

KLASA: 007-02/26-03/4
URBROJ: 123-02/1-26-1
Osijek, 23. srpnja 2026.

P O Z I V

Sazivam 10. (elektroničku) sjednicu Upravnog vijeća Državnog arhiva u Osijeku, koja će se, sukladno čl. 8. st. 2. Poslovnika Upravnog vijeća Državnog arhiva u Osijeku, održati **elektroničkim putem u četvrtak, 30. srpnja 2026. godine i predlažem sljedeći:**

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika 9. sjednice Upravnog vijeća Državnog arhiva u Osijeku
2. Usvajanje Dnevnog reda 10. sjednice Upravnog vijeća Državnog arhiva u Osijeku
3. Izvještaj o izvršenju financijskog plana DAOS za prvo polugodište 2026. godine
4. Godišnji plan i program rada DAOS za 2027. godinu

Materijali za točke 3. i 4. Dnevnog reda prilažu se ovom pozivu.

Molim da svaki član Upravnog vijeća Državnog arhiva u Osijeku **glasuje na način da se elektroničkim putem do 30. srpnja 2026. do 10:00 sati izjasni je li „ZA“, „PROTIV“ ili je „SUZDRŽAN“ u odnosu na predložene materijale, i to zasebno za svaku točku Dnevnog reda.**

Eventualna pitanja u vezi s točkama Dnevnog reda, u međuvremenu treba postaviti slanjem okružne pošte povratno na poziv (pošiljatelju i svim primateljima), a tako će se dati i odgovori na pitanja, kako bismo do 30. srpnja 2026. u 10:00 sati imali konačne odgovore svih članova Upravnog vijeća Državnog arhiva u Osijeku o glasovanju na točke Dnevnog reda.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
DRŽAVNOG ARHIVA U OSIJEKU
dr. sc. Jozo Ivanović, v.r.

Dostaviti (e-poštom):

1. Petar Elez, ravnatelj@davu.hr
2. Sandra Filipović, sandra.filipovic@obz.hr
3. dr. sc. Domagoj Tomas, dtomas@ffos.hr
4. Erika Žilić Vincetić, erikazilicvincetic@dao.hr

Ostali:

1. dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj@dao.hr
2. Ljiljana Arambašić, ljiljana.arambasic@dao.hr
3. Manuela Kozic, manuela.kozic@dao.hr
4. Slavica Semialjac, slavica.semialjac@dao.hr
5. Pismohrana Državnog arhiva u Osijeku, dao@dao.hr