar d.d. Osijek; 1951.-2007.; 41 d/m
Zbog rješavanja zahtjeva arhivistički je sređena serija personalne dokumentacija (dosjei radnika) u količini od cca 10 d/m. Ista je signirana i odložena u zato predviđene fascikle.

2.6.8. HR-DAOS-2188 Drvna industrija Geli Đakovo; 1949.-1993.; 27 d/m
Zbog rješavanja zahtjeva arhivistički je sređena serija personalne dokumentacija (dosjei radnika) u količini od cca 12 d/m. Ista je signirana i odložena u zato predviđene fascikle.

2.6.9. Ažuriranje arhivskih popisa i djelomično sređivanje manjih fondova:
Zbog potrebe unosa podataka u eArhiv ažurirani su sljedeći arhivski popisi fondova koji su ispravljeni tj. ponovno popisani:

- HR-DAOS-227 Udruženje trgovaca kolonijalne, špecerajske, mješovite robe i sitničara za grad i srez Osijek; 1932.-1951; 14 knj., 7 kut.; 1.1 d/m
- HR-DAOS-238 Prva hrvatska dionička tiskara u Osijeku; 1900.-1945.; 12 knj., 3 kut.; 0.6 d/m
- HR-DAOS-806 Osječko prometno skladište; 1907.-1944. ; 1 knj., 1 fasc.; 0.1 d/m
- HR-DAOS-855 Zadruga za regulaciju rijeke Vuke; 1825.-1978.; 215 knj., 288 kut., 18 fasc., 42.5 d/m
- HR-DAOS-1102 Prva osječka tvornica kandita i čokolade -„Kaiser i Schtarck“ Osijek, 1928.-1950.; 1 kut.; 0.1 d/m;
- HR-DAOS-1515 Udruženje trgovaca za srez Đakovo, 1925.-1943.; 6 knj., 1 fasc. 0.15 d/m
- HR-DAOS-231 „Karolina“ tvornica keksa i biskvita S. Piller i sinovi d.d. Osijek-Donji grad, 1924.-1945. [1947.-1951.]; 0.6 d/m

- HR-DAOS-255 Zanatsko-komunalna komora za kotar Osijek (s Povjereništvima/Ispostavama u B. Manastiru, Đakovu i Valpovu); [1925.-1950.] 1950.-1962. [1963.]; 5.75 d/m
- HR-DAOS-271 Osječka tvornica koža d.d. Osijek; 1919.-2005.; 56 d/m
- HR-DAOS-785 Zanatsko-komunalna komora za kotar Našice (s Povjereništvima u Donjem Miholjcu i Orahovici); 1.25 d/m
- HR-DAOS-787 Trgovinsko-ugostiteljska komora kotara Našice; 1952.-1955./1961.-1962.; 0.95 d/m; podfond: HR-DAOS-787/1 Trgovinska komora kotara Našice; 1955.-1961.; 1.65 d/m; podfond: HR-DAOS-787/2 Ugostiteljska komora kotara Našice; 1955.-1961.; 0.65 d/m
- HR-DAOS-1079 Zanatska komora za grad i kotar Đakovo, 1950.-1956.; 0.5 d/m
- HR-DAOS-1486 Zanatska komora za kotar Valpovo, [1946.-1950.] 1950.-1956.; 0.25 d/m
- HR-DAOS-1729 OPZ Lug, 1954.-2001; 0.75 d/m
- HR-DAOS-1540 Poslovna zajednica „Slavonka“ Osijek, 1986.-1993.; 1.3 d/m

2.9. OSOBNI I OBITELJSKI FONDOVI

2.9.1. HR-DAOS-2108 Perči, Ljerka
Rad na nekonvencionalnom gradivu arhivskog fonda Ljerke Perči. Stvaranje serija fotografskog materijala, digitalizacija fotografskog gradiva, signiranje (albumi fotografija) – 191 pozitiv.

2.9.2. HR-DAOS-2204 Keler, Ladislav
Sređivanje digitaliziranog filmskog gradiva prema tipovima formata (AVI, MPG, MP4, VOB) i analitičko opisivanje digitaliziranog filmskog gradiva u obliku Excel tablice kroz 18 elemenata opisa (signatura, naziv filma, sadržaj filma, produkcija, vrijeme snimanja, mjesto snimanja, snimatelj, rasvjeta, medij, tehnika, širina kadra, visina kadra, broj sličica u sekundi, dužina/trajanje filma, oblik i veličina datoteke, ključne riječi, napomena, program).

2.10. ZBIRKE

2.10.1. HR-DAOS-2158 Zbirka razglednica Josipa Šmidta
Analitičko opisivanje razglednica u obliku Excel tablice kroz 11 elemenata opisa (naziv, opis, prepisivanje kompletnog teksta poleđine razglednice, vrijeme nastanka, mjesto nastanka, itd.). Ulaganje razglednica u zaštitnu ambalažu.

2.12. OSTALI POSLOVI OBRADE ARHIVSKOG GRADIVA

2.12.1. Unos podataka o fondovima u eArhiv i ažuriranje obavijesnih pomagala
Unos podataka iz dosjea fondova u eArhiv i po potrebi ažuriranje/ispravak obavijesnih pomagala.

2.12.2. Redovito godišnje provođenje postupka izlučivanja bezvrijednoga gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja iz fondova koji su ranije ili tijekom godine preuzeti u Arhiv.

2.12.3. HŽPP-HŽ Putnički Prijevoz Osijek
Sukladno narudžbenici iz javne nabave Državni arhiv u Osijeku kao izvršitelj obavio je uslugu arhivističkog sređivanja, izlučivanja-škartiranja i popisivanja arhivskog i dokumentarnog gradiva HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. u Osijeku, na adresi Trpimirova 2. Ukupna količina gradiva iznosila je 470 d/m, te je zajedno s posjednikom gradiva proveden postupak izlučivanja i uništenja izlučenoga gradiva u količini od cca 437 d/m. Za arhivsko gradivo koje je ostalo izrađen je arhivski popis.

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1.REDOVNI POSLOVI

3.1.1. Nabava zaštitne ambalaže standardnih formata
3.1.2. Skrbništvo
3.1.3. Manipulativni poslovi

3.2. IZVANREDNI POSLOVI

Zbog radova na energetskoj obnovi zgrade DAOS preselila su se izdanja DAOS i zbirke knjižnične građe unutar zgrade DAOS uz vođenje popratnih evidencija o privremeno premještenoj građi.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. INFORMIRANJE KORISNIKA

4.1.1. Na upite korisnika, pružane su informacije u izravnom razgovoru s korisnicima u arhivu, telefonskim putem, e-poštom, konvencionalnom poštom.

4.1.2. Kontinuirano i sustavno su korisnici informirani o gradivu, mogućnostima korištenja, postupcima i događanjima, putem sljedećih javnih servisa:

- Mrežnih stranica arhiva – administriranje podataka, obavijesti i digitalnih slikovnih materijala
- Profila na društvenoj mreži Facebook i Instagram – administriranje podataka, obavijesti i digitalnih slikovnih materijala

4.2. ČITAONICA

Informiranje korisnika, prijava korisnika, rad u čitaonici, nadzor nad istraživačima, evidencije o korištenju gradiva, naručivanje i vraćanje gradiva.

- 534 posjeta čitaonici, 105 prijava za rad u čitaonici, 420 zahtjeva za korištenjem arhivskog gradiva

4.3. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE

Izravno je povezano s podnošenjem zahtjeva državnih tijela i ustanova za korištenje gradiva u službene svrhe, posudbu na revers ili izdavanje odgovarajućih potvrda i uvjerenja.

Ukupno je evidentirano i riješeno 569 zahtjeva za službene potrebe: 70 radni staž, 27 izvoda iz matičnih knjiga, 193 traženja građevinske dokumentacije, 279 ostaloga.

4.4. ISTRAŽIVANJE ZA STRANKE

Izravno je povezano s podnošenjem zahtjeva stranaka za rješavanje njihovih zahtjeva koji se najčešće odnose na utvrđivanje činjenica i pronalaženje dokumenata imovinsko-pravne naravi (zemljišno-knjižni ulošci, dozvole za gradnju, presude, izvodi iz trgovačkog registra, razna rješenja itd.).

Ukupno je evidentirano i riješeno 778 zahtjeva privatnih korisnika: 2 radni staž, 68 izvoda iz matičnih knjiga, 596 građevinska dokumentacija, 112 ostalo.

4.5. IZLOŽBE

4.5.1. Sudjelovanje u okviru nacionalne manifestacije 2025. godine „1100 godina Hrvatskoga Kraljevstva“ ostvareno je s dvije izložbe:

4.5.1.1. Izložbu pohranjenih i sačuvanih tragova proslave milenijske 1000. godišnjice Hrvatskoga kraljevstva 1925. u Slavoniji, Baranji i Srijemu, pod naslovom „MILENIJ HRVATSKOGA KRALJEVSTVA NA PODRUČJU SLAVONIJE, BARANJE I SRIJEMA 1925. GODINE“ zajednički su pripremili državni arhivi koji djeluju na istoku Hrvatske: Državni arhiv u Osijeku, Državni arhiv u Požegi, Državni arhiv u Slavonskom Brodu, Državni arhiv u Virovitici i Državni arhiv u Vukovaru, a postavi su bili krajem 2025. i početkom 2026. u svim gradovima sjedištima tih arhiva.

4.5.1.2. Muzej likovnih umjetnosti i Državni arhiv u Osijeku priredili su i postavili u dvorani DAOS izložbu „MEDALJA POVODOM 1100. OBLJETNICE HRVATSKOGA KRALJEVSTVA – NATJEČAJ, IZRADA I POVIJESNI KONTEKST“. Izložba je realizirana u sklopu Memorijala Ive Kerdića – triennale hrvatskog medaljerstva i male plastike, a Državni arhiv u Osijeku je svojim dijelom izložbe predstavio povijesni kontekst Hrvatskoga Kraljevstva i obljetnice koja je obilježavana.

4.5.2. Izložba povodom Dana Državnog arhiva u Osijeku 3. ožujka 2025.
Finissage izložbe “DRUŽTVO SLAVONSKIH LIEČNIKAH” suautorica Ivana Čurik i doc. dr. sc. Marije Raguž Vinković, povodom završetka obilježavanja 150. obljetnice od osnutka Društva slavonskih liječnika. Otvorenje izložbe je bilo 6. veljače 2025.
Izložba je realizirana u suradnji Državnog arhiva u Osijeku i Hrvatskog liječničkog zbora – Podružnice Osijek te Hrvatske akademije medicinskih znanosti – Podružnice u Osijeku, na temelju arhivskoga gradiva iz fundusa Državnog arhiva u Osijeku i baštinskih dokumenata i predmeta iz Muzeja Slavonije, kao i tiskovina o povijesti medicine i medicinskih ustanova u Osijeku i Slavoniji, objavljenih mahom u izdanju slavonskog liječničkog društva od 1874. godine do danas.

4.5.3. Planirana izložba „Arhiv u tvrđavi i tvrđava u arhivu“ – partner: Agencija za obnovu osječke Tvrđe – nije ostvarena zbog gašenja djelovanja Agencije.

4.5.4. Valpovački vlastelini Prandau-Normann – održivi nastavak projekta izložbe zajedno s ostalim partnerima u projektu: Muzejom Slavonije, Muzejom likovnih umjetnosti i Muzejom Valpovštine od 2019. godine s perspektivom daljnjeg održavanja i dopunjavanja zauzimanjem ustanova partnera u projektu i sufinanciranjem sredstvima Ministarstva kulture i medija.
U 2025. godini je nastavljeno planirano:
- zakup usluge smještaja aplikacije na poslužitelju (web hosting);
- redovito održavanje;

Izostalo je dodavanje novih digitalnih sadržaja na portal zbog poteškoća pružatelja usluge.

4.5.5. Međunarodni dan/tjedan arhiva 9. lipnja 2025.
- Tematska izložba s nadnaslovom „arhiVtektura“ ostvarena je u DAOS pod naslovom STROSSMAYER, GRAĐEVINE I ARHITEKTURA U OSIJEKU, autora Dražena Kušena.

Istovremene obljetnice 210 godina od rođenja i 120 godina od smrti velikog biskupa, mecene i graditelja Josipa Jurja Strossmayera, potakle su ideju da izložba povodom Međunarodnog tjedna arhiva 2025. pod nadnaslovom „arhiVtektura“ bude povezana sa Strossmayerovim graditeljskim pothvatima u Osijeku, odnosno s građevinama u Osijeku koje su bile povezane sa Strossmayerom za njegova života, od rođenja, krštenja, vjerskog života, školovanja i javnog djelovanja u Osijeku.
Izložba je pripremljena u suradnji s Građevinskim i arhitektonskim fakultetom Osijek i postavljena u predvorju fakulteta.

4.5.6. Izložba na otvorenom „JOSIP JURAJ STROSSMAYER“ povodom Strossmayerovih obljetnica 210 godina od rođenja i 120 godina od smrti. Autori izložbe: Domagoj Čičko, Željka Dmitrus Purić, Melita Rončević; producent: Agencija za tržišno komuniciranje PROGLAS.
Izložba je realizirana u suradnji Državnog arhiva u Zagrebu i Državnog arhiva u Osijeku na temelju arhivskoga gradiva iz fundusa Državnog arhiva u Osijeku i baštinskih dokumenata i predmeta vezanih uz biskupa Strossmayera koji se čuvaju u drugim područnim i nacionalnim baštinskim ustanovama.
Gostovanje izložbe je bilo na Trgu Ante Starčevića u Osijeku od 1. do 9. veljače 2025., na Zrinjevcu u Zagrebu od 17. do 23. veljače 2025. i na Strossmayerovom trgu u Đakovu od 31.ožujka do 9. travnja 2025. godine.

4.5.7. Neplanirana, ali naručena izložba „Zajedno za zdraviju budućnost kroz stoljeće prevencije“ Nastavnog zavoda za javno zdravstvo OBŽ, započeta je s istraživanjem i pripremama, ali je od strane partnera otkazana zbog kadrovskih promjena na čelu Zavoda

4.5.8. Izložba u okviru Osječkog ljeta kulture 2025.
Planirana izložba povodom OLJK-a koja je redovito postavljana u prostoru otvorenih svodova DAOS, izostala je zbog energetske obnove zgrade.

4.5.9. Izložba povodom 130 godina Planinarskog društva Jankovac u Osijeku
Planirana izložba je izostala zbog nedostatka sredstava partnera u projektu Planinarskog društva Jankovac.

4.6. SURADNJA S JAVNIM USTANOVAMA I SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Provođena je u skladu s dinamikom provođenja javnih programa arhiva temeljenih na suradnji s drugim javnim ustanovama i potrebi informiranja javnosti o događanjima u arhivu.

4.7. OSTALO

4.7.1. Korespondencija sa korisnicima i ustanovama putem elektroničke pošte.
Zaprimljeno je 570 dopisa, odaslano je 434 dopisa.

4.7.2. Pravo na pristup informacijama – službenik za informiranje
U okviru zaduženja službenika za informiranje izrađeno je godišnje izvješće o provedbi PPI, zaključen upisnik za 2024. i otvoren upisnik evidencija za 2025. godinu.
Ukupno su bila 2 zahtjeva, a na jedan je uložena žalba Povjereniku za informiranje u Zagrebu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

Stručni djelatnici arhiva su tijekom godine pratili novu stručnu literaturu, kao i svu onu koja im je bila potrebna za obavljanje stručnih poslova u redovnom radu (zakoni, pravilnici, uredbe, korisničke upute za eArhiv i sl.)

5.2. STRUČNI I ZNANSTVENI SKUPOVI

Tijekom godine su djelatnici arhiva sudjelovali na stručnim i znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i u inozemstvu:

- 18. Subotički arhivski dan s temom Zaštita arhivske građe u nastajanju, između teorije i prakse, 19. rujna 2025.
- 6. Tuzlanski arhivski dani s temom Vidljivost arhiva u 21. stoljeću, 26. do 27. rujna 2025.
- 7. kongres hrvatskih arhivista: „Arhivi u digitalnome društvu“, Pula, 21. – 24. listopada 2025.
- 28. seminar ARHIVI, KNJIŽNICE, MUZEJI: Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture, Osijek, 24. – 26. studenoga 2025.
- Sastanak predstavnika službi za zaštitu gradiva izvan arhiva u HDA, 3. listopada 2025.
- Otvorenje novih zgrada arhivskih spremišta u Državnom arhivu u Pazinu (4. travnja 2025.) i u Državnom arhivu u Virovitici (5. lipnja 2025.)

5.3. KULTURNA RAZMJENA I STUDIJSKI BORAVCI

5.3.1. Stručno putovanje u Zagreb

Uzvratni posjet Državnom arhivu u Zagrebu uz predstavljanje knjige, posjet izložbi u Galeriji Klovićevi dvori „U početku bijaše kraljevstvo“ – Izložba u povodu 1100 godina Hrvatskoga Kraljevstva.

5.4. PREDAVANJA I TEČAJEVI

Prema potrebama i preferencijama, djelatnici DAOS su sudjelovali na sljedećim predavanjima, tečajevima i seminarima:

- Edukacija za eArhiv
- RC to DC webinar: Process Overview – A step by step Overview of 3D Digitization Process
- RC to DC webinar: Introduction to 3D&XR in cultural heritage institutions
- RC to DC webinar: Dana Processing, Editing & Managment
- ICA: AI and Archival Practice: A video series Exploring the Application of AI to the Management of Archives
- WEBINAR – Fiskalna odgovornost za 2024. godinu
- Seminari webinar o Fiskalizaciji 2
- Webinar Zakon o ustanovi
- EDIH edukacija
- Osposobljavanje za zaštitu od požara i zaštitu na radu

5.6. OBRAZOVANJE PRIPRAVNIKA

Mentorstvo za pripravnike koji su radili u DAOS tijekom 2025. godine.

5.7. OSTALO

Mentorstvo studenata na stručnoj praksi u Državnom arhivu u Osijeku

Tijekom 2025. godine je bilo više zainteresiranih studenata Filozofskog fakulteta i Akademije za umjetnost i kulturu koji su obavili svoju studentsku stručnu praksu u Državnom arhivu u Osijeku u okviru propisane satnice i pod vodstvom mentora.

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1. NABAVA KNJIŽNOG GRADIVA

Obnova knjižnog fonda vrši se u skladu s financijskim mogućnostima ustanove (vlastita sredstva) nabavom nove literature iz područja arhivske teorije i prakse, informacijskih znanosti, lokalne i područne povijesti i značajnijih enciklopedijskih i leksikografskih izdanja.

6.2. OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.2.1. Akvizicija u knjižnicu: ulaganje u policu novoprimljenih izdanja

- 66 akvizicija u knjižnicu, od toga 54 naslova knjiga i 12 časopisa

6.3. KORIŠTENJE KNJIŽNOG GRADIVA

Knjižni fond je trajno na raspolaganju djelatnicima arhiva i zainteresiranim korisnicima čitaonice DAOS u skladu s njihovim potrebama i zahtjevima.

6.4. RAZMJENA PUBLIKACIJA

Nastavljena je distribucija izdanja DAOS na bazi razmjene publikacija s drugim nakladnicima, srodnim ustanovama i tijelima javne vlasti.

6.5. OSTALO

6.5.1. Zainteresiranim kupcima izdanja DAOS omogućena je kupovina putem arhivske knjižare i suvenirnice, narudžbom konvencionalnom poštom, e-poštom i telefonski te online narudžbom putem mrežnih stranica DAOS.

7. STRUČNO ZNANSTVENA DJELATNOST

7.2. STRUČNI I ZNANSTVENI RADOVI

Tijekom godine djelatnici arhiva imali su više izlaganja na stručnim i znanstvenim skupovima i napisali više stručnih i znanstvenih radova koji su već objavljeni ili će biti objavljeni u stručnim i znanstvenim časopisima i zbornicima.

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

8.1 ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA

8.1.1. Nabava i održavanje opreme

- U okviru planiranih sredstava kroz program nabave računalne opreme i uređaja računalnog sustava nabavljena je dodatna računalna oprema i ona koja je bila potrebna za zamjenu dotrajale.

- Posjet gospodinu Ladislavu Keleru u Tenji i preuzimanje darovane tehničke opreme za prikaz i korištenje nekonvencionalnog gradiva (DVD recorder, VHS recorder, kamera SONY, TV monitor, računalni monitor, glava za kameru, DVD i DVD – RW mediji, set kablova, tonski S8 EUMIG sa rezervnim lampama, VOB merge za Windows 10, dva SSD diska 128 GB).

8.1.2. Nabava i održavanje softvera

Sukladno potrebama arhiva, redovito su održavani i nadograđivani te plaćan najam za postojeće zasebne softvere za administraciju i računovodstvo.

8.2 RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA

8.2.1 Informacijska infrastruktura

Tijekom godine je informacijska infrastruktura ustanove redovito održavana.

8.2.2. Informacijske usluge

U svrhu poboljšanja informacijske usluge arhiva dostupnošću digitaliziranoga arhivskoga gradiva pridruživanjem ustanove središnjem državnom Centru dijeljenih usluga i korištenjem središnjeg digitalnog arhiva, krajem godine su obavljeni dogovori sa Središnjim državnim uredom za digitalizaciju i Centrom dijeljenih usluga, kako bi se u 2026. godini dio serverskih kapaciteta i sigurnosna pohrana prebacila na CDU.

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

Izdavačka djelatnost koja je planirana za 2025. godinu u cijelosti je odgođena za 2026. jer nije mogla biti realizirana zbog drugih poslova i obaveza – o nekorištenju planiranih sredstava je MKM pravovremeno obaviješteno.

Neplanirano je u suizdavaštvu objavljena knjiga: *Croatia kralja Tomislava : proslava tisućgodišnjice Hrvatskoga Kraljevstva 1925. prema Hrvatskom listu*

- Glavni urednik i autor: Srećko Tomas
- Izdavač: Ogranak Matice hrvatske Osijek
- Suizdavači: Muzej Slavonije Osijek, Državni arhiv u Osijeku, Družba „Braća Hrvatskoga Zmaja“ i Slavonska udruga Hercegovaca u Osijeku
- Svoj doprinos je DAOS dao u radu na skeniranju i pripremi za tisak godišta Hrvatskog lista iz fundusa Muzeja Slavonije. Izdanje su novčano pomogli: Ogranak Matice hrvatske Osijek, Družba „Braća Hrvatskoga Zmaja“ i Slavonska udruga Hercegovaca u Osijeku.
- Knjiga je dostupna i u digitalnom obliku na mrežnim stranicama Državnog arhiva u Osijeku.

10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

10.1. PREDAVANJA, SURADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Svoja uobičajena predavanja i druge slične programe ostvarivali smo samostalno i u suradnji s drugim srodnim ustanovama i udrugama, stručnjacima i znanstvenicima – uglavnom izvan zgrade arhiva koja je gotovo cijelu godinu bila u energetskoj obnovi.

Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja ostvarivana je pri svakom objavljivanju i najavi novosti i događanja kulturno-prosvjetne naravi u DAOS i suradnje DAOS s drugim srodnim ustanovama i tijelima javne vlasti.

10.1.1. Arhivska srijeda nije se mogla ostvariti kao redovni program zbog energetske obnove zgrade arhiva.

10.1.2. Predstavljanje novih knjiga

U dvorani DAOS je 15. studenoga 2025. predstavljena znanstveno-stručna monografija ZAŠTITA PISANE BAŠTINE – Teorijski koncepti i praktični aspekti upravljanja zaštitom u kontekstu arhiva autora Ive Gobić Vitolović i Damira Hasenaya. Monografija je svojevrstan spoj teorije i prakse upravljanja zaštitom pisane baštine u kontekstu arhiva, mada su strategije, metode i aktivnosti zaštite zapravo zajedničke i primjenjive u svim informacijskim (baštinskim) ustanovama: Arhivima, Knjižnicama i Muzejima.

10.1.3. Predavanja i drugi programi

Popularno-znanstvene tribine u suradnji s Odsjekom za povijest FFOS, Međunarodnom udrugom studenata povijesti ISHA – Osijek, Društvom za hrvatsku povjesnicu Osijek i drugim partnerima u 2025. su izostale zbog energetske obnove zgrade arhiva.

10.1.4. Promocija izdanja DAOS

Knjiga *Croatia kralja Tomislava : proslava tisućgodišnjice Hrvatskoga Kraljevstva 1925. prema Hrvatskom listu* – u dogovoru suizdavača odgođena je za 2026. godinu.

10.2. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Uobičajena dobra suradnja s obrazovnim ustanovama od osnovnoškolske do visokoškolske razine realizirana je i u ovoj godini uz ograničene posjete arhivu zbog energetske obnove zgrade:

- Priprema i predavanje o korištenju arhivskog gradiva i zbirki razglednica u DAOS uz stručno vodstvo po zgradi), studenti 2. godine Filozofskog fakulteta u Osijeku Katedra za povijest umjetnosti, doc. dr. sc. Danijel Zec.
- Suradnja s obrazovnim ustanovama (predavanja/radionice) - posjet O.Š. „Franje Krežme“ Osijek (7a., 7 b.); O. Š. Podgajci Podravski (1.-4.)

10.3 MEĐUNARODNI DAN (TJEDAN) ARHIVA 2025.

Programi u Državnom arhivu u Osijeku povodom obilježavanja Međunarodnog dana arhiva (9. lipnja) obuhvatili su niz događanja tijekom Međunarodnog tjedna arhiva od 9. do 15. lipnja 2025. Hrvatsko arhivističko društvo kao koordinator manifestacije predložilo je temu zajedničkoga naslova: „arhiVtektura“. Prijedlog je utemeljen u činjenici da je 2025. godina cijelog niza velikih obljetnica vezanih uz hrvatsku arhitekturu, arhitekte, značajne građevine, mecene i organizatore gradnji te osmišljavanja raznih urbanističko-arhitektonskih sadržaja važnih za prostor u kojemu naše društvo funkcionira.

PROGRAM U DRŽAVNOM ARHIVU U OSIJEKU je zbog energetske obnove zgrade sjedišta arhiva gostovao u prostorima osječkog Sveučilišta.

- Otvorenje izložbe *Strossmayer, građevine i arhitektura u Osijeku*
  9. lipnja 2025. (ponedjeljak) - u 11:00 sati, predvorje Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek, Ulica Vladimira Preloga 3
  Autor izložbe: dr. sc. Dražen Kušen, arhivski savjetnik

- Mogućnost razgledavanja gostujuće izložbe: Sjećanje Slovenije, UNESCO Memory of the world, Arhiv Republike Slovenije/Slovenski nacionalni Odbor Memory of the world,
  9. lipnja do 13. lipnja 2025. godine, predvorje zgrade Rektorata osječkog Sveučilišta, Trg Svetog Trojstva 3

10.4. OSTALO (u okviru kulturno-prosvjetne djelatnosti arhiva)

10.4.1. Dan Državnog arhiva u Osijeku 3. ožujka 2025. uz svečani program.
U okviru programa predstavljeni su investicijski projekti, osvrnuli smo se na višegodišnju akvizicijsku politiku s posebnom pažnjom prema donacijama privatnog arhivskoga gradiva te dodijelili zahvalnice značajnijim donatorima i umirovljenim djelatnicima.
Na kraju programa, zainteresirani posjetitelji su uz vodstvo pogledali izložbu "Družtvo slavonskih liečnikah" prije njezina zatvaranja.
Uz zaključak Dana DAOS najavljeno je privremeno zatvaranja dvorane DAOS za javna događanja zbog započete energetske obnove zgrade DAOS, uz najavu korištenja drugih javnih prostora koji budu na raspolaganju.

10.4.2. Organizirani skupni posjeti arhivu uz mogućnost stručnog vodstva na hrvatskom, engleskom i njemačkom – ove godine su bili ograničeni zbog energetske obnove zgrade.

10.4.3. Redovito je uređivana mrežna stranica arhiva – administriranje podataka, obavijesti i digitalnih slikovnih materijala

10.4.4. Redovito su uređivani profili na društvenim mrežama: Facebook i Instagram - administriranje podataka, obavijesti i digitalnih slikovnih materijala;

10.4.5. Redovito su podaci za kalendar događanja dostavljani Odsjeku za matičnu, razvojnu i dokumentacijsku službu HDA.

10.4.6. Redovito su upućivane pozivnice za programe u organizaciji Državnog arhiva u Osijeku.

10.4.7. Sudjelovanje na sastancima:
- s organizatorima AKM u vezi organizacije seminara koji se održavao u Osijeku od 24. do 26. studenoga 2025.;
- s predstavnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u vezi priređivanja izložbe koja je naknadno otkazana;
- s Odjelom za društvene djelatnosti Grada Osijeka u vezi prijava programa, financiranja i sl.

10.4.8. Predstavljanje knjige Povijest Finske u DAVU.

10.4.9. Svečana sjednica Senata Sveučilišta J. J. Strossmayera povodom 50. obljetnice osnutka Sveučilišta - dodjela Povelje Državom arhivu u Osijeku za dobru i trajnu suradnju.

11. STRUČNO-ADIMNISTRATIVNI POSLOVI

11.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE RADA ARHIVA

11.1.0. Planiranje i izvještavanje

Redovito je provođeno godišnje i kvartalno planiranje i izvještavanje o radu u koordinaciji voditelja odjela i ravnatelja ustanove

11.1.1. Godišnji program rada arhiva

Ravnatelj i Upravno vijeće kontinuirano su pratili provedbu godišnjeg programa rada arhiva i po potrebi vršili njegove izmjene i dopune uz redovito kvartalno planiranje i izvješćivanje na razini odjela.

11.1.2. Izvješće o radu Arhiva

Početkom 2025. godine je za 2024. godinu izrađeno godišnje financijsko izvješće, godišnje izvješće o radu i godišnje izvješće o realizaciji programskih aktivnosti.

11.1.3. Praćenje stručnog rada u Arhivu

Ravnatelj i pomoćnica ravnatelja su zajedno s voditeljima odjela u ustanovi redovito pratili izvršenje planiranih stručnih poslova.

Stručni nadzor ukupnog rada Arhiva provodi Hrvatski državni arhiv, a uprava i stručne službe DAOS raspolagale su ažurnim informacijama koje su dostavljane stručnim službama HDA u skladu s njihovim zahtjevima.

11.2. STRUČNA POVJERENSTVA

11.2.1. Stručna povjerenstva u arhivu

Povjerenstva za razmatranje zamolbi i davanje prijedloga za prijem u radni odnos. Stručno vijeće, sastanci stručnih povjerenstava, radni sastanci s voditeljima odjela i ostalim stručnim djelatnicima, pojedinačne konzultacije.

11.2.2. Stručna povjerenstva na razini arhivske struke

Pojedini djelatnici Arhiva su u okviru hrvatske arhivske struke sudjelovali u radu odgovarajućih stručnih povjerenstava i tijela na razini Ministarstva kulture i medija, Hrvatskog arhivskog vijeća i Hrvatskog državnog arhiva.

11.3. OSTALO (u okviru stručno-administrativnih poslova)

11.3.1. Administracija i računovodstvo

Redovito su obavljani poslovi administracije i računovodstva DAOS te vođenja svih propisanih stručnih, administrativnih i financijskih evidencija.

Posebno treba izdvojiti:

- vođenje svih propisanih evidencija u COP-u (tajništvo, računovodstvo);
- provođenje godišnje inventure osnovnih sredstava;
- izrada statističkih izvješća (ravnatelj, odjelni voditelji, tajništvo, računovodstvo);
- provođenje postupaka jednostavne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi;

- provođenje postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi;
- provođenje pravnih i administrativnih postupaka povezanih uz rad i radne odnose redovnih djelatnika te arhivskih tehničara-pripravnika;
- zaštita osobnih podataka zaposlenika – nadzor zaštite provodila voditeljica Odjela za opće i dokumentacijsko-informacijske poslove te zaštitu arhivskog i dokumentarnoga gradiva Manuela Kozić;
- pravo na pristup informacijama – rad službenika za informiranje Ljiljane Arambašić (vidi t. 4.7.);
- revizija popisa izdanja DAOS u prijemnom uredu – pregled stanja i usporedba s inventurnim popisom izdanja, nadopuna te ažuriranje inventurnog popisa stanja u prijemnom uredu;
- stručno administrativni poslovi vezani za obavljanje poslova pomoćnice ravnatelja.

11.3.2. Sigurnost, održavanje i čišćenje

Redovno su obavljani poslovi održavanja i poboljšanja sigurnosti objekata, opreme i djelatnika, kao i materijalnog održavanja i čišćenja zgrade arhiva s okolišem i svih prostora privremenih dislociranih arhivskih spremišta.

11.3.3. Sređivanje i ažuriranje podataka obavijesnih pomagala DAOS

11.3.4. Izbori za predstavnika radnika u Upravno vijeće DAOS

12. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA, REPROGRAFIJA

12.3. DIGITALIZACIJA

Rad na digitalizaciji kulturne baštine tijekom 2025. obavljan je u skladu sa smjernicama, naputcima, softwerskim i hardverskim mogućnostima u DAOS.

Tijekom godine je sukladno planu rada, potrebama arhiva i posebnih programa obavljano digitaliziranje odgovarajućega gradiva, uz pridruživanje digitalnim snimcima pripremljenih metapodataka.

Pohrana digitaliziranoga gradiva se vrši na postojećem file serveru arhiva nabavljenom 2017. godine, u skladu s propisanim kriterijima i standardima za digitalizirano gradivo.

Na kraju 2025. godine, u na serveru DAOS je pohranjeno UKUPNO: cca 3 TB, od toga je cca 850 GB priređeno za objavu u javnom katalogu:

1. Zbirka razglednica: 49,4 GB
2. Zbirka fotografija: 40,8 GB
3. Zbirka osmrtnica: 1,39 GB
4. Zbirka fotografija ratnih razaranja grada Osijeka 1991. godine: 29,5 GB
5. "Filmoteka" Osijek - zbirka foto i filmske dokumentacije: 30,7 GB
6. Keler, Ladislav, osobni fond, digitalizirani filmovi: 526 GB
7. Zavod za javno zdravstvo - filmovi: 12 GB
8. Ured za katastar Darda (Baranja), selektivno digitalizirano i objavljeno na Arcanumu: 169 GB

12.6. SNIMANJE ZA POTREBE KORISNIKA

Arhiv je pružao uslugu snimanja (skeniranja, fotografiranja, fotokopiranja) gradiva za potrebe istraživača u čitaonici arhiva i uslužno snimanje gradiva na zahtjev drugih korisnika, srodnih ustanova i tijela javne vlasti uz isporuku digitalnih zapisa.

12.7. FOTOGRAFIRANJE I IZRADA FOTOGRAFIJA

Tijekom godine su fotografirana sva javna događanja u arhivu, uz obradu i pohranu na file serveru arhiva, a po potrebi je dio fotografija i izrađen u ispisu.

13. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA

13.1. PREVENTIVNA ZAŠTITA ARHIVSKOGA GRADIVA

Vršena je preventivna zaštita arhivskoga gradiva sukladno potrebama pojedinih odjela za sređivanje gradiva u arhivu.

13.3. IZRADA ZAŠTITNE AMBALAŽE

Pored nabave standardne ambalaže za zaštitu gradiva, u Restauratorskoj i knjigoveškoj radionici se izrađivala zaštitna ambalaža po mjeri, kako za potrebe arhiva, tako i uslužno za potrebe drugih naručitelja:
- arhivske kutije bezkiselinske, (rezanje ljepenke na format, krojenje gornjeg i donjeg dijela kutije, biganje, sastavljanje, lijepljenje vrpce)
- arhivski fascikli s klapnom i vezicama, 200 kom.

13.4. UVEZIVANJE

Uslužni popravak knjige "Komentar zakona o obveznim odnosima" (popravak potrganih listova, šivanje razdvojenih listova knjige, izrada novih korica, ukoričavanje).

14. OSTALO

14.1. PREDSTAVLJANJE USTANOVE I ZASTUPANJE

U okviru redovnog rada ravnatelj i djelatnici kojima je ravnatelj povjerio zastupanje, zastupali su Državni arhiv u Osijeku i bili nazočni na javnim događanjima u organizaciji srodnih ustanova, stručnih udruga i tijela javne vlasti ili bili u članstvu više radnih tijela na različitim razinama:

- zastupanje Ministarstva kulture i medija na više javnih događanja u Osijeku i Slavoniji prema odluci ministrice kulture i medija dr. sc. Nine Obuljen Koržinek – dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj
- članstvo u Hrvatskom arhivskom vijeću – dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj
- članstvo u Povjerenstvu za dodjelu viših stručnih zvanja u arhivskoj struci – Melita Rončević
- članstvo (predsjednik) u UV Hrvatskog državnog arhiva – dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj
- članstvo u UV Arheološkog muzeja u Osijeku – dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj
- članstvo u Kulturnom vijeću OBŽ – Vesna Božić Drljača
- članstvo u Kulturnom vijeću Grada Osijeka – Erika Žilić Vincetić

14.2. SINDIKAT

Sindikalna povjerenica Manuela Kozić (Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi) je u okviru redovnog rada u ustanovi, obavljala i poslove koordinacije rada sindikalnog povjerenika sa središnjicom sindikata te članovima sindikata u ustanovi, sukladno važećim propisima.

Izvjestitelj:
dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj

DRAŽEN KUŠEN
Digitalno potpisao: DRAŽEN KUŠEN
Datum: 2026.06.23 15:17:37 +02'00'

KLASA: 001-01/26-02/2
URBROJ: 123-01/1-26-1

Doneseno na sjednici Upravnog vijeća DAOS 23. lipnja 2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
dr. sc. Jozo Ivanović

JOZO IVANOVIĆ
Digitally signed by JOZO IVANOVIĆ
Date: 2026.06.24 09:19:58 +02'00'