

Pripremni tečaj - u trajanju od 2 dana (7. i 8. travnja 2021.)

Okvirni plan predavanja:

- 7. 4. 2021. - srijeda**
- 9.00 - 9.30 - Organizacija arhivske službe u Republici Hrvatskoj
- Norma HRN ISO 15489 Upravljanje spisima
- 9.30 - 10.30 - Propisi o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom u RH
- 10.30-10.45 pauza**
- 10.45 - 11.45 - Uredsko poslovanje i spisovodstvo
- 11.45-12.15 pauza**
- 12.15 - 13.00 - Klasifikacija dokumenata i uredske evidencije
- 13.00 - 13.45 - Uređenje prostora i organizacija rada pismohrane
- 13.45 - 15.00 - Sređivanje gradiva u pismohranama i izrada Popisa cjelokupnog gradiva
- 8. 4. 2021. – četvrtak**
- 9.00 – 10.00 - Upravljanje audiovizualnim i elektroničkim dokumentima
- 10.00-10.15 pauza**
- 10.15 - 11.15 - Vrednovanje gradiva, izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja i postupak izlučivanja gradiva
- 11.15 - 11.45 - Predaja gradiva arhivu
- 11.45-12.15 pauza**
- 12.15 - 13.00 - Sređivanje i opis arhivskog gradiva nakon preuzimanja u arhiv na temelju evidencija nastalih kod stvaratelja
- 13.00- 14.00 - Zaštita dokumentacije
- 14.00 - 15.00 - Diskusija, pitanja