NACRT

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 10. Statuta Državnog arhiva u Osijeku, ravnatelj Državnog arhiva u Osijeku donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o postupku provedbe jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti jednostavne nabave roba, usluga i radova koje Državni arhiv u Osijeku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi do vrijednosti pragova za javnu nabavu:

a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR,

b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.

(3) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

(4) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

Članak 2.

(1) Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili izbjegavanja provedbe postupka putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 3.

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore i druge pravne poslove koji su izuzeti od primjene ZJN ili na koje se ZJN ne primjenjuje, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 4.

(1) Naručitelj se u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa, te u tu svrhu postupati sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN.

PLAN NABAVE I PRIPREMNE AKTIVNOSTI POSTUPAKA NABAVE

Članak 5.

(1) Državni arhiv u Osijeku za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

(2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a.

Članak 6.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi Stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo) Naručitelja koje odlukom imenuje čelnik Naručitelja.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka čelnik Naručitelja imenuje u Povjerenstvo najmanje tri (3) osobe za pripremu i provedbu postupka nabave koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(3) Pored podataka o osobama imenovanim članovima Povjerenstva, Odluka iz stavka 1. ovog članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave, njegovoj količini, te poziciji i računu Financijskog plana s kojeg će se izvršiti plaćanje.

(4) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,

- provedba postupka nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanima pozivom na dostavu ponuda ili izrada odluke o poništenju.

Članak 7.

(1) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

1. postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a

2. postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR bez PDV-a

3. postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a

4. postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a, za nabavu roba i usluga

5. postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a, za nabavu radova

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 8.

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **manje od 5.000,00 EUR** bez PDV-a, može se po potrebi obavljati kartičnim plaćanjem, prihvaćanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom na temelju prihvaćene ponude.

(2) Postupak nabave se pokreće temeljem Zahtjeva za nabavu pojedine ustrojstvene jedinice Naručitelja koji sadržava sve podatke potrebne za provedbu postupka nabave.

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a manje ili jednake 15.000,00 EUR** bez PDV-a, Naručitelj provodi prikupljanjem jedne (1) ili više ponuda gospodarskih subjekata ili javnom objavom.

(2) Postupku nabave ne mora prethoditi poziv na dostavu ponuda. Nabava se zaključuje na temelju odabrane ponude izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Članak 10.

(1) Narudžbenica iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika obvezno sadrži podatke o: Naručitelju, gospodarskom subjektu (dobavljaču), vrsti roba, usluga ili radova koji se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena. Narudžbenicu potpisuje čelnik Naručitelja ili osoba koju on ovlasti.

(2) Izdana narudžbenica se odabranom ponuditelju dostavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi osoba zadužena za računovodstvene poslove Naručitelja.

(4) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika se vrši putem elektroničke pošte.

Članak 11.

(1) Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR, a manje ili jednake 25.000,00 EUR** bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR, a manje ili jednake 45.000,00 EUR**, bez PDV-a, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN, pri čemu Naručitelj slobodno bira vrstu postupka, i to:

a) putem poziva odabranim gospodarskim subjektima ili

b) putem javne objave poziva.

(2) Poziv se u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka šalje prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta dok sam broj gospodarskih subjekata ovisi o složenosti predmeta nabave.

(3) Iznimno, iz razloga žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

(4) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se, u okviru ovog članka, vrši putem modula EOJN.

Članak 12.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **veće od 25.000,00 EUR, a manje od 50.000,00 EUR** bez PDV-a, te nabavu radova procijenjene vrijednosti **veće od 45.000,00 EUR, a manje od 100.000,00 EUR** bez PDV-a, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN i to putem javne objave poziva.

(2) Nabavu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi sklapanjem ugovora.

(3) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se, u okviru ovog članka, vrši putem modula EOJN.

Članak 13.

(1) Iznimno od članka 12. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu EOJN već se isti provodi slanjem poziva na dostavu ponuda putem modula EOJN na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati

(2) Razloge za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovoga članka Naručitelj je obvezan navesti i obrazložiti u objavi jednostavne nabave u modulu EOJN.

OPĆI UVJETI U POSTUPCIMA

Članak 14.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

(2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati podatke o traženim jamstvima, uvjete sposobnosti ponuditelja te razloge za isključenje ponuditelja. Na sredstva, vrste i visinu jamstva, moguće uvjete sposobnosti te razloge za isključenje odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN-a.

(3) Poziv na dostavu ponuda mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst.

ROKOVI DOSTAVE PONUDA

Članak 15.

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno u pozivu na dostavu ponuda i ovisi o karakteristikama predmeta nabave.

(2) Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a, određuje se kao primjenjivi rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi i minimalno jedan (1) radni dan od slanja Poziva na dostavu ponuda.

(3) Iznimno, rok za dostavu ponude može iznositi i manje od jedan (1) dan ukoliko se radi o hitnim intervencijama (npr. puknuće cijevi, kvar na električnim instalacijama i sl., a koji radovi zahtijevaju hitnu intervenciju radi sprječavanja znatne štete na objektima koji su dani na raspolaganje i upravljanje Naručitelju) ili drugim sličnim situacijama, o čemu je Naručitelj dužan sastaviti kratku bilješku u spisu predmeta nabave.

(4) Minimalni rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a manje ili jednake 15.000,00 EUR bez PDV-a, iznosi tri (3) radna dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

(5) Rok za dostavu ponuda za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV ne može biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda u modulu EOJN, a u slučaju javne objave poziva na dostavu ponuda u modulu EOJN rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od deset (10) dana od dana javne objave.

(6) Iznimno, ako je žurna situacija propisno opravdana od strane Naručitelja, Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu, ali ne kraći od pet (5) dana od dana javne objave poziva na dostavu ponuda u modulu EOJN.

(7) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda. Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj je obvezan u Odluci o poništenju navesti jasna i pisana obrazloženja razloga za poništenje.

POSTUPAK DOSTAVE PONUDA

Članak 16.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(2) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima objavom na EOJN-u najkasnije dan prije roka određenog za dostavu ponuda.

(3) U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno tri (3) dana, računajući od dana slanja izmjene na objavu.

Članak 17.

(1) Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(2) Pod uvjetima i ograničenjima iz ZJN-a ili propisanim u pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji u

ponudi mogu uključiti i druge gospodarske subjekte u svojstvu podugovaratelja, odnosno gospodarskih subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Članak 18.

(1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

(2) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 19.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Iznimno, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da će otvaranje ponuda biti javno.

(4) U slučaju da je postupak vođen putem javne objave poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a, javno se objavljuje generirani zapisnik o otvaranju ponuda.

Članak 20.

(1) Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva koji su traženi u pozivu na dostavu ponuda te izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke Naručitelja.

(3) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja vodi se putem EOJN-a.

(4) Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD obrazac ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

(5) Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja vezano za kriterij za odabir ponude.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Članak 21.

(1) Kriterij za odabir valjane ponude može biti:

- najniža cijena ili

- ekonomski najpovoljnija ponuda (Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda uz cijenu određuje i druge kriterije, kao što su npr. kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i

sl., zatim relativni značaj svakog pojedinog kriterija i način njegova izračuna).

(2) U postupku nabave Naručitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:

- veća od 25.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provođena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN-a ili

- prelazi zakonske pragove za javnu nabavu.

(3) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednosti iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

Članak 22.

(1) Povjerenstvo utvrđuje računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računske pogreške u primjerenom roku. Ako ponuditelj u određenom roku ne potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške, Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

(2) U postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, zahtjev za prihvat i dostava prihvata ispravka računske pogreške provode se putem modula EOJN.

ODLUKE NARUČITELJA

Članak 23.

(1) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura potpisuje Povjerenstvo te predlaže čelniku Naručitelja donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Članak 24.

(1) Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, odnosno pragove određene člankom 21. stavkom 2. ovog Pravilnika ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.

(4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 25.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, Naručitelj može uz primjenu odgovarajućih odredaba ZJN-a odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 26.

(1) Naručitelj je obvezan istovremeno izvijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o rezultatima pregleda i ocjene ponuda dostavom Odluke o odabiru ili poništenju (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Odluku donosi čelnik Naručitelja najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen drugačiji rok.

(3) Odluka se objavljuje u EOJN-u i smatra se dostavljena svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena.

(4) Odluka postaje izvršna:

1. objavom Odluke o odabiru u slučaju da je pristigla samo jedna ponuda, odnosno objavom Odluke o poništenju kada nije pristigla niti jedna ponuda,

2. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,

3. dostavom odluke o prigovoru čelnika Naručitelja kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak, ako je na Odluku izjavljen prigovor.

(5) Naručitelj je obvezan nakon donošenja Odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,

2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,

3. je dostavio neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave,

4. nije dostavio dokaz o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora ili dokaz o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su takvi dokazi traženi u pozivu na dostavu ponuda,

5. je odbio potpisati ugovor o nabavi ili

6. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u pozivu na dostavu ponuda.

(6) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj nema obvezu sastavljanja Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

UVID U DOKUMENTACIJU

Članak 27.

(1) Nakon dostave Odluke ponuditelju će se, na njegov pravodoban zahtjev, omogućiti uvid u dokumentaciju postupka u opsegu i na način dopušten ZJN-om, propisima o tajnosti podataka i kibernetičkoj sigurnosti te pravilima EOJN RH.

(2) Zahtjev za uvid podnosi se bez odgode nakon dostave Odluke. Uvid se omogućuje bez odgode, a najkasnije sljedećeg radnog dana od primitka zahtjeva, u terminu unutar radnog vremena dogovorenom s ponuditeljem i prije isteka roka za podnošenje prigovora.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 28.

(1) U postupcima procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima koji su sudjelovati u postupku ako je ista predviđena u postupku.

(2) Protiv Odluke o odabiru/poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a nije dopuštena žalba, ali se može uložiti prigovor čelniku Naručitelja. Prigovor se podnosi elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a u roku od pet (5) dana od dostave Odluke, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.

(3) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

(4) Izjavljeni prigovor odgađa izvršenje predmetne odluke. Iznimno, prigovor nema odgodni učinak u slučajevima žurnosti ili sprječavanja materijalne štete odnosno zbog zaštite javnog interesa, što je Naručitelj dužan obrazložiti u odluci.

(5) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 29.

(1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke Naručitelja o prigovoru.

(2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

(3) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, odgovorna osoba Naručitelja će obustaviti postupak.

Članak 30.

(1) Čelnik Naručitelja će u roku osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora odlučiti Rješenjem, i to na način da će:

a) odbaciti prigovor ako je nepravodoban, nedopušten ili ako isti nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN,

b) odbiti prigovor kao neosnovan,

c) usvojiti prigovor i donijeti novu Odluku o odabiru/poništenju,

d) obustaviti postupak u povodu prigovora ako ponuditelj koji je izjavio prigovor odustane od prigovora.

(2) Rješenje o prigovoru dostavlja se na isti način kao i Odluka o odabiru/poništenju te ne isključuje pravo na daljnju pravnu zaštitu putem upravnog spora, ali isto ne odgađa izvršenje.

(3)U slučaju da prigovor nije izjavljen u roku iz članka 28. stavka 2. ovog Pravilnika, Odluka o odabiru odnosno Odluka o poništenju postaje izvršna istekom toga roka. U slučaju izjavljivanja prigovora, Odluka postaje izvršna dostavom Rješenja kojim se odlučuje o prigovoru, odnosno dostavom nove Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 31.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi nakon izvršnosti odluke o odabiru.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Izvršenje ugovora prati i kontrolira čelnik Naručitelja, odnosno osoba koju on odredi.

(4) Naručitelj je dužan voditi registar ugovora jednostavne nabave, te pohranjivati primjerak svakog sklopljenog ugovora radi nabave roba, usluga ili radova za potrebe svog poslovanja.

(5) Preslika svakog sklopljenog ugovora dostavlja se i osobi koja vodi računovodstvene poslove Naručitelja radi potrebe praćenja i izvršenja ugovora.

IZMJENE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 32.

(1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članaka 315.–320. ZJN.

(2) Izmjene ugovora o nabavi Naručitelj je obvezan objaviti u registru ugovora u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

(3) Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do

15.000,00 EUR, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 EUR bez PDV-a,

- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 EUR, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,

- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 EUR, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 EUR bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,

- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

EVIDENCIJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 33.

(1) Naručitelj vodi evidenciju postupaka jednostavne nabave, izdanih narudžbenica, sklopljenih ugovora, njihovih izmjena i izvršenja.

(2) Dokumentacija o pripremi, provedbi i realizaciji postupaka jednostavne nabave čuva se u rokovima i na način propisan važećim propisima.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u slučajevima kada se postupak jednostavne nabave provodi u sklopu projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije ili drugih međunarodnih izvora, dokumentacija se čuva u rokovima definiranim ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno posebnim pravilima financijera.

(4) U slučaju kolizije između različitih propisa ili ugovornih obveza, primjenjuje se onaj propis, odnosno ugovorna odredba koja za pojedinu vrstu dokumentacije utvrđuje duži rok čuvanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 700,00 EUR bez PDV-a, u kojim slučajevima ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

(2) Za nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, edukacije, savjetovanja, službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga, sredstava reprezentacije te ostalih sličnih roba ili usluga koje služe specifičnim potrebama Naručitelja, Naručitelj može zatražiti ponudu od samo jednog gospodarskog subjekta, pod uvjetom da procijenjena vrijednost predmetne nabave ne prelazi prag iz članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 35.

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se drugi interni akti Naručitelja te važeći pozitivni propisi.

(2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Državnog arhiva u Osijeku, te se čini dostupnim u EOJN-u.

Članak 36.

(1) Postupci jednostavne nabave započeti do 31. kolovoza 2026. dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na provedbu postupaka putem modula jednostavne nabave EOJN RH primjenjuju se od dana početka obvezne primjene tog modula, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(3) Na postupke jednostavne nabave koji su pokrenuti u razdoblju od 1. rujna 2026. godine do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, primjenjuju se financijski pragovi i pravila o pravnoj zaštiti propisana Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26).

Članak 37.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 011-01/22-03/3, URBROJ: 123-01-22-1 od 27. prosinca 2022. godine.

Članak 38.

(1) Ovaj Pravilnik bit će objavljen na e-oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Naručitelja, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave.

KLASA: 007-02/26-02/1
URBROJ: 123-02/1-26-1
Osijek, _____ 2026.

RAVNATELJ

dr. sc. Dražen Kušen, arhivski savjetnik