

**DAOS** | Državni arhiv  
u Osijeku



**IZVJEŠĆE  
O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA DAOS  
ZA 2020. GODINU**

Osijek, 23. veljače 2021.

KLASA: 001-02/21-02/2  
URBROJ: 2158-17-04-21-1

## UVOD

Godišnje izvješće o radu Državnog arhiva u Osijeku za 2020. godinu temelji se na kvartalnim i godišnjim izvješćima ustrojbenih jedinica ustanove i općim podacima iz administracije ustanove, njezinih redovnih i programskih aktivnosti.

Izvješće donosi podatke u tri dijela:

- I. dio - Struktura odjela u ustanovi, raspored i zaduženja djelatnika unutar odjela.
- II. dio - Redovno investicijsko održavanje i opremanje te posebni investicijski programi u 2020. godini.
- III. dio – Stručni, administrativni i drugi poslovi u okviru redovne djelatnosti te posebni programi razvrstani pod onim stavkama kojima po svojoj naravi pripadaju (sukladno Sistematizaciji poslova državnih arhiva).

## OKOLNOSTI RADA USTANOVE USLIJED KORONA-KRIZE 2020. GODINE

Temeljem ovlasti iz članka 10. Statuta Državnog arhiva u Osijeku (DAOS), a sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 19. ožujka 2020. o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja, kao i preporuci Ministarstva kulture RH od 16. ožujka 2020. godine, u svezi rada i ponašanja nakon pojave i širenja bolesti COVID-19, ravnatelj Državnog arhiva u Osijeku donio je Odluku o preraspodjeli radnog vremena i o organizaciji rada nužnog osoblja, počevši od 20. ožujka 2020. godine. Za sve ostale zaposlenike koji nisu bili na popisu nužnog osoblja, nisu koristili bolovanje, godišnji odmor ili plaćene dopuste, uvedena je obveza rada od kuće prema planu i dogovoru s ravnateljem, uz obavezan svakodnevni kontakt s ravnateljem u svrhu dogovora o načinu obavljanja radnih zadataka, a na rad u Arhiv dolazili su prema ukazanoj potrebi i na poziv ravnatelja.

Djelatnici Arhiva su kroz rad kriznih timova obavljali redovno svakodnevno zaprimanje i otpremanje pošte, rješavali sve osobne zahtjeve korisnika (statusne, imovinsko-pravne i istraživačke) koji su se mogli riješiti i pružiti beskontaktno, kao i sve zahtjeve javnih tijela uprave, pravosuđa i javnih službi. U radu od kuće i kroz rad kriznih timova obavljani su svi administrativni i računovodstveni poslovi te održavanje čistoće i sigurnosti zgrade sjedišta Arhiva i dislociranih prostora, a provođena je i redovita komunikacija vanjske službe Arhiva, savjetovanje i rješavanje zahtjeva stvaratelja i posjednika gradiva izvan arhiva.

U radu od kuće, djelatnici Arhiva su angažirani na poslovima inventarizacije i obrade arhivskih fondova i zbirki, obradi podataka, pripremi znanstvenih i stručnih knjiga i članaka te izmjena i dopuna za internetske stranice Arhiva, pa čak i na knjigoveškim poslovima.

Sukladno Smjernicama za normalizaciju rada u arhivima, knjižnicama, muzejima i galerijama, koje je, na temelju zaključka Vlade RH, ministrica kulture Nina Obuljen-Koržinek donijela 24. travnja 2020., Državni arhiv u Osijeku donio je nove smjernice za rad Arhiva koji je od 27. travnja 2020. nastavio raditi po kriznim timovima nužnog osoblja, a ostali djelatnici i nadalje rade od kuće, ali su u skladu s odredbama o normalizaciji rada, djelatnici zaduženi da intenziviraju poslove kao što su inventarizacija i obrada arhivskih fondova i zbirki, rad na obradi podataka, pripremi izvješća te analizi rada, pripremi znanstvenih i stručnih članaka. Od 4. svibnja 2020. intenzivira se rad s korisnicima u čitaonici arhiva u skladu s preporukama nadležnih tijela da u Arhivu može istodobno boraviti najviše pet (5) korisnika, uz obavezan prethodni dogovor termina i najavu za rad u čitaonici. Postupnom normalizacijom stanja, svi su se djelatnici vratili na rad u ustanovu do kraja godine, uz strogo poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera za djelatnike, korisnike i gradivo koje se koristi u čitaonici.

Unatoč izvanrednim okolnostima, ustanova je tijekom godine u cijelosti izvršavala sve svoje zadatke u odnosu na pojedinačne korisnike, privatne i pravne osobe, javne ustanove i politička tijela. Ograničeno i samo djelomično su održavani ranije planirani javni programi koji po svojoj naravi podrazumijevaju okupljanje većeg broja ljudi. U pojedinim razdobljima godine dio javnih programa se održavao u dvorani arhiva ili na otvorenom ispod arkada istočnog krila zgrade, uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera, a ostali programi su prema mogućnostima realizirani virtualno.

## **I. ODJELI I DJELATNICI U DRŽAVNOM ARHIVU U OSIJEKU**

### **1. Opći odjel**

- Ravnatelj: dr. sc. Dražen Kušen, arhivski savjetnik; Dubravka Farkaš, tajnica; Slavica Semialjac, voditeljica računovodstva; Stjepan Glogoški, domar; Jasna Ivanković, spremačica

### **2. Odjel za nadzor i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan Arhiva**

- Privremena voditeljica: Ljiljana Arambašić, viši arhivist; Željko Vrban, viši arhivski tehničar

### **3. Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva uprave i javnih službi**

- Voditeljica: Vesna Božić Drljača, arhivska savjetnica; dr. sc. Danijel Jelaš, viši arhivist (do 9. rujna); Krešimir Ibrišimović, arhivist specijalist; Pavo Pavlik, viši arhivski tehničar, Dražen Jurković, viši arhivski tehničar

### **4. Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva pravosuđa**

- Voditeljica: Melita Rončević, arhivska savjetnica; Domagoj Sušec, viši arhivski tehničar specijalist

### **5. Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva gospodarstva i bankarstva**

- Voditelj: Dario Mlinarević, viši arhivist; Mario Žanko, viši arhivski tehničar

### **6. Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva društvenih službi, osobnih i obiteljskih fondova i zbirke matičnih knjiga**

- Voditeljica: Zita Jukić, viša arhivistica; Ivana Čurik, viša arhivska tehničarka specijalistica; Dinko Cindrić, viši arhivski tehničar

### **7. Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove i knjižnica**

- Privremena voditeljica: Manuela Kozic, arhivistica specijalistica; Erika Žilić Vincetić, viša arhivistica; Ivan Džanko, arhivski tehničar pripravnik (od 7. prosinca); Tena Šarić, arhivska tehničarka pripravnica (od 7. prosinca)

### **8. Restauratorska i knjigoveška radionica**

- Privremeni voditelj: dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj; Ivan Dješka, knjigoveža/arhivski tehničar-konzervator.

#### **Ukupno:**

22 zaposlenih djelatnika od 1. siječnja do 9. rujna 2020. (prestanak rada Danijela Jelaša)

21. zaposlenih djelatnika od 10. rujna do 6. prosinca 2020.

23 zaposlenih djelatnika od 7. do 31. prosinca 2020. (zapošljavanje 2 pripravnika)

Za djelatnike s punim radnim vremenom tijekom cijele godine, uključujući godišnji odmor, plaćene slobodne dane i eventualna bolovanja, ukupan zbroj radnih dana u 2020. godini iznosi 253 radna dana po djelatniku.

## **II. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OPREMANJE**

Za 2020. godinu planirano je (II.1.) redovno investicijsko održavanje i opremanje te (II.2.-II.4.) tri investicijska programa na uređenju zgrade arhiva. Povrh toga je iz vlastitih sredstava, uslijed potrebe i ukazane mogućnosti realizirano proširenje spremišnih kapaciteta (II.5.) na komercijalnoj osnovi.

### **II.1. REDOVNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OPREMANJE**

U okviru redovnog investicijskog održavanja i opremanja vršeni su popravci oštećenja na objektima, opremi i namještaju u arhivu prouzročenih dotrajalošću ili iznenadnim uzrocima te zamjena oštećene i dotrajale opreme, namještaja i instalacija – sve u okviru redovnih sredstava.

### **II.2. PREUREĐENJE SJEVERNOG STUBIŠTA ZGRADE ARHIVA – planirana nova investicija nije bila odobrena za dodjelu sredstava Ministarstva kulture i medija za 2020. godinu.**

Stoga je u prostoru sjevernog stubišta zgrade arhiva, koje povezuje prizemlje i kat zgrade, u okviru redovnog investicijskog održavanja provedena reparacija postojeće rasvjete, popravak oštećene žbuke i bojanje zidova. Naime, radi se o jedinoj komunikaciji ostalog dijela zgrade s prostorima za digitalizaciju, konzervaciju i restauraciju, knjigovežnicu i kartonažu.

### **II.3. PREUREĐENJE DIJELA POTKROVLJA SJEVERNOG KRILA ZGRADE ARHIVA ZA SKLADIŠNI PROSTOR – planirana nova investicija nije bila odobrena za dodjelu sredstava Ministarstva kulture i medija za 2020. godinu.**

Planiranim preuređenjem dijela tavanskog prostora sjevernog krila zgrade arhiva dobilo bi se cca 100 m<sup>2</sup> skladišnog prostora za prikladno skladištenje opisanih materijala. Budući da investicija nije bila odobrena sredstvima Ministarstva kulture i medija za 2020. godinu, zbog prijekne potrebe za planiranim prostorom arhiv je predmetnu investiciju riješio vlastitim sredstvima koja su se pokazala dostatnima još krajem 2019. godine. Stoga je i izvješće za tu investiciju bilo podneseno u okviru godišnjeg izvješća za 2019. godinu (II.1.2.) UREĐENJE TAVANSKOG SKLADIŠTA ZA IZDANJA DAOS I DRUGE POTREBE SKLADIŠTENJA. Za tu svrhu je namijenjen dio neiskorištenog tavanskog prostora veličine cca 63 m<sup>2</sup>, koji je bez građevinskih zahvata uređen i opremljen za čuvanje dijela knjižnog fonda specijalne arhivske knjižnice i skladištenje starih i novih izdanja DAOS. U prostoru je provedena instalacija rasvjete i protupožarne zaštite.

### **II.4. NABAVA UREĐAJA ZA ELIMINACIJU KAPILARNE VLAGE U DIJELU ZIDOVA ZGRADE ARHIVA – nova investicija**

U zgradi arhiva je trajno prisutan problem s kapilarnom vlagom, poglavito u zidovima stubišta glavnog ulaza arhiva, dvorane koja s njim graniči i podrumskih prostora koji se nalaze ispod glavnog ulaza i dvorane. Prilikom preuređenja dvorane i pripadajućih prostora u prizemlju i podrumskom stubištu primjenjivani su propisani materijali, no zidovi koji imaju kontinuitet iz podruma i dalje vlaže. Temeljem odobrenog planiranog investicijskog programa provedena je jednostavna nabava, kupljen i postavljen uređaj koji bi trebao riješiti problem

kapilarne vlage u tom dijelu arhiva na bazi tehnologije dinamičke bežične elektroosmoze. Rezultati djelovanja uređaja pratit će se povremeno u razmacima od nekoliko mjeseci.

## **II.5. VLASTITA INICIJATIVA ZA DODATNO PROŠIRENJE SPREMIŠNIH KAPACITETA dislociranog arhivskog spremišta u Osijeku, Vinkovačka 68 (prostor u bivšem industrijskom kompleksu Slavonije IMK)**

### **– realizirano na komercijalnoj osnovi**

Zbog potrebe daljnjih preuzimanja javnoga gradiva i nemogućnosti daljnjeg proširenja arhivskih spremišta na javne prostore, još 2019. godine je na komercijalnoj osnovi osigurano privremeno arhivsko spremište kapaciteta cca 1000 d/m. Radi se o poslovnom prostoru za arhivsko spremište u Osijeku, Vinkovačka 68 (prostor u bivšem industrijskom kompleksu Slavonije IMK) koji u naravi čini prostor od dvije prostorije s posebnim ulazom u prizemlju glavnog objekta, ukupne neto korisne površine 190 m<sup>2</sup>, opremljen vanjskom i unutarnjom stolarijom, priključen na električnu mrežu glavnog objekta i bez namještaja. Izvještaj o korisnosti toga prostora, njegovom opremanju i pohrani gradiva nalazi se u godišnjem izvješću za 2019. godinu.

Budući da se 2020. godine ukazala mogućnost da se kapacitet toga privremenog spremišta poveća proširenjem na dodatnu prostoriju koja se neposredno naslanja na ranije ugovoreni prostor, DAOS je s vlasnikom prostora na istoj osnovi ugovorio proširenje prostora čime je kapacitet spremišta povećan za dodatnih cca 500 d/m gradiva. Za opremanje prostora arhivskim policama iskorišteni su elementi ranije korištenih arhivskih policica starijega tipa, koji su zbog ranijih preseljavanja gradiva iz jednih prostora u druge prostore morale biti demontirane i privremeno pohranjene u elementima, a sada su ponovo sastavljene.

## **III. STRUČNI POSLOVI SUKLADNO SISTEMATIZACIJI POSLOVA DRŽAVNIH ARHIVA - REDOVNA DJELATNOST I POSEBNI PROGRAMI**

### **0. MATIČNI POSLOVI ARHIVSKE SLUŽBE**

#### **0.1. MEĐUNARODNA SURADNJA**

0.1.3. Razmjena stručnjaka i programa te evidentiranje arhivskoga gradiva u inozemstvu

Zbog epidemioloških razloga i nemogućnosti putovanja i razmjene stručnjaka i programa, suradnja koju Državni arhiv u Osijeku ima s pojedinim arhivima i drugim partnerima u inozemstvu, poglavito s arhivima u Mariboru, Pečuhu, Subotici i Tuzli, tijekom 2020. godine ostvarivana je samo na razini elektronske komunikacije.

#### **0.2. SREDIŠNJE EVIDENCIJE ARHIVSKE SLUŽBE**

0.2.1. U arhivu su redovito vođene sve evidencije arhivskoga gradiva (Opći inventar arhivskoga gradiva s pripadajućim kazalima i druge evidencije), dodjeljivane nove signature i obavljano redovito ažuriranje podataka za fondove uslijed akvizicija i obrade gradiva (47 ažuriranja za fondove uprave, gospodarstva, školstva). Sukladno ograničenim mogućnostima sustava, vršeno je minimalno ažuriranje i unos podataka u središnji Registar arhivskih fondova i zbirki u Hrvatskoj, unos podataka o stvarateljima/imateljima te vođenje knjige

akvizicija - sve putem Hrvatskog arhivskog informacijskog sustava (HAIS). Provedeno je ažuriranje Vodiča DAOS.

0.2.2. Ažuriranje interne baze podataka o stvarateljima u nadležnosti DAOS.

U Odjelu zaštite i nadzora nad gradivom izvan arhiva vodi se u Excel-dokumentu interna baza podataka o stvarateljima koji su u nadležnosti DAOS. Tijekom vremena došlo je do promjena kod određenih stvaratelja (neki više ne postoje, neki su se spojili sa drugim stvarateljima, neki su se razdvojili u više stvaratelja...). Stoga je zbog nemogućnosti odlaska u službene nadzore na teren tijekom jednog dijela godine, vrijeme iskorišteno i za detaljnu provjeru svih postojećih podataka i njihovo ažuriranje.

## **1. NADZOR NAD REGISTRATURNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM**

### **1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM U PISMOHRANAMA**

#### **1.1.1. Pismohrane javnih organizacija i javnih ustanova**

1. PU OBŽ, I. policijska postaja Osijek
2. PU OBŽ, Postaja prometne policije Osijek
3. PU OBŽ, Sektor za imigracije, državljanstvo i upravne poslove
4. PU OBŽ, Sektor pravnih, finansijskih i tehničkih poslova
5. PU OBŽ, Sektor kriminalističke policije
6. PU OBŽ, Interventna policija
7. PU OBŽ, Sektor granične policije
8. PU OBŽ, Ured načelnika
9. PU OBŽ, Operativno-komunikacijski centar
10. PU OBŽ, Sektor policije
11. PU OBŽ, Policijska postaja Čepin
12. PU OBŽ, II. policijska postaja Osijek
13. PU OBŽ, Postaja granične policije Dalj
14. PU OBŽ, Policijska postaja Našice
15. Policijska postaja Belišće
16. Policijska postaja Donji Miholjac
17. Policijska postaja Beli Manastir
18. Postaja granične policije Beli Manastir
19. HŽ Cargo d.o.o., Regionalno područje istok
20. HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Reg. jedinica Vinkovci, Kolodvor Osijek
21. Tehnički servisi željezničkih vozila, Regionalna jedinica Istok
22. HŽ Infrastruktura d.o.o., Radna jedinica Istok
23. Vatrogasna zajednica Osječko-baranjske županije
24. Zavod za urbanizam i izgradnju d.d. Osijek
25. Osnovna škola Vladimir Nazor Čepin
26. Šumatrans Našice
27. Šumarija Đurđenovac
28. Šumarija Koška
29. Osnovna škola Hrvatski sokol Podgajci Podravski
30. Srednja škola Donji Miholjac
31. Osnovna škola Popovac
32. Općina Popovac

Obavljena su 32 nadzora nad pismohranama stvaratelja i posjednika arhivskog gradiva te su napisani zapisnici o nadzoru. Nakon obavljenog nadzora upisani su svi podaci u evidencije imatelja i stvaratelja.

#### 1.1.4. Nadzor nad izlučivanjem bezvrijednoga gradiva u pismohranama

Rad Povjerenstva za odabiranje i izlučivanje arhivskog i dokumentarnog gradiva u Arhivu: pregled predloženog gradiva za izlučivanje te usporedba s Posebnim popisom gradiva stvaratelja, izrada zapisnika i rješenja.

Ukupno je bilo 106 zamolbi za izlučivanjem gradiva.

### 1.2. NADZOR NAD ZBIRKAMA I ARHIVSKIM GRADIVOM U VLASNIŠTVU GRAĐANA - samo po pozivu

### 1.3. VREDNOVANJE

1.3.1. Izdavanje suglasnosti na Pravilnike i odobravanje Posebnih popisa gradiva s rokovima čuvanja.

Ukupno je primljeno 22 Pravilnika i posebnih popisa i za njih 21 su izdana Rješenja.

### 1.4. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATURNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

1.4.1. Upisi u evidenciju stvaratelja i imatelja arhivskog gradiva na području nadležnosti DAOS.

### 1.5. PREUZIMANJA ARHIVSKOG GRADIVA

1.5.1. Preuzimanje po službenoj dužnosti – ukupno je bilo 10 preuzimanja po službenoj dužnosti.

1. Skupština općine Beli Manastir (i njeni prednici) i Opština Beli Manastir (1952-1997) – 6 d/m
2. Obnova d.d. Osijek (1986-2015) – 6 d/m
3. Prvi Maj d.d. Osijek (2014-2019) – 1,8 d/m
4. Hrvatsko pjevačko društvo „Lipa“ Osijek (1950-1970) – 0,05 d/m
5. Kraljevski sudbeni stol u Osijeku, Kotarski sud u Osijeku, Općinski sud u Osijeku (1890-1990) – 70,3 d/m
6. Zavod za urbanizam i izgradnju Osijek (1963-1992) – 130 d/m i 191 tuljak (prvo preuzimanje)
7. Okružni sud u Osijeku, Osnovni sud udruženog rada Osijek (1950-1990) – 38 d/m
8. Zavod za urbanizam i izgradnju d.d. Osijek (1963-1992) – 4 d/m i 840 tuljaka (drugo preuzimanje)
9. Kino klub Mursa – autorski filmovi raznih formata
10. Vojni sud u Osijeku (1992-1996) – 47 d/m

1.5.2. Preuzimanje arhivskog gradiva otkupom, poklonom ili u depozit.

- 3 preuzimanja na osnovi darovnog ugovora:

1. Osobni fond prof. dr. sc. Julijo Martinčić (1928-2014) – 0,8 d/m
2. Osobni fond Đuro Šovagović (1933-2015) – 2,6 d/m
3. Osobni fond prof. dr. Ljubo Radić (1933-1992) – 0,1 d/m

1.5.5. Vođenje evidencija o preuzetom arhivskom gradivu - u cijeloj 2020. godini ukupno je bio 13 preuzimanja

## **1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA**

1.6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pismohranama – tečaj i ispit

Nakon organiziranja i održavanja tečaja za polaganje ispita za stručnu osposobljenost djelatnika za poslove zaštite arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranama – koji je u DAOS održan u studenom 2019. godine – u DAOS je u ožujku 2020. održan ispitni rok za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika za poslove zaštite arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranama.

1.6.2. Stručno usavršavanje djelatnika u pismohranama – po potrebi i po pozivu održavanje edukacija pojedinim stvarateljima/posjednicima o unošenju podataka i vođenju evidencija u HAIS-u.

1.6.3. Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima:

1.6.3.1. Ugovor s tvrtkom Belje d.d. Darda (od 1. travnja 2019.)

Predmet Ugovora je kontinuirano obavljanje redovnih stručnih poslova u Arhivu Belja u Kneževu, vođenje odgovarajućih evidencija vezanih uz traženje i korištenje gradiva te primopredaju gradiva između Arhiva Belja u Kneževu i odgovarajućih službi u Upravi Belja d.d. u Dardi, davanje upute za rad i nadzor rada djelatnika Arhiva Belja u Kneževu, kao i pomoć u pronalaženju traženoga gradiva za rješavanje zahtjeva Uprave i drugih organizacijskih jedinica Belja d.d. ili trećih osoba u vezi s podacima iz dokumentacije koja se čuva u Arhivu Belja u Kneževu.

1.6.3.2. Stručna pomoć Zavodu za urbanizam i izgradnju d.d. Osijek

Predmet stručne pomoći bilo je savjetovanje u postupcima izlučivanja, pripreme i popisivanja gradiva za preuzimanje u arhiv.

## **2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA**

### **2.1. UPRAVA**

2.1.1. Fond HR-DAOS-1960 Skupština općine Beli Manastir (1963-1991) cca 490 d/m; 13 d/m knjiga; 477 d/m spisa

Nastavljen je rad iz 2019. godine na arhivističkoj obradi fonda. Riječ je o gradivu iz razdoblja 1963-1991. godine, odnosno gradivu fonda do okupacije Baranje 1991. godine. Gradivo je raznoliko i pored općih spisa/redovnih te osnovnih i pomoćnih evidencija sadrži zapisnike sjednica izvršnih i pomoćnih organa, gradivo raznih komisija, dokumentaciju ovjere potpisa, spise Ureda za katastar i drugo. Tijekom 2020. godine sređivalo se i popisivalo gradivo općinske Komisije za komasaciju Beli Manastir po katastarskim općinama, pronađeno u rinfuznom gradivu. Analitički su popisani dosjei ugostiteljskih objekta na području općine s rješenjima o osnivanju, podacima o vlasniku objekta i podacima o mjestu. Dosadašnjom obradom, ukupno je sređeno i uloženo u arhivske kutije cca 250 d/m gradiva fonda, a preostalo je za obradu i sređivanje još cca 30 d/m gradiva. Struktura fonda određena je po funkcijama stvaratelja i njegovoj djelatnosti. Po okončanju arhivističke obrade gradiva



uslijediti će izrada obavijesnog pomagala odnosno sumarnog inventara sukladno važećim normama ISAD/G i ISAAR(CPF).

2.1.2. Fondovi: HR-DAOS-10 Gradsko poglavarstvo Osijek (1851-1918); HR-DAOS-29 Gradsko poglavarstvo Osijek (1918-1941); HR-DAOS-50 Gradsko poglavarstvo Osijek (1941-1945) cca 690 d/m; 1883 knjiga; 5800 kutija

Iako je za gore navedene fondove izrađeno cjelovito obavijesno pomagalo još 1989. godine, a izradio ga je dr.sc. Stjepan Sršan s nazivom „ Inventar arhivske građe Gradskog poglavarstva u Osijeku, 1809-1945“, od 2017. godine je u tijeku revizija i ponovno sređivanje gradiva fondova iz razdoblja 1851-1945. godine.

Tijekom 2020. godine nastavilo se s poslovima revizije redovnih spisa iz razdoblja 1899.-1908. i razdoblja 1918-1941. godine koji i nadalje uključuju provjeru izvornog poretka, promjenu strukture fonda, novu identifikaciju jedinica koji ne pripadaju godini ili seriji u koju su odloženi, nove arhivske kutije, signiranje tehničkih jedinica te izradu novog inventarnog popisa koji će biti sastavni dio novog obavijesnog pomagala. U proteklim razdobljima cjelovito je sređeno gradivo serija Prezidijal, Zbirke isprava, Upravnog odjela i Sirotinjskog povjerenstva. U navedenom razdoblju obrađene su 972 kutije spisa i popisano je 125 knjiga.

Cjelovita revizija gradiva obuhvatit će identifikaciju cca 1833 knjige te obradu 624 kutije predmetnih spisa i 540 d/m redovnih i odjelnih spisa iz razdoblja 1851-1945., u ukupnoj količini od cca 700 d/m gradiva fonda.

2.1.3. Skupina fondova Mjesnih narodnih odbora s područja kotara Beli Manastir iz razdoblja 1945-1952. godine, u ukupnoj količini cca 23,2 d/m: MNO Baranjsko Petrovo Selo, MNO Branjina, MNO Čeminac, MNO Darda, MNO Draž, MNO Duboševica, MNO Gajić, MNO Jagodnjak, MNO Kneževi Vinogradi, MNO Kneževo, MNO Kopačevo, MNO Kotlina, MNO Lug, MNO Novi Bezdán, MNO Podolje, MNO Popovac, MNO Suza, MNO Topolje, MNO Torjanci, MNO Vardarac, MNO Zmajevac

Nastavljen je rad iz 2019. godine na arhivističkoj obradi skupine fondova. Tijekom 2020. godine nastavljena je izrada obavijesnih pomagala za dio navedenih fondova sukladno važećim normama ISAD/G i ISAAR(CPF). Tako da su za sva 22 fonda dovršeni sumarni inventari

U 2020. godini napravljeni su sljedeći sumarni inventari:

- 1) HR-DAOS-83 Mjesni narodni odbor Baranjsko Petrovo Selo, SI, 2020.
- 2) HR-DAOS-85 Mjesni narodni odbor Bilje, SI, 2020.
- 3) HR-DAOS-89 Mjesni narodni odbor Čeminac, SI, 2020.
- 4) HR-DAOS-607 Mjesni narodni odbor Darda, SI, 2020.
- 5) HR-DAOS-90 Mjesni narodni odbor Draž, SI, 2020.
- 6) HR-DAOS-92 Mjesni narodni odbor Gajić, SI, 2020.
- 7) HR-DAOS-98 Mjesni narodni odbor Kotlina, SI, 2020.
- 8) HR-DAOS-104 Mjesni narodni odbor Podolje, SI, 2020.
- 9) HR-DAOS-105 Mjesni narodni odbor Popovac, SI, 2020.
- 10) HR-DAOS-115 Mjesni narodni odbor Topolje, SI, 2020.
- 11) HR-DAOS-120 Mjesni narodni odbor Zmajevac, SI, 2020.
- 12) HR-DAOS-116 Mjesni narodni odbor Vardarac, SI, 2020.

2.1.4. Akvizicija u fondove: HR-DAOS-73 Skupštine općine Osijek, HR-DAOS-2068 Narodni odbor općine Osijek, HR-DAOS-67 Narodni odbor grada Osijek, HR-DAOS-72 Zavod za urbanizam i izgradnju općine Osijek, HR-DAOS-1960 Skupština općine Beli Manastir, HR-DAOS-62 NOK Beli Manastir, HR-DAOS-521 Narodni odbor općine Beli

Manastir, HR-DAOS-74 Narodni odbor općine Batina, HR-DAOS-77 Narodni odbor općine Darda, HR-DAOS-79 Narodni odbor općine Kneževi Vinogradi.

Riječ je o gradivu preuzetom tijekom 2019. i 2020. godine od Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i Tajništva Osječko-baranjske županije. Gradivo je razvrstano po fondovskoj pripadnosti, uloženo u nove ili postojeće tehničke jedinice te odloženo na odgovarajuće mjesto. Ujedno su izvršene izmjene i dopune u arhivskim inventarima.

2.1.5. Akvizicija u fondove: HR-DAOS-64 Narodni odbor kotara Osijek, HR-DAOS-62 Narodni odbor kotara Beli Manastir, HR-DAOS-512 Narodni odbor kotara Donji Miholjac, HR-DAOS-63 Narodni odbor kotara Đakovo, HR-DAOS-66 Narodni odbor kotara Valpovo, HR-DAOS-513 Narodni odbor kotara Našice.

Riječ je o preuzimanju gradiva s Odjela za sređivanje i obradu arhivskog gradiva gospodarstva i bankarstva. Gradivo se odnosi na evidencije zadružnih registara i pripadajuće dosjee. Gradivo je popisano i sastavni je dio Zapisnika o internoj primopredaji arhivskih fondova od 29. siječnja 2020. godine.

Preuzete evidencije/zadružni registri razvrstani su po fondovskoj pripadnosti.

## 2.2. PRAVOSUĐE

2.2.1. Fond HR-DAOS-122 Kraljevski sudbeni stol u Osijeku kao Urbarski sud 1857.-1906., 4 knjige, 268 kutija.

Nastavilo se sa završnim radovima na Analitičkom inventaru fonda. Uloženo je 40 starih zemljišnih knjiga u nove fascikle, promijenjene su stare košuljice novim bezkiselinskim na koje su se upisivali podatci sa starih košuljica te izvršeno preslagivanje predmeta u nove bezkiselinske arhivske kutije (ukupno 70 novih arhivskih kutija).

Istovremeno su rađeni ispravci rednih brojeva kutija u inventaru i ispravci analitičkog popisa. Na 222 strane analitičkog inventara ima 954 upisa. Svaki upis sadrži slijedeće elemente opisa: redni broj, broj kutije, predmet, registraturna oznaka, naziv mjesta, naziv vlastelinstva, sadržaj (opis priloga: karata, nacрта, knjiga, spisa, popisa stanovništva, stoke, raznih knjižica, tabela) te napomena.

Izrađen je popis karata i nacрта evidentiranih u predmetima Urbarskog suda sa sljedećim elementima opisa: redni broj, naziv mjesta, naziv vlastelinstva, registraturna oznaka, broj kutije, sadržaj/opis, godina i napomena. Popisano je 229 karata i nacрта.

2.2.2. Fond HR-DAOS-140 Općinski sud u Osijeku (1945-1990); 1945-1990, 189 knjiga, 544 kutije, 235 svežnjeva (ukupno 132 d/m), SI

Akvizicijom preuzete sudske knjige su provjerene i izrađen je popis Upisnika ostavinskih predmeta i Imenika ostavinskih predmeta (ukupno: 74 knjige).

## 2.4. PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST

2.4.1. Arhivistička obrada fondova pojedinih škola.

- HR-DAOS-1923 Niža pučka škola Našice, 1858.-1960., 58 knj, 0,9 d/m, AP
- HR-DAOS-2014 Viša pučka škola Našice, 1908.-1949., 23 knj, 0,3 d/m AP
- HR-DAOS-2015 Niža pučka škola Našički Markovac, 1922.-1960., 48 knj, 0,3 d/m, AP
- HR-DAOS-2016 OŠ Londžica, 1944.-1960., 1 knj, 0,1 d/m, AP
- HR-DAOS-2017 OŠ Velimirovac, 1945.-1952., 3 knj, 0,1 d/m, AP
- HR-DAOS-2018 OŠ Vukojevci, 1875-1960; 0,4 d/m; 66 knj, 1 kut; AP
- HR-DAOS-2019 OŠ Ladanska, (1954-1962): knj. 15; 0,1 d/m; AP

- HR-DAOS-2015 OŠ Kravlje, 1931-1951: 37 knj.; 0,1; AP
- HR-DAOS-2016 OŠ Našička Breznica, 1945-1963; 101 knj; 0,5 d/m; AP.
- HR-DAOS-2017 OŠ Vuka, 1858-1942: 1 knj; d/m 0,1; AP

Tijekom godine je na fondovima obavljeno sređivanje i izlučivanje gradiva te napravljeni novi arhivski popisi.

2.4.2. HR-DAOS-1838 Zavod za prosvjetu Osijek, (1970-1981); 1970-1981: knj. 17, kut. 4, fasc. 2; 1,1. SI + akvizicija 45 d/m gradiva prosvjete iz razdoblja 1967/1987.

Nastavak rada iz 2019. godine na identifikiranju, izlučivanju, sređivanju i popisivanju gradiva akvizicije prosvjetnih fondova (preuzeto 2012. godine).

## 2.6. GOSPODARSTVO

2.6.1. HR-DAOS-223 Trgovačko obrtnička komora Osijek (1850.-1945.); 1852.-1945.: knj. 219, kut. 292; 43. SI.: Podfond: Stalni izabrani sud 1936.-1943.

Revizija fonda - nastavak rada na sređivanju spisa i popisivanju važnijih predmeta. Opći spisi su sređeni do 1943. godine.

2.6.2. Ispravljanje arhivskih popisa

- HR-DAOS-299 SRZ baranjskog područja; 1946.-1961.; 2 d/m;
- HR-DAOS-300 SRZ đakovačkog područja; 1948.-1960; 2,9 d/m;
- HR-DAOS-832 SRZ našičkog područja, 1947.-1958.; 0,7 d/m;
- HR-DAOS-301 SRZ osječkog područja; 1946.-1960.; 8,5 d/m;
- HR-DAOS-303 SRZ valpovačkog područja; 1947.-1960.; 1 d/m,

Tijekom godine je prema dinamici mogućnosti rada u arhivu i od kuće, izvršeno ispravljanje arhivskih popisa.

2.6.3. Ispravljanje sumarnih inventara

- HR-DAOS-815 „Makso Neurath i drug“, trgovačko javno društvo Osijek („Prpić i Zsille“, tehnička poslovica Osijek), [1913.-1919.] 1920. - 1946.; 0,9 d/m
- HR-DAOS-2044 „DIK Đurđenovac“ d. d. Đurđenovac [1932.-1944.] 1945.-2007. [2014.-2016.]; 22 d/m
- HR-DAOS-229 Drava d. d. Osijek, [1882.-1944.] 1945.-2003., 40,75 d/m

Tijekom godine je prema dinamici mogućnosti rada u arhivu i od kuće, izvršeno ispravljanje sumarnih inventara.

## 2.10. ZBIRKE

2.10.1. HR-DAOS-2092 ZBIRKA RAZGLEDNICA

Nastavak rada iz 2019. godine. Analitičko opisivanje razglednica u obliku Excel tablice kroz 11 elemenata opisa (naziv, opis teksta poledine razglednice, vrijeme nastanka, mjesto nastanka, itd.)

2.10.2. HR-DAOS-2158 ZBIRKA RAZGLEDNICA JOSIPA ŠMIDTA

Analitičko opisivanje razglednica u obliku Excel tablice kroz 11 elemenata opisa (naziv, opis teksta poledine razglednice, vrijeme nastanka, mjesto nastanka, itd.)

Prijepis popisa predmetne zbirke u word dokument.

#### 2.10.3 HR-DAOS-2104 ZBIRKA OSMRTNICA (442 osmrtnice)

Radi se o zbirci prikupljenih osmrtnica značajnih povijesnih osoba. Zbirka je sređena abecednim poretkom. Uz sređivanje izvršeno je opremanje zaštitnom ambalažom i izrađen popis osmrtnica u Excel formatu.

#### 2.10.4 HR-DAOS-964 ZBIRKA FOTO I FILMSKE DOKUMENTACIJE FILMOTEKA OSIJEK

Sređivanje nesignirane kutije s izmiješanim pozitivima i negativima (signiranima i nesigniranima) – razdvajanje i slaganje po brojčanom redoslijedu.

Prijepis inventara predmetne zbirke u word dokument.

### 2.11. OSTALO GRADIVO

#### 2.11.1. Rukopisna ostavština Zvonimira Kulundžića

Nastavak rada iz 2019. godine. Opis rukopisne ostavštine Z. Kulundžića do analitičke razine – sumiranje podataka iz popisa u svrhu pripreme izrade analitičkog inventara.

### 2.12. OSTALI POSLOVI OBRADE ARHIVSKOG GRADIVA

2.12.1. Redovito godišnje provođenje postupka izlučivanja bezvrijednoga gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja iz fondova koji su ranije preuzeti u Arhiv.

## 3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

### 3.1. REDOVNI POSLOVI

3.1.1. Nabava zaštitne ambalaže standardnih formata

3.1.2. Skrbništvo

3.1.3. Manipulativni poslovi

## 4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

### 4.1. INFORMIRANJE KORISNIKA

4.1.1. Na upite korisnika, pružane su informacije u izravnom razgovoru s korisnicima u arhivu, telefonskim putem, e-poštom, konvencionalnom poštom.

4.1.2. Kontinuirano i sustavno su korisnici informirani o gradivu, mogućnostima korištenja, postupcima i događanjima, putem sljedećih javnih servisa:

- Mrežnih stranica arhiva – administriranje podataka, obavijesti i digitalnih slikovnih materijala
- Profila na društvenoj mreži Facebook –administriranje podataka, obavijesti i digitalnih slikovnih materijala
- Europskog arhivskog portala – dostupnost podataka o ustanovi te gradivu ustanove (EAD)

### 4.2. ČITAONICA

Informiranje korisnika (putem elektroničke pošte je zaprimljeno 593 dopisa, a odaslano je 529 dopisa), prijava korisnika, rad u čitaonici, nadzor nad istraživačima, evidencije o korištenju gradiva, naručivanje i vraćanje gradiva. Evidentirano je ukupno 214 prijava za rad u čitaonici, 721 zahtjev za korištenjem gradiva te 720 posjeta čitaonici DAOS.

Čitaonica je zbog pandemije COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-COV-2 bila zatvorena za istraživače od 18. ožujka do 4. svibnja 2020. U nastavku do kraja godine čitaonica je radila u uvjetima ograničenja epidemijskim mjerama koje su u cijelosti poštivane.

#### **4.3. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE**

Izravno je povezano s podnošenjem zahtjeva državnih tijela i ustanova za korištenje gradiva u službene svrhe, posudbu na revers ili izdavanje odgovarajućih potvrda i uvjerenja.

U vrijeme izvanredne situacije uzrokovane pojavom i širenjem bolesti COVID-19, a u svezi s Odlukom ravnatelja DAOS o preraspodjeli radnog vremena i o organizaciji rada nužnog osoblja od 19. ožujka 2020., Klasa: 831-05/20-02/14, Urbroj: 2158-19-01-20-1, krizni timovi su osiguravali kontinuirano obavljanje poslova s korisnicima prema dobivenim preporukama.

Ukupno je evidentirano i riješeno 420 službenih zahtjeva: 73 radni staž; 3 izvodi iz matičnih knjiga; 105 građevinske i uporabne dozvole; 239 ostalo.

#### **4.4. ISTRAŽIVANJE ZA STRANKE**

Izravno je povezano s podnošenjem zahtjeva stranaka za rješavanje njihovih zahtjeva koji se najčešće odnose na utvrđivanje činjenica i pronalaženje dokumenata imovinsko-pravne naravi (zemljišno-knjižni ulošci, dozvole za gradnju, presude, izvodi iz trgovačkog registra, razna rješenja itd.).

Ukupno je evidentirano i riješeno 765 zahtjeva privatnih korisnika: 2 radni staž; 92 izvodi iz matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih; 571 istraživanje građevinske dokumentacije; 100 ostalo.

#### **4.5. IZLOŽBE**

##### **4.5.1. „Valpovački vlastelini Prandau-Normann“**

Nastavak održivih manifestacija povezanih s izložbom realiziranom 2018.

##### **4.5.1.1. Gostovanje izložbe Valpovački vlastelini Prandau-Normann**

Gostovanje postava izložbe u drugim gradovima i u inozemstvu, ali samo parcijalno s dijelom izložbe Arhivska baština Valpovačkog vlastelinstva – prema planu dogovorenom s Državnim arhivom u Pazinu, Arhivom Slovenije u Ljubljani i Pokrajinskim arhivom u Mariboru, tijekom 2020. nije moglo biti realizirano zbog epidemioloških razloga.

##### **4.5.1.2. Online katalog i web izložba Valpovački vlastelini Prandau-Normann**

Virtualna inačica izložbe i kataloga, koja je 2019. puštena u opticaj, održavana je i dopunjavana novim sadržajima u 2020. godini, prema planu programskih aktivnosti, zajedno s ostalim ustanovama partnerima u projektu.

Održavanje i dopunjavanje sadržaja u cijelosti je realizirano sredstvima Ministarstva kulture i medija kroz program „Valpovački vlastelini Prandau-Normann - razvoj sadržaja, implementacija dvojezičnosti i održavanje web stranice i mrežnog kataloga“

##### **4.5.2. „Osječke katastrofe u arhivskim zapisima“**

Izložba uz Međunarodni dan arhiva 9. lipnja 2020.

Tematska izložba uz obilježavanja Međunarodnog dana arhiva 2020. priredena je na preporuku Hrvatskog arhivističkog društva koje je svim arhivima u Hrvatskoj za 2020. godinu predložilo temu: "Katastrofe u arhivskim zapisima", koja je u intenciji trebala biti povezana s

okruglom obljetnicom 140 godina od Velikog potresa u Zagrebu 1880. godine te s kulturnom agendom predsjedanja RH Vijećem Europe - o zaštiti baštine u kriznim situacijama.

Državni arhiv u Osijeku je iz svog fundusa odabrao i u izložbi predstavio raznovrsne arhivske izvore koji na brojne načine tematiziraju povijesne pojave katastrofa u osječkoj prošlosti (1. Bolesti, 2. Potresi, 3. Oluje, 4. Požari, 5. Poplave, 6. Bombardiranja), zapise i vizualne materijale povezane s njima. Izložba svjedoči o katastrofalnim detaljima ili opisima povijesnih trenutaka ili razdoblja povezanih s njima, kao i o tragovima koji su ostajali kao posljedice tih katastrofa.

U okolnostima još uvijek ograničenih mogućnosti okupljanja i masovnog druženja uz kulturne sadržaje, odlučeno je da se ovogodišnja izložba ostvari i učini dostupnom za posjetitelje arhiva poglavito u virtualnom okruženju, objavom putem mrežnih stranica arhiva i društvenih mreža. Vizualno najzanimljiviji dio izložbe je objavljen postavljanjem izložaka pod otvorenim arkadama zgrade sjedišta arhiva.

Izložba je većim dijelom realizirana sredstvima Ministarstva kulture i medija kroz program „Izložba povodom međunarodnog dana arhiva 2020.“

#### 4.5.3. „Archivalia Architecturae Sacrae - Pars Prima“

Međunarodni festival sakralne umjetnosti ARS SACRA

Povodom održavanja Međunarodnog festivala sakralne umjetnosti ARS SACRA 2020., koji se u Osijeku održavao 12. - 20. rujna 2020., Državni arhiv u Osijeku se, na poziv Muzeja likovnih umjetnosti, zajedno s drugim ustanovama u kulturi u Osijeku pridružio programima i priredio virtualnu izložbu projekata sakralne arhitekture iz svoga fundusa. To je početak planiranog višegodišnjeg niza koji će obuhvatiti tematski odabir projekata sakralne arhitekture za svaku pojedinu godinu.

U 2020. godini izložba je obuhvatila izbor projekata dva značajna sakralna redovnička kompleksa u Đakovu i Iloku. Viktor Aksmann i Ivan Domes od 1906. do 1908. godine u stilu secesije grade novi kompleks crkve Presvetog Srca Isusova i samostana Milosrdnih sestara sv. Križa u Đakovu, a Hermann Bollé u stilu historicizma-neogotike od 1906. do 1912. radi rekonstrukciju (restauraciju) franjevačke crkve sv. Ivana Kapistrana kao dio franjevačkog samostanskog kompleksa u Iloku te novogradnju crkvenog tornja 1913. godine.

Predstavljanje virtualne izložbe bilo je 16. rujna 2020. u 12 sati u Državnom arhivu u Osijeku, a program je održan uz poštivanje propisanih mjera zaštite.

Izložba je virtualna od 16. rujna 2020. na mrežnim stranicama <http://izlozbe.dao.hr/>

#### 4.5.4. „Izložba plakata konzervatorsko-restauratorskih radova u 7 državnih arhiva“

Gostujuća izložba iz HDA Središnjeg laboratorija za konzervaciju i restauraciju – dogovorena je za postavljanje u DAOS i dopremljena u Osijek, ali zbog epidemioloških razloga još nije postavljena.

#### 4.5.5. „Osječki tramvaj“

Gostujuća izložba povijesnih fotografija osječkog tramvaja dogovorena je s Gradskim prijevozom putnika d.o.o. Osijek i Udrugom umirovljenika GPP Osijek, ali je njezino postavljanje u DAOS – na otvorenom ispod arkada istočnog krila zgrade - zbog epidemioloških razloga odgođeno.

## 4.6. SURADNJA S JAVNIM USTANOVAMA I SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Provođena je u skladu s dinamikom provođenja javnih programa arhiva temeljenih na suradnji s drugim javnim ustanovama i potrebi informiranja javnosti o događanjima u arhivu.

#### 4.7. OSTALO

##### 4.7.1. Redovito dežurstvo

Redovito dežurstvo tehničara/viših arhivskih tehničara/viših arhivskih tehničara specijalista, u prijemnom uredu DAOS, na bazi izmjene djelatnika u tjednim razmacima.

##### 4.7.2. Pravo na pristup informacijama – službenik za informiranje

- Izrada godišnjeg izvješća o provedbi PPI. Zaključivanje upisnika za 2019. g. i otvaranje novih evidencija za 2020. godinu. Rješavanje zahtjeva po osnovi prava na pristup informacijama i vođenje popratnih evidencija (Upisnik) – 1 zahtjev.
- Sudjelovanje na Godišnjem savjetovanju službenika za informiranje (online)
- Sudjelovanje na radionici *Zakonska obveza dostave u Središnji katalog službenih dokumenata*.

### 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

#### 5.1. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

Stručni djelatnici arhiva su tijekom godine pratili novu stručnu literaturu, kao i svu onu koja im je bila potrebna za obavljanje stručnih poslova u redovnom radu.

#### 5.2. STRUČNI I ZNANSTVENI SKUPOVI

Tijekom godine su djelatnici arhiva zbog epidemioloških razloga sudjelovali na stručnim i znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i u inozemstvu isključivo putem online konferencija.

- 52. savjetovanje hrvatskih arhivista: ARHIVSKA STRUKA U NOVOM NORMATIVNOM OKRUŽENJU (21.-23. listopada 2020.) – on-line

#### 5.4. PREDAVANJA I TEČAJEVI

Webinari u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara:

- „Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica - najčešće pogreške“, 25.11.2020.;
- „Izgradnja ontologije (imenskog prostora) za Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima“, 8.12.2020.;
- „Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: osposobljavanje za primjenu prema modelu edukacija edukatora - Stara i rijetka tiskana i rukopisna građa“ – 11.12.2020.

### 6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

#### 6.1. NABAVA KNJIŽNOG GRADIVA

Obnova knjižnog fonda vršit će se u skladu s financijskim mogućnostima ustanove (vlastita sredstva) nabavom nove literature iz područja arhivske teorije i prakse, informacijskih znanosti, lokalne i područne povijesti i značajnijih enciklopedijskih i leksikografskih izdanja.

## **6.2. OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA**

Nastavljena je stručna obrada knjižne građe i unos u računalni program akvizicije knjižnoga gradiva, vođenje evidencije te ulaganje u policu novoprimitljenih izdanja (108 knjiga i 56 časopisa). Započeta je stručna inventarizacija omeđene zbirke časopisa koja ukupno obuhvaća 307 naslova s 4242 inventarne jedinice.

## **6.3. KORIŠTENJE KNJIŽNOG GRADIVA**

Knjižni fond je trajno na raspolaganju djelatnicima arhiva i zainteresiranim korisnicima čitaonice DAOS u skladu s njihovim potrebama i zahtjevima. Do kraja godine je izvršeno savnjivanje evidencija posuđenog knjižnoga gradiva (2015.-2020.).

## **6.4. RAZMJENA PUBLIKACIJA**

Nastavljena je distribucija izdanja DAOS na bazi razmjene publikacija s drugim nakladnicima, srodnim ustanovama i tijelima javne vlasti.

## **6.5. OSTALO**

6.5.1. Voditeljica DIC-a sudjelovala je na stručnim sastancima na temu specijalnih knjižnica, koji su zbog epidemioloških razloga svi vođeni putem online konferencija.

6.5.2. Zainteresiranim kupcima izdanja DAOS omogućena je kupovina putem arhivske knjižare i suvenirnice, narudžbom konvencionalnom poštom, e-poštom i telefonski te online narudžbom putem mrežnih stranica DAOS.

## **7. STRUČNO ZNANSTVENA DJELATNOST**

### **7.1. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI**

7.1.1. Hrvatski časnici u Austro-ugarskoj vojsci - dovršetak višegodišnjeg posebnog programa prijavljenog i odobrenog od MK za 2019. godinu.

Rad tijekom 2020. godine obuhvatio je nastavak obrade ranije prikupljenih podataka, ali zbog zahtjevnosti i obima nije dovršen u 2020. godini. U suradnji sa znanstvenicima koji se bave poviješću Austro-ugarske vojske, svi obrađeni podaci biti će dostupni javnosti već tijekom 2021. godine.

Za dovršenje projekta su osigurana sredstava Ministarstva kulture i medija kroz program „HRVATSKI ČASNICI U AUSTRO-UGARSKOJ VOJSCI“, iz kojih je financirana priprema online baze podataka za prezentiranje i online korištenje rezultata istraživanja. Dovršetak prezentacije prebacuje u 2021. godinu zbog nemogućnosti pravovremene konačne obrade i ujednačavanja podataka prikupljenih iz izvornika u Budimpešti.

### **7.2. STRUČNI I ZNANSTVENI RADOVI**

Tijekom godine djelatnici arhiva imali su više izlaganja na stručnim i znanstvenim skupovima i napisali više stručnih i znanstvenih radova koji su već objavljeni ili će biti objavljeni u stručnim i znanstvenim časopisima i zbornicima.



## 8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

### 8.1 ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA

#### 8.1.1 Nabava i održavanje opreme

U okviru planiranih sredstava kroz **PROGRAM NABAVA RAČUNALNE OPREME I UREĐAJA RAČUNALNOG SUSTAVA** nabavljena je dodatna računalna oprema i ona koja je bila potrebna za zamjenu dotrajale.

#### 8.1.2 Nabava i održavanje softvera

Sukladno potrebama arhiva, redovito su održavani i nadograđivani te plaćan najam za postojeće zasebne softvere za administraciju i računovodstvo.

### 8.2 RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA

#### 8.2.1 Informacijske usluge

Planirano poboljšanje informacijskih usluge arhiva u dva segmenta nije moglo biti izvršeno zbog objektivnih razloga:

- ustanove u kulturi još nisu pridružene središnjem državnom centru dijeljenih usluga i nemaju mogućnost korištenja središnjeg digitalnog arhiva;
- zbog preseljenja knjižnice i njezine tek djelomične stručne obrade nije bilo moguće pridruživanje knjižničnog kataloga DAOS jednom od skupnih online kataloga radi mogućnosti online pretraživanja.

## 9. IZDAVAČKA DJELATNOST

### 9.1 GLASNIK ARHIVA SLAVONIJE I BARANJE

Glasnik je ranije izlazio kao dvogodišnjak, ali je od 2016. godine došlo do zastoja u izdavanju. Pripremljeni su materijali za objavljivanje Glasnika ASB br. 14, a u tijeku su i pripreme za nastavak izlaženja Glasnika ASB u izmijenjenoj formi, čija će priprema i tisak biti nastavljeni tijekom 2021. godine.

### 9.2. KNJIGE

#### 9.2.1. „Temelji razvoja novovjekovne uprave u Osijeku“

Priprema knjige planirana je i u cijelosti realizirana kroz prijavljeni program za 2020. godinu pod nazivom „Nastavak nakladničkog niza: Gradivo za povijest Osijeka i Slavonije“ - U pripremi je knjiga koja će obuhvatiti objavu više izvornika i prijevoda s komentarima prvih instrukcija temeljem kojih je uspostavljena uprava Grada Osijeka nakon oslobođenja od Osmanlija: Magistratske instrukcije za grad i tvrđavu Osijek (1.) iz srpnja 1690., (2.) iz ožujka 1698. godine i (3.) iz kolovoza 1698. Radi se o novoj knjizi u kontinuiranom nizu „Gradivo za povijest Osijeka i Slavonije“ u kojoj će objedinjeno biti objavljene temeljne instrukcije za uspostavu administracije u Osijeku u poslijeosmanskom razdoblju.

Knjiga je pripremana i financirana sredstvima Ministarstva kulture 2020. godine, ali se dovršetak programa prebacuje u 2021. godinu.

9.2.2. „Građani Slobodnog i kraljevskog grada Osijeka 1809.-1850.“

Priprema knjige planirana je i u cijelosti realizirana kroz prijavljeni program „Nastavak nakladničkog niza: Građivo za povijest Osijeka i Slavonije“. Radi se o knjizi s prijepisom evidencija građana Slobodnog i kraljevskog grada Osijeka 1809.-1850. uz uvodnu studiju i znanstveni aparat, koju je pripremila autorica doktorantica Eldina Lovaš.

Knjiga je pripremana i financirana sredstvima Ministarstva kulture 2019. godine, ali je realizacija tiska bila moguća tek 2020. godine.

9.2.2. „Ratni dnevnik Kamila Firingera 1914.-1919.“

– nastavak realizacije nedovršenog ranijeg programa

Radi se o programu prijepisa, pripreme i tiskanja više knjižica dnevničkih zapisa koje je za vrijeme boravka na frontu i u zarobljeništvu tijekom Prvog svjetskog rata vodio dr. Kamilo Firingner, osnivač, prvi arhivist i prvi ravnatelj osječkog arhiva. Na realizaciji programa se radi od 2016. godine, a planirani tisak nije bilo moguće ostvariti u 2020 nego se dovršetak programa prebacuje u 2021. godinu.

## 10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

### 10.1. PREDAVANJA, SURADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Zbog epidemioloških razloga, arhiv je mogao svoja uobičajena predavanja i druge slične programe realizirati samo u virtualnom okruženju ili u javnom prostoru ispred arhiva, kada je to bilo dozvoljeno. Takve programe smo ostvarivali samostalno i u suradnji s drugim srodnim ustanovama i udrugama, stručnjacima i znanstvenicima. Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja ostvarivana je pri svakom objavljivanju i najavi novosti i događanja kulturno-prosvjetne naravi u DAOS i suradnje DAOS s drugim srodnim ustanovama i tijelima javne vlasti.

#### 10.1.1. Arhivska srijeda

Za realizaciju su osigurana sredstava Ministarstva kulture i medija kroz program „ARHIVSKA SRIJEDA“. Radi se o nastavku predavanja/tribina kojima se predstavlja fundus arhiva i obrada aktualnih tema u popularnim terminima posljednje srijede u mjesecu tijekom godine. Zbog epidemioloških razloga program je realiziran samo u veljači:

- 26. veljače 2020. – predavanje s raspravom, dr. sc. Žarko Španiček, *Spor „njemačkih“ i „ilirskih“ vodeničara u Osijeku 1851/52. – najava cjelovite studije o tradicijskim mlinovima i mlinarstvu u Slavoniji, Baranji i Srijemu*

#### 10.1.2. Predstavljanje novih knjiga

Uobičajeno višekratno organizirano predstavljanje za vlastite knjige i knjige drugih nakladnika iz arhivske teorije i prakse, nacionalne, područne i lokalne povijesti i arhivskih istraživanja, u 2020. se zbog epidemioloških razloga svelo na samo četiri predstavljanja:

- 22. siječnja 2020. u Državnom arhivu u Osijeku, u prigodi obilježavanja manifestacije Svjetske ekumenske molitvene osmine, održano je predstavljanje knjige Dražena Kušena: *Arhivi vjerskih zajednica u sjevernoj Hrvatskoj – razvoj, tipologija, sadržajni značaj*, koja je tiskana 2018. godine u nakladi DAOS.

- 5. veljače 2020. u Nadbiskupskom vikarijatu u Osijeku, Ulica J. J. Strossmayera 58, Osijek, u organizaciji Državnog arhiva u Osijeku i Nadbiskupskog ordinarijata u Đakovu održano je predstavljanje knjige *Popis katoličkog stanovništva u Istočnoj Slavoniji 1767. godine*, pripremljene i tiskane kao međunarodni mađarsko-hrvatski projekt Državnog arhiva u Osijeku i Pečuške biskupije, a pripremana je prethodnih godina i tiskana 2019. godine.
- 9. lipnja 2020. u Državnom arhivu u Osijeku, *Gradani Slobodnog i kraljevskog grada Osijeka 1809.-1850.* Priredila i uvodnu studiju napisala Eldina Lovaš, naklada DAOS 2020.
- 1. srpnja 2020. u Velikoj vijećnici Skupštine Osječko-baranjske županije, u organizaciji Državnog arhiva u Osijeku, Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata i Osječko-baranjske županije održano je predstavljanje knjiga o Domovinskom ratu i zločinima nad Hrvatima u BiH. Program je održan povodom 15. obljetnice osnivanja i djelovanja Hrvatskoga memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata (HMDCDR).

#### 10.1.3. Predavanja i drugi programi

Popularno znanstvene tribine u suradnji s Odsjekom za povijest FFOS, Međunarodnom udrugom studenata povijesti ISHA – Osijek, Društvom za hrvatsku povjesnicu Osijek i drugim partnerima:

- 23. travnja 2020. - uz Svjetski dan knjige i manifestaciju Noć knjige 2020. Državni arhiv u Osijeku je na mrežnim stranicama arhiva <https://www.dao.hr/> objavio elektronsku inačicu ranijeg izdanja knjige: *Poglarstvo slobodnog i kraljevskog grada Osijeka 1809. – 1850., Sumarni inventar*, autora Vesne Božić-Drljača i Danijela Jelaša. Knjiga je tiskana, objavljena i predstavljena 2016. Projekt je na tragu više desetljeća nakladničkog rada Državnog arhiva u Osijeku i njegovih djelatnika. U vremenu ograničenih mogućnosti uslijed pandemije koronavirusa, ovo je jedan od doprinosa elektronskoj dostupnosti informacijama o arhivskom gradivu u Državnom arhivu u Osijeku.
- 24. rujna 2020., u Državnom arhivu u Osijeku - u sklopu manifestacije Dani europske baštine 2020. održan je okrugli stol Uloga baštinske pedagogije u obrazovanju – interdisciplinarni i interinstitucionalni pristup, uz uvodna izlaganja doc. dr. sc. Danijela Jelaša, višeg arhivista, docenta na Odsjeku za povijest Filozofskog fakulteta u Osijeku i Sergeja Filipovića, asistenta na Odsjeku za povijest Filozofskog fakulteta u Osijeku. Bilo je omogućeno istovremeno virtualno praćenje programa putem arhivske facebook stranice.
- 8. listopada 2020. godine, u knjigoveškoj radionici Državnog arhiva u Osijeku, održana je Pokazna knjigoveška radionica za djecu i odrasle kojom se željelo približiti polaznicima tradicionalne načine uvezivanja knjiga, ali pružiti im i neka osnovna znanja i vještine koje bi mogli sami primijeniti prilikom vlastite izrade unikatnih predmeta za osobnu upotrebu, poput bilježnica, albuma za slike i sličnih stvari. Voditelji radionice su bili Ivan Dješka, arhivski tehničar konzervator i knjigoveža u Državnom arhivu u Osijeku, Mirela Ravas, dipl. etnolog i antropolog, volonter i dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj Državnog arhiva u Osijeku. Radionica je organizirana povodom obilježavanja manifestacije Dani europske baštine 2020., pod zajedničkom temom Baština i obrazovanje – učenje za život, na poziv Ministarstva kulture i Konzervatorskog odjela u Osijeku.

- 16. prosinca 2020. online putem Zoom servisa održana je tribina u organizaciji Državnog arhiva u Osijeku, Društva za hrvatsku povjesnicu Osijek, Odsjeka za povijest Filozofskog fakulteta u Osijeku i Međunarodne udruge studenata povijesti ISHA-Osijek - Izvori za demografsku i društvenu povijest i mogućnosti istraživanja. Gošća tribine je bila povjesničarka Eldina Lovaš, a program je vodio Vinko Oroz, student Filozofskog fakulteta u Osijeku.

## **10.2. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA**

Angažiranjem arhivskog pedagoga, u dijelu godine koji je to omogućavao, nastavljena je dobra suradnja s obrazovnim ustanovama od predškolske do visokoškolske razine. Nažalost, izostali su organizirani grupni posjeti arhivu, predavanja te pedagoške radionice u arhivu i u prostorima obrazovnih ustanova od predškolske do visokoškolske razine te na Županijskom stručnom vijeću povjesničara – što je bilo uobičajeno tijekom dosadašnjih godina.

## **10.3 TJEDAN ARHIVA - UZ MEĐUNARODNI DAN ARHIVA 2020. – zbog epidemioloških razloga sveden je samo na jedan dan**

Programi u Državnom arhivu u Osijeku povodom obilježavanja Međunarodnog dana arhiva (9. lipnja) obuhvatili su niz događanja 9. lipnja 2020.

Koordinator obilježavanja MDA u Hrvatskoj je Hrvatsko arhivističko društvo, a programi svih arhiva objavljeni su u zajedničkoj programskoj knjižici.

Tijek događanja u DAOS na dan 9. lipnja:

- 12:00 – Otvorenje izložbe  
Na otvorenom prostoru ispred Arhiva, kod arkada na istočnoj strani zgrade Arhiva održano je otvorenje arhivske izložbe OSJEČKE KATASTROFE U ARHIVSKIM ZAPISIMA. Vizualno najzanimljiviji dio izložbe postavljen je pod otvorenim arkadama zgrade, a cjelovita izložba je virtualna od 9. lipnja 2020. na mrežnim stranicama ustanove.
- 9:00 do 18:00 - Dan otvorenih vrata arhiva  
Organizirana stručna vodstva, uz poštivanje propisanih mjera zaštite i uz prethodnu najavu telefonom ili e-poštom, obuhvatila su stručno vodstvo kroz arhivska spremišta, izložbeni prostor, čitaonicu, knjižaru i suvenirnicu.
- 9:00 do 18:00 - Vodstvo kroz arhivska izdanja i njihova promotivna prodaja  
U prijemnom uredu (knjižara-suvениrnica) stručni djelatnici arhiva, uz poštivanje propisanih mjera zaštite, posjetitelje su upoznavali s objavljenim arhivskim izdanjima, uz mogućnost kupnje knjiga po promotivnim cijenama. Radi se o više od 120 izdanja iz bogate izdavačke djelatnosti Državnog arhiva u Osijeku. Uz brojne knjige, mogli su se kupiti i arhivski suveniri.
- 19:00 – Predstavljanje knjige  
U dvorani Arhiva, uz poštivanje propisanih mjera zaštite, organizirano je predstavljanje knjige: GRAĐANI SLOBODNOG I KRALJEVSKOG GRADA OSIJEKA 1809.-1850., naklada DAOS 2020.

## **10.4. OSTALO (u okviru kulturno-prosvjetne djelatnosti arhiva)**

10.4.1. Organizirani skupni posjeti arhivu uz mogućnost stručnog vodstva na hrvatskom, engleskom, njemačkom i mađarskom koji, koji su bili uobičajeni dosadašnjih godina – zbog epidemioloških razloga 2020. godine su bili posve onemogućeni.

10.4.2. Redovito je uređivana mrežna stranica arhiva – administriranje podataka, obavijesti i digitalnih slikovnih materijala

10.4.3. Redovito je uređivan profil na društvenoj mreži Facebook - administriranje podataka, obavijesti i digitalnih slikovnih materijala;

10.4.4. Redovito su podaci za kalendar događanja dostavljani Odsjeku za matičnu, razvojnu i dokumentacijsku službu HDA.

10.4.5. Redovito su upućivane pozivnice za programe u organizaciji Državnog arhiva u Osijeku.

## **11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

### **11.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE RADA ARHIVA**

#### 11.1.0. Planiranje i izvještavanje

Redovito je provedeno godišnje i kvartalno planiranje i izvještavanje o radu u koordinaciji voditelja odjela i ravnatelja ustanove.

#### 11.1.1 Godišnji program rada arhiva

Ravnatelj i Upravno vijeće kontinuirano su pratili provedbu godišnjeg programa rada arhiva i po potrebi vršili njegove izmjene i dopune uz redovito kvartalno planiranje i izvješćivanje na razini odjela.

#### 11.1.2 Izvješće o radu Arhiva

Početkom 2020. godine je za 2019. godinu izrađeno godišnje financijsko izvješće, godišnje izvješće o radu i godišnje izvješće o realizaciji programskih aktivnosti.

#### 11.1.3 Praćenje stručnog rada u Arhivu

Ravnatelj ustanove i voditelji odjela u ustanovi redovito su pratili izvršenje planiranih stručnih poslova.

Stručni nadzor ukupnog rada Arhiva provodi Hrvatski državni arhiv, a uprava i stručne službe DAOS raspolagale su ažurnim informacijama koje su dostavljane stručnim službama HDA u skladu s njihovim zahtjevima.

### **11.2. STRUČNA POVJERENSTVA**

#### 11.2.1. Stručna povjerenstva u arhivu

Sjednice Stručnog vijeća, sastanci stručnih povjerenstava, radni sastanci s voditeljima odjela i ostalim stručnim djelatnicima – zbog epidemioloških razloga bili su svedeni na minimum, a po potrebi su održavane pojedinačne konzultacije.

#### 11.2.2. Stručna povjerenstva na razini arhivske struke

Pojedini djelatnici Arhiva su u okviru hrvatske arhivske struke sudjelovali u radu odgovarajućih stručnih povjerenstava i tijela na razini Ministarstva kulture, Hrvatskog arhivskog vijeća i Hrvatskog državnog arhiva – zbog epidemioloških razloga sva su takva događanja uvijek održavana putem online konferencija.

### 11.3. OSTALO (u okviru stručno-administrativnih poslova)

#### 11.3.1. Administracija i računovodstvo

Redovito su obavljani poslovi administracije i računovodstva DAOS te vođenja svih propisanih stručnih, administrativnih i financijskih evidencija.

Posebno treba izdvojiti:

- vođenje svih propisanih evidencija u COP-u (tajništvo, računovodstvo);
- provođenje godišnje inventure osnovnih sredstava;
- izrada statističkih izvješća (ravnatelj, odjelni voditelji, tajništvo, računovodstvo);
- provođenje postupaka jednostavne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi;
- provođenje pravnih i administrativnih postupaka povezanih uz rad i radne odnose redovnih djelatnika te arhivskih tehničara-pripravnika;
- zaštita osobnih podataka zaposlenika – nadzor zaštite provodi tajnica Arhiva Dubravka Farkaš;
- pravo na pristup informacijama – rad službenika za informiranje Ljiljane Arambašić (vidi t. 4.7.).

#### 11.3.2. Sigurnost, održavanje i čišćenje

Redovno su obavljani poslovi održavanja i poboljšanja sigurnosti objekata, opreme i djelatnika, kao i materijalnog održavanja i čišćenja zgrade arhiva s okolišem i svih prostora privremenih dislociranih arhivskih spremišta.

#### 11.3.3. Mentorstvo za pripravnike koji su započeli svoj pripravnički staž u DAOS

Krajem 2020. godine u DAOS su zadužene mentorice za novozaposlene arhivske tehničare pripravnike.

#### 11.3.4. Mentorstvo studenata na stručnoj praksi u Državnom arhivu u Osijeku

Tijekom 2020. godine je bilo više upita studenata Informatologije koji su htjeli obaviti svoju studentsku stručnu praksu u Državnom arhivu u Osijeku u okviru propisane satnice i pod vodstvom mentora, ali je to bilo onemogućeno zbog epidemioloških razloga.

## 12. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA, REPROGRAFIJA

### 12.3. DIGITALIZACIJA

Digitalizacija kulturne baštine - projekt Ministarstva kulture.

12.3.1-3. Sustavni rad na projektu Digitalizacije kulturne baštine koji je bio planiran u DAOS za 2020. godinu, morao je biti odgođen za 2021. godinu zbog nedostatka smjernica, naputaka, središnje nabave softwera i opreme.

Tijekom godine je sukladno planu rada, potrebama arhiva i posebnih programa obavljano digitaliziranje odgovarajućega gradiva, uz pridruživanje digitalnim snimcima pripremljenih metapodataka.

Pohrana digitaliziranoga gradiva do uspostave središnjeg nacionalnog digitalnog arhiva vrši se na postojećem file serveru arhiva nabavljenom 2017. godine, u skladu s propisanim kriterijima i standardima za digitalizirano gradivo.

## **12.6. SNIMANJE ZA POTREBE KORISNIKA**

Arhiv je pružao uslugu snimanja (skeniranja, fotografiranja, fotokopiranja) gradiva za potrebe istraživača u čitaonici arhiva i uslužno snimanje gradiva na zahtjev drugih korisnika, srodnih ustanova i tijela javne vlasti uz isporuku digitalnih zapisa.

## **12.7. FOTOGRAFIRANJE I IZRADA FOTOGRAFIJA**

Tijekom godine su fotografirana sva javna događanja u arhivu, uz obradu i pohranu na file serveru arhiva, a po potrebi je dio fotografija i izrađen u ispisu.

## **13. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA**

### **13.1. PREVENTIVNA ZAŠTITA ARHIVSKOGA GRADIVA**

Vršena je preventivna zaštita arhivskoga gradiva sukladno potrebama pojedinih odjela za sređivanje gradiva u arhivu.

### **13.2. KONZERVIRANJE I RESTAURIRANJE**

U Restauratorskoj i knjigoveškoj radionici su se obavljali poslovi manje restauracije gradiva predložene prije digitalizacije, manje restauracije korica i knjižnih blokova knjiga koje treba prevezati i manje restauracije gradiva koje se priprema za izložbe.

### **13.3. IZRADA ZAŠTITNE AMBALAŽE**

Pored nabave standardne ambalaže za zaštitu gradiva, u Restauratorskoj i knjigoveškoj radionici se izrađivala zaštitna ambalaža po mjeri, kako za potrebe arhiva, tako i uslužno za potrebe drugih naručitelja.

Ukupno: arhivske kutije s posebnim mjerama: 2 komada; arhivski fascikli s klapnom i vezicama: 360 komada; arhivski fascikli bez klapne: 80 komada; zaštitne kutije za knjige: 2 komada (Gradski muzej Požega); bezkiselinske mape A2: 25 komada i bezkiselinske mape A3: 25 komada (Muzej Slavonije Osijek).

### **13.4. UVEZIVANJE**

Značajan dio posla odnosio se na prevezivanje knjiga iz fundusa arhiva i uslužnog uvezivanja za potrebe drugih naručitelja.

Ukupno 118 uveza: 16 knjiga (DAOS); 2 knjige (Gradski muzej Požega, knjigoveška restauracija molitvenika); 48 knjiga (Muzej Slavonije Osijek, uvez godišta Glasa Slavonije); 52 nova uveza (unibind i broširanih).

### **13.5. DOKUMENTIRANJE KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKIH RADOVA**

Premda se radilo tek o manjim restauratorskim zahvatima, svi konzervatorsko-restauratorski radovi na gradivu su redovito dokumentirani u skladu s propisanim obvezama za konzervatorske i restauratorske radionice.

## **14. OSTALO**

### **14.1. PREDSTAVLJANJE USTANOVE I ZASTUPANJE**

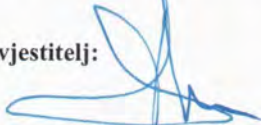
U okviru redovnog rada ravnatelj i djelatnici kojima je ravnatelj povjerio zastupanje, zastupali su Državni arhiv u Osijeku i bili nazočni na javnim događanjima u organizaciji

srodnih ustanova, stručnih udruga i tijela javne vlasti (Kulturno vijeće OBŽ, Kulturno vijeće Grada Osijeka) – ukoliko su to epidemiološke mjere dozvoljavale.

#### 14.2. SINDIKAT

Tijekom 2020. godine je u ustanovi izabrana nova sindikalna povjerenica Manuela Kozić (Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi), koja je naslijedila sindikalnog povjerenika Darija Mlinarevića. U okviru redovnog rada u ustanovi, obavljani su i poslovi koordinacije rada sindikalnog povjerenika sa središnjicom sindikata i održavanje sindikalnih sastanaka u ustanovi, sukladno važećim propisima i ukoliko su to epidemiološkim uvjeti omogućavali.

Izvjestitelj:



Dr. sc. Dražen Kušen, ravnatelj

Doneseno na 10. sjednici (elektroničkoj) Upravnog vijeća DAOS 26. veljače 2021.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Dr. sc. Jozo Ivanović